



**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN KIẾN AN**

**QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC:
Cấp lại giấy chứng nhận hộ kinh doanh**

Mã hiệu: QT.KH.05

Lần ban hành: 08/00

Ngày ban hành: 24/7/2024

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC Cấp lại giấy chứng nhận hộ kinh doanh	Mã hiệu:	QT.KH.05
		Lần ban hành:	08/00
		Ngày ban hành	24/7/2024

MỤC LỤC

LÝ LỊCH SỬA ĐỔI

- MỤC ĐÍCH
- PHẠM VI
- CĂN CỨ PHÁP LÝ
- ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
- NỘI DUNG
- BIỂU MẪU
- HỒ SƠ LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Chức vụ	Chuyên viên Phòng TC-KH	Trưởng phòng Phòng TC-KH	Chủ tịch UBND quận
Chữ ký			
Họ tên	Hoàng Anh Tuấn	Nguyễn Tùng Lâm	Nguyễn Trường Sơn

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC Cấp lại giấy chứng nhận hộ kinh doanh	Mã hiệu:	QT.KH.05
		Lần ban hành:	08/00
		Ngày ban hành	24/7/2024

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự, trách nhiệm và thời gian giải quyết TTHC của UBND quận đáp ứng yêu cầu pháp luật và yêu cầu của khách hàng

2. PHẠM VI

- Áp dụng cho các hộ kinh doanh
- Áp dụng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh bị mất, cháy, rách, nát hoặc bị tiêu hủy dưới hình thức khác
- Áp dụng đối với Bộ phận TN&TKQ, Phòng TCKH của UBND quận

3. CĂN CỨ PHÁP LÝ

- Luật Doanh nghiệp của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam số 59/2020/QH14 ngày 17/6/2020;
- Nghị định số 01/2021/NĐ-CP ngày 04/01/2021 của Chính phủ về đăng ký doanh nghiệp;
- Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;
- Thông tư 01/2021/TT-BKHĐT ngày 16/3/2021 hướng dẫn về đăng ký doanh nghiệp do Bộ Kế hoạch và Đầu tư ban hành;
- Thông tư số 02/2023/TT-BKHĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT ngày 16/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn về đăng ký doanh nghiệp.
- Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.
- Thông tư số 85/2019/TT-BTC ngày 29/11/2019 của Bộ Tài chính hướng dẫn về phí và lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.
- Nghị quyết số 45/2018/NQ-HĐND ngày 10/12/2018 của HĐND thành phố về việc quy định một số loại phí, lệ phí trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Nghị quyết số 19/2022/NQ-HĐND ngày 09/12/2022 của HĐND Thành phố sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 45/2018/NQ-HĐND ngày 10/12/2018 của HĐND Thành phố Hải Phòng về việc quy định một số loại phí, lệ phí trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC Cấp lại giấy chứng nhận hộ kinh doanh	Mã hiệu:	QT.KH.05
		Lần ban hành:	08/00
		Ngày ban hành	24/7/2024

- Nghị quyết số 13/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của HĐND thành phố về việc miễn giảm một số loại phí, lệ phí thuộc thẩm quyền của HĐND thành phố khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn TP Hải Phòng.

- Quyết định 2232/QĐ-UBND ngày 09/8/2021 của Chủ tịch UBND thành phố Hải Phòng về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Kế hoạch và Đầu tư trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

- Quyết định số 2570/QĐ-UBND ngày 25/8/2023 của Chủ tịch UBND thành phố về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung thuộc lĩnh vực thành lập và hoạt động hộ kinh doanh trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

- Quyết định số 2962/QĐ-UBND ngày 29/9/2023 của UBND thành phố về việc công bố Danh mục Dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân
- TTHC: Thủ tục hành chính
- Bộ phận TN&TKQ: Tiếp nhận và trả kết quả
- P.TCKH: Phòng Kế hoạch - Tài chính
- HS: Hồ sơ
- CV: Công văn
- CT/PCT: Chủ tịch / Phó chủ tịch
- GCNĐKKD: Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh
- HKD: Hộ kinh doanh
- Khách hàng: Được hiểu là tổ chức, cá nhân có yêu cầu

5. NỘI DUNG

5.1. Thông tin chung

01	Lĩnh vực: Thành lập và hoạt động hộ kinh doanh
02	Đối tượng thực hiện TTHC: Hộ kinh doanh
03	Cơ quan thực hiện TTHC: Phòng Tài chính - Kế hoạch, UBND quận
04	Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Bộ phận TN&TKQ của UBND quận
05	Hình thức nộp hồ sơ: Nộp trực tiếp, trực tuyến
06	Mẫu đơn, tờ khai: - Theo thủ tục hành chính thực hiện của hộ kinh doanh

