

Số: /BC-UBND

Núi Đối, ngày 13 tháng 3 năm 2024

BÁO CÁO

**Kết quả thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội tháng 3 và quý I năm 2024
Bổ khuyết phương hướng, nhiệm vụ tháng 4, quý II năm 2024**

I. TÌNH HÌNH KINH TẾ - XÃ HỘI

1. Tiểu thủ công nghiệp:

Được xác định là ngành kinh tế mũi nhọn, địa phương đã tập trung chỉ đạo, tạo điều kiện về thủ tục hành chính, tiếp cận các nguồn vốn vay ưu đãi của các ngân hàng cho các hộ vay phát triển kinh tế, đến nay dư nợ trên 100 tỷ đồng, Tổng số các doanh nghiệp và các hộ sản xuất kinh doanh, dịch vụ, du lịch ở địa bàn trên 300 hộ.

2. Công tác thu - chi ngân sách:

- Tổng thu ngân sách = 1.523.182.687 đạt 35.39 % dự toán giao.

Trong đó:

- + Thu thường xuyên trên địa bàn : 171.363.407 đồng đạt 27,07 % dự toán
- + Thu bổ sung từ ngân sách cấp trên : 948.461.000 đồng đạt 25.66% dự toán
- + Thu chuyển nguồn : 403.358.280 đồng

- Tổng chi ngân sách = 780.007.068 đồng đạt 17,98% dự toán giao.

Trong đó:

- + Chi thường xuyên : 780.007.068 đồng đạt 17,98% dự toán giao.
- + Chi đầu tư phát triển : 0 đồng đạt 0% dự toán

3. Công tác An ninh chính trị - TTATXH -ATGT:

- Phát hiện 02 vụ, việc về trật tự an toàn xã hội, cụ thể:

+ Cố ý gây thương tích hoặc gây tổn hại cho sức khỏe của người khác: 02 vụ, việc = 02 đối tượng.

+ Công tác tuần tra kiểm soát: Công an thị trấn xây dựng, tổ chức 12 buổi tuần tra kiểm soát với 39 lượt CBCS tham gia kết hợp cùng Ban BVDP đảm bảo TTATGT, TTCC trên địa bàn thị trấn, xử lý 03 trường hợp vi phạm, thu nộp KBNN 600.000 đồng.

Tổng số hộ khẩu tính đến ngày 15/03/2024:

- Hiện có: 1.323 hộ = 4.674 nhân khẩu. Trong đó:

+ Tổng số hộ thường trú: 1258 hộ = 4.521 nhân khẩu.

+ Tổng số hộ tạm trú 65 hộ = 153 nhân khẩu

- Tổng số có 15 ngành nghề kinh doanh có điều kiện, trong đó:

+ Kinh doanh ga, xăng dầu: 01

+ Cơ sở in: 01

+ Nhà nghỉ: 11

- Duy trì hiệu quả phong trào toàn dân bảo vệ ANTT, mô hình “3 quản 5 giữ”, mô hình “Trường – Thị trấn liên kết đảm bảo ANTT”, mô hình Trung tâm y tế huyện Kiến Thụy – thị trấn liên kết đảm bảo ANTT. Thực hiện mô hình “Phối hợp đảm bảo an ninh trật tự địa bàn thị trấn Núi Đồi thông qua hệ thống Camera an ninh” trên địa bàn hoạt động có hiệu quả. mô hình “Tổ liên gia an toàn phòng cháy chữa cháy”, mô hình “Điểm chữa cháy công cộng”

- Làm tốt công tác quản lý đường hè, quản lý đô thị.

- Duy trì hoạt động có hiệu quả 04 tổ hòa giải tại 4/4 tổ dân phố.

4. Công tác Quân sự :

- Duy trì nghiêm chế độ trực sẵn sàng chiến đấu trực phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn, phòng chống cháy nổ trên địa bàn, quân số trực 100% theo kế hoạch

- Xây dựng kế hoạch tập huấn cán bộ đầu năm 2024.

