



**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN KIẾN AN**

**QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC:
Tặng Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở**

Mã hiệu: QT.NV.03

Lần ban hành: 08/00

Ngày ban hành: 24/7/2024

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC Thủ tục tặng Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở	Mã hiệu: QT.NV.03
		Lần ban hành: 08/00
		Ngày 24/7/2024

MỤC LỤC

LÝ LỊCH SỬA ĐỔI

- MỤC ĐÍCH
- PHẠM VI
- CĂN CỨ PHÁP LÝ
- ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
- NỘI DUNG
- HỒ SƠ LƯU
- BIỂU MẪU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Chức vụ	CHUYÊN VIÊN	TRƯỞNG PHÒNG	CHỦ TỊCH UBND
Chữ ký			
Họ tên	Phạm Thanh Tú	Trần Quang Hưng	Nguyễn Trường Sơn

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC Thủ tục tặng Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở	Mã hiệu: QT.NV.03
		Lần ban hành: 08/00
		Ngày 24/7/2024

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự, trách nhiệm và thời gian giải quyết TTHC của UBND quận đáp ứng yêu cầu pháp luật và yêu cầu của cá nhân, tổ chức

2. PHẠM VI

- Áp dụng cho các cán bộ, công chức, viên chức thuộc quận
- Áp dụng đối với Bộ phận Một cửa, Phòng Nội vụ của UBND quận

3. CĂN CỨ PHÁP LÝ

- Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022;
- Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.
- Thông tư số 01/2024/TT-BNV ngày 24/02/2024 của Bộ Nội vụ về Quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.
- Thông tư số 32/2017/TT-BTTTT ngày 15/11/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định về việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến và bảo đảm khả năng truy cập thuận tiện đối với trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước.
- Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.
- Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.
- Quyết định số 1534/QĐ-UBND ngày 02/6/2021 của Chủ tịch UBND thành phố về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực nội vụ trên địa bàn thành phố Hải Phòng.
- Quyết định số 2962/QĐ-UBND ngày 29/9/2023 của UBND thành phố về việc công bố Danh mục Dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần trên địa bàn thành phố Hải Phòng.
- Quyết định số 1884/QĐ-UBND ngày 06/6/2024 của Chủ tịch UBND thành phố về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực nội vụ trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC Thủ tục tặng Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở	Mã hiệu: QT.NV.03
		Lần ban hành: 08/00
		Ngày 24/7/2024

- Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 6/12/2021 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân
- Bộ phận Một cửa: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hành chính quận
- TTHC: Thủ tục hành chính

5. NỘI DUNG

5.1 Thông tin chung

01	Lĩnh vực: Thi đua - Khen thưởng			
02	Đối tượng thực hiện TTHC: Cá nhân			
03	Cơ quan thực hiện TTHC: Phòng Nội vụ			
04	Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Bộ phận Một cửa của UBND quận			
05	Hình thức nộp hồ sơ: Nộp trực tiếp, qua đường bưu điện, trực tuyến			
06	Mẫu đơn, tờ khai: Mẫu số 01, 02, 03 theo mẫu phụ lục kèm theo Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ			
07	Thời hạn giải quyết: Cơ quan thi đua, khen thưởng thẩm định hồ sơ khen thưởng và trình cấp có thẩm quyền trong thời hạn 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. Bộ phận Một cửa trả kết quả giải quyết cho cá nhân tổ chức trong thời hạn 10 ngày.			
08	Kết quả TTHC: Quyết định, Giấy chứng nhận của Chủ tịch UBND cấp huyện tặng thưởng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở.			
09	Thành phần hồ sơ / số lượng	Bản chính	Bản sao	Bản Phô tô
	Văn bản đề nghị kèm theo danh sách các cá nhân được đề nghị tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở của cấp trình khen.	x		

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC Thủ tục tặng Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở	Mã hiệu: QT.NV.03
		Lần ban hành: 08/00
		Ngày 24/7/2024

	Báo cáo thành tích của các cá nhân được đề nghị tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở, trong báo cáo thành tích phải nêu rõ nội dung phát minh, sáng kiến, cải tiến, ứng dụng khoa học, công nghệ, sáng tác hoặc sáng tạo đem lại hiệu quả thiết thực	x		
	Chứng nhận của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền hoặc Quyết định công nhận của Hội đồng Khoa học, sáng kiến cấp bộ, ngành, đoàn thể trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương đối với phát minh, sáng chế, sáng kiến, cải tiến ứng dụng khoa học công nghệ, sáng tác hoặc sáng tạo	x		
	Biên bản bình xét của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trình khen	x		
	Số lượng hồ sơ: 01 bộ			
10	Điều kiện giải quyết TTHC: Chủ thể là cá nhân có thành tích được đề nghị khen thưởng.			
11	Lệ phí: Không có			