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC Cấp lại giấy chứng nhận hộ kinh doanh	Mã hiệu:	QT.KH.05
		Lần ban hành:	08/00
		Ngày ban hành	24/7/2024

07	Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ			
08	Kết quả TTHC: 1. Giấy chứng nhận đăng ký HKD 2. Thông báo về việc hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết 3. Thông báo bổ sung hồ sơ			
09	Thành phần hồ sơ / số lượng	Bản chính	Bản sao	Bản Phô tô
	1. Giấy đề nghị cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh 2. Nộp lại bản chính GCN đăng ký kinh doanh hộ kinh doanh bị hỏng, rách, nát (trường hợp bị hỏng, rách, nát)	x		
	Số lượng hồ sơ: 01 bộ			
10	Điều kiện giải quyết TTHC: 1. Cá nhân, thành viên hộ gia đình là công dân Việt Nam có năng lực hành vi dân sự đầy đủ theo quy định của Bộ luật Dân sự có quyền thành lập hộ kinh doanh theo quy định tại Chương này, trừ các trường hợp sau đây: a) Người chưa thành niên, người bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; người bị mất năng lực hành vi dân sự; người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi; b) Người đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, bị tạm giam, đang chấp hành hình phạt tù, đang chấp hành biện pháp xử lý hành chính tại cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc hoặc đang bị Tòa án cấm đảm nhiệm chức vụ, cấm hành nghề hoặc làm công việc nhất định; c) Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật có liên quan. 2. Cá nhân, thành viên hộ gia đình quy định tại khoản 1 Điều này chỉ được đăng ký một hộ kinh doanh trong phạm vi toàn quốc và được quyền góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp trong doanh nghiệp với tư cách cá nhân. 3. Cá nhân, thành viên hộ gia đình đăng ký hộ kinh doanh không được đồng thời là chủ doanh nghiệp tư nhân, thành viên hợp danh của công ty hợp danh trừ trường hợp được sự nhất trí của các thành viên hợp danh còn lại. 4. Hộ kinh doanh có quyền tự do kinh doanh trong những ngành, nghề mà luật không cấm; 5. Các ngành, nghề cấm đầu tư kinh doanh quy định tại Điều 6 Luật Đầu tư; 6. Đối với ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện, hộ kinh doanh chỉ được kinh doanh khi có đủ điều kiện theo quy định Danh mục ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện quy định tại Phụ lục IV ban hành kèm theo Luật Đầu tư. 7. Tên hộ kinh quy định tại điều 88 Nghị định số 01/2021/NĐ-CP ngày 4/1/2021 về đăng ký doanh nghiệp; 8. Nộp đủ lệ phí đăng ký theo quy định. 9. Chủ hộ kinh doanh có thể ủy quyền cho tổ chức, cá nhân khác thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh theo quy định tại Điều 12 Nghị định 01/2021 về đăng ký doanh nghiệp như sau:			

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC Cấp lại giấy chứng nhận hộ kinh doanh	Mã hiệu:	QT.KH.05
		Lần ban hành:	08/00
		Ngày ban hành	24/7/2024

	- Trường hợp ủy quyền cho cá nhân thực hiện thủ tục đăng ký doanh nghiệp, kèm theo hồ sơ đăng ký doanh nghiệp phải có văn bản ủy quyền cho cá nhân thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký doanh nghiệp và bản sao giấy tờ pháp lý của cá nhân được ủy quyền. Văn bản ủy quyền này không bắt buộc phải công chứng, chứng thực. - Trường hợp ủy quyền cho tổ chức thực hiện thủ tục đăng ký doanh nghiệp, kèm theo hồ sơ đăng ký doanh nghiệp phải có bản sao hợp đồng cung cấp dịch vụ với tổ chức làm dịch vụ thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký doanh nghiệp, giấy giới thiệu của tổ chức đó cho cá nhân trực tiếp thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký doanh nghiệp và bản sao giấy tờ pháp lý của cá nhân người được giới thiệu. - Trường hợp ủy quyền cho đơn vị cung cấp dịch vụ bưu chính công ích thực hiện thủ tục đăng ký doanh nghiệp thì khi thực hiện thủ tục đăng ký doanh nghiệp, nhân viên bưu chính phải nộp bản sao phiếu gửi hồ sơ theo mẫu do doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích phát hành có chữ ký xác nhận của nhân viên bưu chính và người có thẩm quyền ký văn bản đề nghị đăng ký doanh nghiệp. - Trường hợp ủy quyền cho đơn vị cung cấp dịch vụ bưu chính không phải là bưu chính công ích thực hiện thủ tục đăng ký doanh nghiệp thì việc ủy quyền thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều này.
--	---