- Tổ chức tiếp xúc, tặng quà cho 05 công dân lên đường nhập ngũ trị giá 10.000.000đ. Kết quả chỉ tiêu giao quân năm 2024 là 5/6

- Tham mưu cho Đảng ủy ra Nghị Quyết Chuyên đề về Lãnh đạo chỉ đạo Công tác quân sự quốc phòng địa phương năm 2024.

- Xây dựng kế hoạch triển khai Huấn luyện dân quân tự vệ năm thứ nhất năm 2024:

- Chuẩn bị tốt mô hình học cụ, giáo án huấn luyện cho đối tượng DQTV năm thứ nhất.

5. Công tác Văn hoá – Xã hội

- Kiểm tra, hướng dẫn 2 cơ sở tín ngưỡng, tôn giáo đăng ký hoạt động đúng theo quy định của Pháp Luật.

- Tăng cường công tác trang trí khánh tiết tại trụ sở UBND và các TDP, các tuyến đường chính trung tâm chào đón năm mới 2024, kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng 03/2 và đón Xuân Giáp Thìn 2024.

- Treo 15 băng zôn các loại, trang bị 100 cờ hồng kỳ, 80 cờ chuối, 400 cờ tổ quốc cho các nhà văn hóa tổ dân phố và của trụ sở UBND.

- Tham gia tiết mục liên hoan văn nghệ mừng Đảng, mừng Xuân đêm giao thừa 2024.
- Tuyển chọn vận động viên tham gia giải đua thuyền Rồng của huyện lần thứ XVII.
- Phục vụ trang trí khánh tiết cho các nhiệm vụ chính trị của địa phương. Hướng dẫn các TDP phát động nhân dân treo cờ Tổ quốc mừng Đảng, mừng Xuân.
- Đảm bảo hệ thống truyền thanh hoạt động tốt phục vụ tuyên truyền các nhiệm vụ chính trị trong dịp tết Giáp Thìn năm 2024.

*** Công tác chính sách xã hội**

- Lập danh sách quà Tết của Trung ương, Thành phố, thị trấn nhân dịp tết Nguyên Đán Giáp Thìn cho 86 đối tượng NCC; 28 đối tượng nghèo, cận nghèo và 30 đối tượng có hoàn cảnh khó khăn.
- Lập danh sách thẻ BHYT cho 340 đối tượng.
- Lập hồ sơ hưởng trợ cấp Bảo trợ xã hội cho 04 đối tượng.

Thực hiện kế hoạch của huyện về triển khai Đề án 06 chi trả không dùng tiền mặt cho các đối tượng Người có công và bảo trợ xã hội, đến nay trên địa bàn đã triển khai đạt được cụ thể như sau: Người có công đạt 31%; Bảo trợ xã hội đạt 15%

6. Công tác Y tế - Dân số/KHHGD:

a) Công tác Dân số/KHHGD:

UBND thị trấn ra quyết định giao chỉ tiêu kế hoạch năm 2024 cho các tổ dân phố; Xây dựng kế hoạch, chương trình công tác năm 2024.

Xây dựng chỉ tiêu kế hoạch chuyên môn về công tác dân số và phát triển năm 2024. Xây dựng kế hoạch khám chữa bệnh cho người cao tuổi năm 2024.

Rà soát những đối tượng trong độ tuổi sinh đẻ chưa áp dụng biện pháp tránh thai vận động thực hiện kế hoạch hoá gia đình.

Phân loại quản lý đối tượng có nguy cơ sinh con lần thứ 3 trở lên và phát hiện các trường hợp có thai ngoài kế hoạch để tuyên truyền vận động tránh đẻ dày, đẻ sớm, đẻ trước tuổi 22.

Theo dõi quản lý và nắm chắc các di biến động về dân số và tình hình thực hiện KHHGD.

b. Công tác y tế

- Tăng cường công tác giám sát, trao đổi thông tin báo cáo tình hình dịch bệnh thường xuyên để theo dõi, đánh giá tình hình dịch bệnh và triển khai các biện pháp phòng, chống, cách ly, xử lý kịp thời.
- Công tác tiêm chủng mở rộng (BCG, HIP, Sởi, DPT, Uốn ván bà mẹ) : tiêm cho trẻ và bà mẹ có thai an toàn, không xảy ra tai biến.