5.2 Trình tự giải quyết

Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1: Tiếp nhận và kiểm tra thành phần hồ sơ			
* Trường hợp tiếp nhận hồ sơ trực tiếp - Tiếp nhận và đối chiếu thành phần hồ sơ. - Viết giấy tiếp nhận hồ sơ, trong đó ghi rõ ngày, giờ trả kết quả (nếu hồ sơ đầy đủ và hợp lệ). - Hướng dẫn bổ sung hồ sơ nếu không đầy đủ và chưa hợp lệ. - Cập nhật vào sổ theo dõi hồ sơ. * Trường hợp tiếp nhận hồ sơ qua bưu điện - Tiếp nhận và đối chiếu thành phần	Bộ phận Một cửa	½ ngày	- Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Sổ theo dõi hồ sơ - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC Thủ tục tặng Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở	Mã hiệu: QT.NV.03
		Lần ban hành: 08/00
		Ngày 24/7/2024

hồ sơ. - Viết giấy tiếp nhận hồ sơ, trong đó ghi rõ ngày, giờ trả kết quả (nếu hồ sơ đầy đủ và hợp lệ) (liên hệ với cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ). - Hướng dẫn bổ sung hồ sơ nếu không đầy đủ và chưa hợp lệ (liên hệ với cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ). - Cập nhật vào sổ theo dõi hồ sơ. * Trường hợp tiếp nhận hồ sơ trực tuyến - Tiếp nhận và đối chiếu thành phần hồ sơ (đã nhận trực tuyến). - Viết giấy tiếp nhận hồ sơ, trong đó ghi rõ ngày, giờ trả kết quả (nếu hồ sơ đầy đủ và hợp lệ). - Hướng dẫn bổ sung hồ sơ nếu không đầy đủ và chưa hợp lệ (trao đổi thông tin qua hòm thư mà cá nhân/tổ chức đã đăng ký khi đăng ký tài khoản). - Cập nhật vào sổ theo dõi hồ sơ.			
Bước 2: Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn			
- BPMC bàn giao hồ sơ cho Phòng Nội vụ trong ngày làm việc hoặc đầu giờ làm việc tiếp theo nếu nhận hồ sơ sau 15h. - Lãnh đạo phòng xem xét giao chuyên viên thụ lý.	Lãnh đạo phòng	½ ngày	- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 3: Chuyển hồ sơ cho chuyên viên thụ lý			
- Lãnh đạo phòng chuyển hồ sơ cho chuyên viên phụ trách	Lãnh đạo phòng		

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC Thủ tục tặng Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở	Mã hiệu: QT.NV.03
		Lần ban hành: 08/00
		Ngày 24/7/2024

+ Chuyên viên thụ lý thẩm định hồ sơ và xin ý kiến thành viên Hội đồng TĐKT quận: + Nếu hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết (không đúng đối tượng, không đủ tiêu chuẩn, không đủ hồ sơ hoặc vi phạm pháp luật) thì ra văn bản thông báo nêu rõ lý do không giải quyết + Nếu đủ điều kiện thì chuyên viên giải quyết hồ sơ, lập phiếu trình, trình lãnh đạo phòng.	Phòng Nội vụ	12 ngày	Thông báo hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết
---	--------------	---------	---

Bước 4: Chuyển Lãnh đạo phòng xem xét, trình lãnh đạo UBND quận

+ Chuyên viên thụ lý chuyển hồ sơ cho lãnh đạo phòng xem xét, trình lãnh đạo UBND quận ký duyệt.	Phòng Nội vụ	3 ngày	- Quyết định - Giấy khen
--	--------------	--------	-----------------------------

Bước 5: Trình lãnh đạo quận ký Quyết định khen thưởng

- Lãnh đạo phòng ký hồ sơ, trình Chủ tịch UBND quận ký ban hành Quyết định khen thưởng. - Chủ tịch UBND quận xem xét, phê duyệt Quyết định khen thưởng. - Chuyển Quyết định khen thưởng và Giấy khen đã phê duyệt cho Văn thư - Lấy số, đóng dấu, vào Sổ theo dõi văn bản đi, sao lưu. - Phòng Nội vụ bàn giao hồ sơ và kết quả cho Bộ phận Một cửa	- Phòng Nội vụ - Chủ tịch UBND quận - Văn thư	3 ngày	- Tờ trình - Quyết định - Giấy khen
			- Quyết định khen thưởng - Giấy khen - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ

Bước 6: Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân

* Trường hợp trả kết quả trực tiếp tại Bộ phận Một cửa - Bộ phận Một cửa trả kết quả trực tiếp cho cá nhân. - Cập nhật vào sổ theo dõi hồ sơ * Trả kết quả cho khách hàng qua dịch vụ bưu chính công ích - Bộ phận Một cửa sẽ bàn giao hồ sơ	- Chuyên viên	1 ngày	- Quyết định khen thưởng - Giấy khen
--	---	--------	--

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC Thủ tục tặng Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở	Mã hiệu: QT.NV.03
		Lần ban hành: 08/00
		Ngày 24/7/2024

và kết quả cho nhân viên bưu điện để trả kết quả cho công dân (nhân viên bưu điện thu phí theo quy định). - Cập nhật vào sổ theo dõi hồ sơ. * Trả kết quả trực tuyến - Trả kết quả cho khách hàng qua hòm thư cá nhân đã đăng ký. - Cập nhật vào sổ theo dõi hồ sơ.		- Bộ phận Một cửa		
Lưu ý	- Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc được thực hiện tại từng bước công việc - Các bước và trình tự công việc có thể được thay đổi cho phù hợp với cơ cấu tổ chức và việc phân công nhiệm vụ cụ thể của mỗi đơn vị. - Tổng thời gian phân bổ cho các bước công việc không vượt quá thời gian quy định hiện hành của thủ tục này.			

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1.	Mẫu số 01	Mẫu giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
2.	Mẫu số 02	Mẫu phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
3.	Mẫu số 03	Mẫu phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả
4.	Mẫu số 04	Mẫu phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
5.	Mẫu số 05	Mẫu số 01, 02, 03 theo mẫu phụ lục kèm theo Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ

7. HỒ SƠ LƯU

TT	Hồ sơ lưu	Nơi lưu
1.	Bộ hồ sơ cá nhân, tổ chức nộp theo mục 5.1 (09)	Phòng Nội vụ
2.	Quyết định Chủ tịch UBND quận	Phòng Nội vụ
3.	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Phòng Nội vụ
4.	Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc	Phòng Nội vụ
5.	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có)	Phòng Nội vụ
6.	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả (nếu có)	Phòng Nội vụ
Thời gian lưu: Lâu dài		

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC Thủ tục tặng Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở	Mã hiệu: QT.NV.03
		Lần ban hành: 08/00
		Ngày 24/7/2024

Mẫu số 01

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC¹

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc³

Số:../TTr-...²...

...⁴..., ngày... tháng... năm...

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị khen thưởng .⁵.../tặng (truy tặng) danh hiệu....⁶.

Kính gửi: Thủ tướng Chính phủ.

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022;

Căn cứ Nghị định số/2023/NĐ-CP ngày/...../2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ⁷..... quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của.....².....;

Căn cứ⁸..... ;²..... kính trình Thủ tướng Chính phủ:

Xét tặng/truy tặng (danh hiệu⁶.....) cho..... tập thể/..... hộ gia đình/.... cá nhân.

Hoặc xét, tặng/truy tặng (hình thức khen thưởng của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ⁹) cho...tập thể/... cá nhân.

Hoặc xét, trình Chủ tịch nước tặng/truy tặng (hình thức khen thưởng của Chủ tịch nước¹⁰) cho.... tập thể/...hộ gia đình/... cá nhân.

Đã có thành tích

Các trường hợp đề nghị khen thưởng trên đã được¹ xét duyệt, thẩm định đảm bảo đúng quy định về đối tượng, tiêu chuẩn, hồ sơ, thủ tục theo quy định hiện hành.

Các ý kiến của cơ quan liên quan như sau:

1

2

(Có danh sách và hồ sơ đề nghị khen thưởng kèm theo)

Kính trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định.

Nơi nhận:

- Như trên;

-

- Ban ĐKT TW;

- Lưu: VT,...¹¹ ...¹²

QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ

(Chữ ký của người có thẩm quyền, dấu/chữ ký số của cơ quan, tổ chức)

Họ và tên

Ghi chú:

¹ Tên cơ quan, tổ chức trình khen

² Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức hoặc chức danh nhà nước ban hành văn bản.

³ Đối với các Ban đảng thực hiện theo thể thức văn bản của Đảng.

⁴ Địa danh.