5.2. Trình tự giải quyết

Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1: Tiếp nhận và kiểm tra thành phần hồ sơ			
Cá nhân, hộ kinh doanh hoặc người đại diện, người được ủy quyền cho cá nhân, hộ kinh doanh nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận TN&TKQ của UBND quận hoặc nộp trực tuyến thông qua cổng dịch vụ công thành phố Hải Phòng (website: http://dichvucong.haiphong.gov.vn)	Hộ kinh doanh	Giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần	
- Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp khi công dân đến nộp trực tiếp hoặc tiếp nhận trên hệ thống Một cửa điện tử UBND thành phố Hải Phòng, Hệ thống thông tin đăng ký hộ kinh doanh và đối chiếu thành phần hồ sơ. - Hướng dẫn bổ sung hồ sơ nếu không đầy đủ và chưa hợp lệ. - Hồ sơ đầy đủ thì chuyên viên phụ trách tiếp nhận hồ sơ, đối với hồ sơ trực tiếp thì có giấy biên nhận, đối với hồ sơ trực tuyến thì tiếp nhận trên hệ thống	Chuyên viên phòng TCKH tại Bộ phận TN&Tra kết quả	½ ngày làm việc	Mẫu phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC Cấp lại giấy chứng nhận hộ kinh doanh	Mã hiệu:	QT.KH.05
		Lần ban hành:	08/00
		Ngày ban hành	24/7/2024

Một cửa điện tử UBND thành phố Hải Phòng, đồng thời tiếp nhận trên hệ thống thông tin đăng ký hộ kinh doanh. - Hồ sơ được tiếp nhận khi đã nộp đủ lệ phí theo quy định (nếu có).			
Bước 2: Chuyển hồ sơ xử lý và thẩm định hồ sơ			
Thẩm định hồ sơ:			
- HS đủ điều kiện giải quyết: (quy trình phối hợp tạo và cấp mã số cho HKD) - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu thì thông tin hồ sơ đăng ký HKD sẽ được chuyển sang cơ sở dữ liệu của tổng cục thuế. Trường hợp công dân bị lỗi mã số thuế và TCT không chấp nhận thì cán bộ thụ lý báo cáo Lãnh đạo phụ trách: - Ra văn bản thông báo bổ sung HS -Trả lại hồ sơ kèm theo văn bản thông báo. - Liên hệ với công dân và gửi thông báo bổ sung hồ sơ - Công dân xử lý mã số thuế với cơ quan thuế (khi xử lý xong báo lại cơ quan ĐKKD để được tiếp tục xử lý hồ sơ theo quy định)	Chuyên viên Lãnh đạo P.TCKH Chuyên viên	01 ngày làm việc	Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký kinh doanh phụ lục VI-5
- HS đủ điều kiện giải quyết: (quy trình phối hợp tạo và cấp mã số cho HKD) - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu thì thông tin hồ sơ đăng ký HKD sẽ được chuyển sang cơ sở dữ liệu của tổng cục thuế. Tổng cục thuế trả MST cho HKD, hồ sơ được chấp nhận, Cán bộ tiếp nhận trình Lãnh đạo phụ trách cấp Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh			
Bước 3: Phê duyệt			
Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ và Ký phê duyệt vào Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh	Lãnh đạo phòng TCKH	01 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC Cấp lại giấy chứng nhận hộ kinh doanh	Mã hiệu:	QT.KH.05
		Lần ban hành:	08/00
		Ngày ban hành	24/7/2024

Bước 4: Trả kết quả			
Chuyên viên phòng TCKH sẽ Trả kết quả cho công dân theo quy định, thu phiếu hẹn nếu công dân nộp nếu trực tiếp - Nhập thông tin trả kết quả vào sổ theo dõi	Chuyên viên phòng TCKH tại bộ phận TN&Trả KQ	½ ngày làm việc	- Sổ theo dõi TN&TKQ
Lưu ý	- Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc được thực hiện tại từng bước công việc - Các bước và trình tự công việc có thể được thay đổi cho phù hợp với cơ cấu tổ chức và việc phân công nhiệm vụ cụ thể của mỗi đơn vị. - Tổng thời gian phân bổ cho các bước công việc không vượt quá thời gian quy định hiện hành của thủ tục này.		