- Duy trì nội dung hoạt động các chương trình y tế có mục tiêu.

7. Công tác Địa chính - Xây dựng - Môi trường:

- Hoàn thiện bộ sổ thuế năm 2024.
- Phối hợp với công ty TNHH thương mại và môi trường KT thực hiện tốt công tác vệ sinh môi trường trước, trong và sau Tết Nguyên đán đã góp phần đảm bảo VSMT phục vụ nhân dân đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024.
- Kiểm tra, hướng dẫn đơn đốc các hộ gia đình có công trình xây dựng trên địa bàn, trên địa bàn có 01 hộ xây dựng có giấy phép xây dựng.
- Phối hợp cùng phòng ban chuyên môn huyện thực hiện công tác thống kê đất đai.
- Địa phương lập 01 hồ sơ cấp GCNQSD đất lần đầu, đăng ký đo đạc lập mảnh trích đo địa chính phục vụ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu.
- Đã phối hợp với đơn vị quản lý đường sông Đa Độ lập biên bản hiện trường về xây dựng trong hành lang thủy lợi.
- Thành lập Ban chỉ đạo, tổ giúp việc, triển khai Đề án “Xây dựng tổng thể hệ thống hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai thành phố Hải Phòng” triển khai trên địa bàn thị trấn Núi Đồi; tổ chức tuyên truyền về đề án trên hệ thống truyền thanh của địa phương và tại các hội nghị tổ dân phố.

8. Công tác Tư pháp (Số liệu tính 15/02/2024 đến ngày 13/3/2024)

- Đăng ký kết hôn: 03
- Đăng ký khai sinh: 04
- Cấp giấy xác định tình trạng hôn nhân: 10
- Chứng thực bản sao từ bản chính: 30
- Chứng thực chữ ký: 08
- Cấp bản sao trích lục hộ tịch: 03

9. Công tác Văn phòng -Thống kê:

- Đã chủ động tham mưu cho lãnh đạo UBND triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của cấp trên. Nhất là tập trung cho công tác thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm trong việc thực thi kỷ cương công vụ, thường xuyên nhắc nhở cán bộ, công chức, qua đó đã duy trì, thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương văn hóa công sở;

Duy trì tốt hoạt động của bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hành chính theo cơ chế “một cửa”, đảm bảo không có tình trạng tồn đọng hồ sơ yêu cầu của nhân dân. Thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của cá nhân, tổ chức trên hệ thống phần mềm một cửa trong quý I là 202 hồ sơ trong đó hồ sơ trực tuyến là 202 hồ sơ; Tiếp nhận đầy đủ các công văn đến và ban hành các văn bản đi theo sự chỉ đạo của UBND huyện. Hỗ trợ, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến;

II. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ THÁNG 4, QUÝ II NĂM 2024

1. Công tác an ninh trật tự - trật tự an toàn xã hội - An toàn giao thông:

- Chỉ đạo lực lượng công an, đội ANQP, Ban bảo vệ dân phố duy trì thường xuyên chế độ trực, tuần tra, chốt điểm, đảm bảo an ninh trật tự - trật tự an toàn xã hội trên địa bàn, không để trọng án xảy ra.

- Duy trì trật tự đường hè, đảm bảo an toàn giao thông, vệ sinh môi trường.

- Thường xuyên kiểm tra các cơ sở kinh doanh để đảm bảo về PCCC, nhất là trong chợ Đồi. Xử lý nghiêm đối với các hộ không chấp hành.

2. Công tác Văn hoá - thông tin:

- Tăng cường tin bài tuyên truyền phổ biến các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước về công tác chuyển đổi số.