⁵ Các hình thức khen thưởng: công trạng, đột xuất, chuyên đề, cống hiến, niên hạn, đối ngoại

⁶ Các danh hiệu thi đua thuộc thẩm quyền của Thủ tướng Chính phủ, Chính phủ. Đối với các danh hiệu vinh dự Nhà nước trừ danh hiệu Bà mẹ Việt Nam anh hùng, thực hiện theo mẫu Tờ trình tại các Nghị định của Chính phủ về từng ngành, lĩnh vực. Lập riêng tờ trình theo thẩm quyền khen thưởng của Thủ tướng Chính phủ hoặc thẩm quyền khen thưởng của Chủ tịch nước

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC Thủ tục tặng Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở	Mã hiệu: QT.NV.03
		Lần ban hành: 08/00
		Ngày 24/7/2024

- ⁷ Văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị trình khen
- ⁸ Ghi rõ căn cứ đề nghị khen thưởng (điểm, khoản, điều, tên văn bản).
- ⁹ Hình thức khen thưởng, danh hiệu thi đua thuộc thẩm quyền của Thủ tướng Chính phủ: Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Chiến sĩ thi đua toàn quốc. Danh hiệu thi đua thuộc thẩm quyền của Chính phủ: Cờ thi đua của Chính phủ.
- ¹⁰ Hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền của Chủ tịch nước: Huân chương, Huy chương, Danh hiệu vinh dự Nhà nước.
- ¹¹ Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo và số lượng bản lưu (nếu cần).
- ¹² Ký hiệu người soạn thảo văn bản và số lượng bản phát hành (nếu cần).

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

Mẫu số 02 (Mẫu báo cáo áp dụng đối với tập thể)
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

¹Tỉnh (thành phố), ngày... tháng... năm...

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ KHEN.....²

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với tập thể)

Tên tập thể đề nghị

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình:
- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
 - Quá trình thành lập và phát triển;
 - Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (về điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất), các tổ chức đảng, đoàn thể³.
2. Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC⁴

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan (đơn vị) và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại Luật Thi đua, khen thưởng, Nghị định số /2023/NĐ-NĐ ngày tháng năm 2023 của Chính phủ. Đối với tập thể nhỏ không thuộc đối tượng tặng Cờ thi đua của bộ, ban, ngành, tỉnh thì ghi rõ nội dung này trong báo cáo thành tích.
- Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về hiệu quả, năng suất, chất lượng, kết quả công tác so với các năm trước (hoặc so với lần khen thưởng trước đây); việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học, công nghệ và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với bộ, ban, ngành, địa phương và cả nước⁵.
2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được thực hiện có hiệu quả trong thực tiễn hoạt động, sản xuất, công tác của cơ quan, đơn vị.
3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước⁶.
4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể⁷.

III. DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC NHẬN⁸

1. Danh hiệu thi đua:

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC Thủ tục tặng Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở	Mã hiệu: QT.NV.03
		Lần ban hành: 08/00
		Ngày 24/7/2024

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Quyết định công nhận hoặc văn bản xác nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (đối với trường hợp đề nghị khen thưởng theo tiêu chuẩn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ)

3. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH
KHEN THƯỞNG**
(Ký, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu)

¹ Địa danh.

² Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng: Không gộp chung thẩm quyền quyết định khen thưởng của Chủ tịch nước với Thủ tướng Chính phủ. Tờ trình lập riêng theo từng loại hình khen thưởng; trình khen thưởng Huân chương Sao vàng, Huân chương Hồ Chí Minh, danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc, danh hiệu vinh dự nhà nước, giải thưởng Hồ Chí Minh, giải thưởng Nhà nước).

³ Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh cần nêu tình hình tài chính: Tổng số vốn cố định, lưu động; nguồn vốn (ngân sách, tự có, vay ngân hàng...).

⁴ Báo cáo thành tích liên tục từ 25 năm trở lên đến thời điểm đề nghị đối với Huân chương Sao vàng; liên tục từ 10 năm trở lên đến thời điểm đề nghị đối với Huân chương Hồ Chí Minh, Huân chương Độc lập, Huân chương Quân công; liên tục từ 05 năm trở lên đến thời điểm đề nghị đối với Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động; liên tục từ 05 năm trở lên đến thời điểm đề nghị đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; 01 năm đối với Cờ thi đua của Chính phủ, Cờ thi đua của bộ, ban, ngành, tỉnh và Giấy khen; 01 năm đối với Tập thể lao động xuất sắc, Tập thể lao động tiên tiến; 02 năm liên tục đối với Bằng khen của bộ, ban, ngành, tỉnh.

⁵ Tùy theo hình thức đề nghị khen thưởng, nêu các tiêu chí cơ bản trong việc, thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị (có so sánh trong thời gian tính thành tích khen thưởng), ví dụ:

- Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, tỷ suất lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội.

- Đối với trường học: Báo cáo phải thể hiện rõ kết quả về công tác tổ chức và quản lý, quản trị nhà trường; phát triển đội ngũ; tài chính, cơ sở vật chất và thiết bị dạy học; hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục; nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế (đối với cơ sở đào tạo), có so sánh với giai đoạn trước khi khen thưởng.

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội...).

⁶ Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; hoạt động xã hội, từ thiện...

⁷ Công tác xây dựng đảng, đoàn thể: Nêu vai trò, kết quả hoạt động và xếp loại của tổ chức đảng, đoàn thể (ghi số, ngày tháng năm của giấy chứng nhận hoặc quyết định công nhận).

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC Thủ tục tặng Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở	Mã hiệu: QT.NV.03
		Lần ban hành: 08/00
		Ngày 24/7/2024

⁸ Nêu các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, tỉnh tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

Mẫu số 03 (Mẫu báo cáo áp dụng đối với cá nhân)
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

¹Tỉnh (thành phố), ngày... tháng... năm...

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG.....²
(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với cá nhân)

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm:..... Giới tính:..... Dân tộc, tôn giáo
- Quê quán³:
- Nơi thường trú³:
- Cơ quan, địa phương công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ (nếu có):
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC⁴

- Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:
- Thành tích đạt được của cá nhân⁵:

Đối với trường hợp đề nghị khen thưởng theo tiêu chuẩn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ thì ghi rõ số quyết định hoặc số văn bản xác nhận; ngày, tháng, năm của quyết định hoặc của văn bản xác nhận; cơ quan ban hành.

III. DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC NHẬN⁶

- Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

- Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ
(Ký, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(Ký, ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG
(Ký, đóng dấu)

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC Thủ tục tặng Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở	Mã hiệu: QT.NV.03
		Lần ban hành: 08/00
		Ngày 24/7/2024

- ¹ Địa danh.
- ² Ghi rõ thành tích đề nghị khen thưởng
- ³ Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh; quận, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương); tỉnh (thành phố trực thuộc trung ương).
- ⁴ Báo cáo thành tích liên tục từ 10 năm trở lên đến thời điểm đề nghị đối với Huân chương Hồ Chí Minh, Huân chương Độc lập, Huân chương Quân công; liên tục từ 05 năm trở lên đến thời điểm đề nghị đối với Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động; liên tục từ 05 năm trở lên đến thời điểm đề nghị đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; 06 năm liên lục đối với danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc, 03 năm liên tục đối với danh hiệu Chiến sĩ thi đua bộ, ban, ngành, tỉnh; 02 năm liên tục đối với Bằng khen của bộ, ban, ngành, tỉnh; 01 năm đối với Chiến sĩ thi đua cơ sở, Lao động tiên tiến và Giấy khen.
- ⁵ Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao (kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý, những sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn; việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện...).
- Đối với người làm công tác lãnh đạo, quản lý nêu tóm tắt thành tích của đơn vị, riêng thủ trưởng đơn vị kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội trong thời gian tính thành tích đề nghị khen thưởng.
- Đối với trường học: Báo cáo phải thể hiện rõ kết quả về công tác tổ chức và quản lý, quản trị nhà trường; phát triển đội ngũ; tài chính, cơ sở vật chất và thiết bị dạy học; hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục; nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế (đối với cơ sở đào tạo), có so sánh với giai đoạn trước khi khen thưởng.
- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội...).
- Đối với các hội đoàn thể, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác trọng tâm và các chương trình công tác của trung ương hội, đoàn thể giao.
- Đối với các cơ quan quản lý nhà nước, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ chính trong quản lý nhà nước, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và công tác tham mưu cho lãnh đạo trong phát triển đơn vị, ngành, địa phương...
- ⁶ Nêu các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, tỉnh tặng hoặc truy tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).
- Ghi rõ số quyết định công nhận danh hiệu thi đua trong thời gian 05 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Lao động, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ v.v...
- Đối với đề nghị tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”:
- + Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định của 02 lần liên tục được tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua bộ, ngành, tỉnh và 06 lần đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” trước thời điểm đề nghị;
- + Ghi rõ nội dung các sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ (tham gia là thành viên hoặc chủ nhiệm đề tài khoa học), có chứng nhận hoặc xác nhận của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền (ghi rõ văn bản, ngày, tháng, năm) đối với sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ kèm theo hồ sơ.
- Đối với báo cáo đề nghị tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua bộ, ban, ngành, tỉnh, ghi rõ thời gian 03 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở” trước thời điểm đề nghị; các sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ được cấp có thẩm quyền công nhận.

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC Thủ tục tặng Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở	Mã hiệu: QT.NV.03
		Lần ban hành: 08/00
		Ngày 24/7/2024