- Đẩy mạnh tổ chức tuyên truyền, phổ biến chính sách chuyển đổi chi trả không dùng tiền mặt theo Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 25/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ về thúc đẩy chuyển đổi số trong chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt; Công văn số 499/UBND-VX ngày 09/3/2023 của UBND thành phố Hải Phòng về việc tổ chức chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội;

- Đảm bảo hệ thống truyền thanh hoạt động tốt phục vụ tuyên truyền các nhiệm vụ chính trị của địa phương và huyện diễn ra trên địa bàn.

3. Công tác Tài chính:

- Triển khai thu, nộp ngân sách các khoản thu như: lệ phí chứng thực, lệ phí môn bài

- Rà soát, tổng hợp lập bộ số thuế phi nông nghiệp 2024 giao cho các tổ dân phố.

- Quyết toán ngân sách năm 2023.

4. Công tác Quân sự

- Duy trì nghiêm chế độ trực sẵn sàng chiến đấu; Chuẩn bị đầy đủ phục vụ cho đăng ký NVQS tháng 4/2024 đăng ký phương tiện kỹ thuật và tất cả các đối tượng theo kế hoạch.

- Chuẩn bị đầy đủ điều kiện, quân số cho huấn luyện DQTV năm 2024.

5. Công tác Địa chính - Xây dựng - Môi trường:

- Phối hợp với công ty TNHH thương mại và môi trường KT triển khai thu phí vệ sinh môi trường đúng với đơn giá của thành phố đã ban hành. Triển khai thực hiện các mô hình phân loại rác, rà soát các điểm có nguy cơ gây ô nhiễm để phun khử khuẩn đảm bảo vệ sinh môi trường trên địa bàn.

- thường xuyên kiểm tra để kịp thời ngăn chặn các trường hợp xây dựng không phép, trong đó xây dựng lấn chiếm hành lang thủy lợi trên trục sông Đa Độ.

- Tập trung rà soát các hồ sơ đủ điều kiện để chuyển phòng Tài nguyên & Môi trường; Chi nhánh Văn phòng đất cấp giấy quyền sử dụng đất cho nhân dân.

6. Công tác Y tế - Dân số/KHHGD

a. Công tác Dân số/KHHGD

- Đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền giáo dục chuyển đổi hành vi về công tác DS/KHHGD và CSSKSS nhằm nâng cao nhận thức của người dân.

- Rà soát, phân loại các đối tượng trong độ tuổi sinh đẻ chưa áp dụng các biện pháp tránh thai lựa chọn cho mình một biện pháp tránh thai phù hợp.

b. Công tác Y tế

- Xây dựng kế hoạch và triển khai phòng, chống dịch bệnh trong mùa hè... gắn với BVCS& NCSKND năm 2024.

- Triển khai phun phòng tiêu trùng, khử khuẩn phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm trên địa bàn.

- Tiếp tục giám sát chặt chẽ diễn biến dịch bệnh, đặc biệt là dịch Covid -19

7. Văn phòng – thống kê

- Tiếp tục tham mưu cho lãnh đạo UBND đơn đốc cán bộ, công chức nghiêm chỉnh chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm trong việc thực thi kỷ cương công vụ;

- Duy trì tốt hoạt động của bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hành chính theo cơ chế “một cửa”, đảm bảo không có tình trạng tồn đọng hồ sơ yêu cầu của nhân dân.

- Thường xuyên theo dõi, đơn đốc, chỉ đạo các ngành thực hiện các nhiệm vụ Ủy ban nhân dân thị trấn được UBND huyện giao, không để chậm tiến độ theo chỉ đạo.

III. Tổ chức thực hiện:

UBND thị trấn giao đồng chí Phó chủ tịch UBND và các ủy viên ủy ban phụ trách các lĩnh vực, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện, thường xuyên kiểm tra, đơn đốc các ngành, đơn vị, Tổ dân phố; phối hợp chặt chẽ với UBNDTTQ và các Hội đoàn thể tổ chức thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- VP HĐND & UBND huyện (BC);
- Lưu VT./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Anh Dương