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
Các biểu mẫu theo Thông tư số 02/2023/TT-BKHĐT		
I	Mẫu văn bản quy định cho hộ kinh doanh	
1.	Giấy đề nghị đăng ký hộ kinh doanh	Phụ lục III-1
2.	Thông báo về việc thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh	Phụ lục III-2
3.	Thông báo thay đổi chủ hộ kinh doanh	Phụ lục III-3
4.	Thông báo về việc tạm ngừng kinh doanh/tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo của hộ kinh doanh	Phụ lục III-4
5.	Thông báo về việc chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh	Phụ lục III-5
6.	Giấy đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh	Phụ lục III-6
7.	Giấy đề nghị bổ sung, cập nhật thông tin đăng ký hộ kinh doanh trong hệ thống thông tin về đăng ký hộ kinh doanh	Phụ lục III-7
II	Mẫu văn bản quy định cho Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện	
8.	Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh	Phụ lục VI-1
9.	Thông báo về cơ quan thuế quản lý trực tiếp hộ kinh doanh	Phụ lục VI-2
10.	Thông báo về mã số thuế và cơ quan thuế quản lý trực tiếp địa điểm kinh doanh của hộ kinh	Phụ lục VI-3

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC Cấp lại giấy chứng nhận hộ kinh doanh	Mã hiệu:	QT.KH.05
		Lần ban hành:	08/00
		Ngày ban hành	24/7/2024

11.	Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh (<i>dùng trong trường hợp cấp lại do mất, cháy, rách, nát hoặc bị tiêu hủy dưới hình thức khác</i>)	Phụ lục VI-4
12.	Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh	Phụ lục VI-5
13.	Thông báo yêu cầu hộ kinh doanh báo cáo về việc tuân thủ các quy định của Nghị định về đăng ký doanh nghiệp	Phụ lục VI-6
14.	Thông báo về việc vi phạm của hộ kinh doanh thuộc trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh	Phụ lục VI-7
15.	Thông báo về việc chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh	Phụ lục VI-8
16.	Quyết định về việc thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh	Phụ lục VI-9
17.	Quyết định về việc hủy bỏ nội dung đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh	Phụ lục VI-10
18.	Quyết định về việc hủy bỏ quyết định thu hồi và khôi phục Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh	Phụ lục VI-11
19.	Giấy biên nhận hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh	Phụ lục VI-12
20.	Giấy biên nhận hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh qua mạng thông tin điện tử	Phụ lục VI-13
21.	Thông báo yêu cầu hộ kinh doanh tạm ngừng kinh doanh ngành, nghề đầu tư kinh doanh có	Phụ lục VI-14
22.	Giấy xác nhận về việc hộ kinh doanh đăng ký tạm ngừng kinh doanh/tiếp tục kinh doanh trước	Phụ lục VI-15
23.	Thông báo về việc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh không có hiệu lực	Phụ lục VI-16

Các biểu mẫu theo dõi kết quả thủ tục hành chính theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP		
24.	Mẫu số 01	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
25.	Mẫu số 02	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
26.	Mẫu số 03	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
27.	Mẫu số 04	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả
28.	Mẫu số 05	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
29.	Mẫu số 06	Thông báo về việc hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết

7. HỒ SƠ LƯU

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC Cấp lại giấy chứng nhận hộ kinh doanh	Mã hiệu: QT.KH.05
		Lần ban hành: 08/00
		Ngày ban hành 24/7/2024

TT	Hồ sơ lưu	Nơi lưu
1.	Bộ hồ sơ tổ chức nộp theo mục 6	Phòng TC-KH
2.	Giấy chứng nhận	Phòng TC-KH
3.	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	BP.TN&TKQ
4.	Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc	BP.TN&TKQ
5.	Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	BP.TN&TKQ
<i>Thời gian lưu: Theo quy định của pháp luật</i>		

Phụ lục III-6

Ban hành kèm theo Thông tư số 02/2023/TT-BKHĐT ngày 18 tháng 4 năm 2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT ngày 16 tháng 3 năm 2021)

TÊN HỘ KINH DOANH **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:
....., ngày ... tháng ... năm

GIẤY ĐỀ NGHỊ
Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh

Kính gửi: Phòng Tài chính - Kế hoạch.....

Tên hộ kinh doanh (ghi bằng chữ in hoa):.....
Mã số hộ kinh doanh/Mã số thuế:
Mã số đăng ký hộ kinh doanh:
Địa chỉ trụ sở hộ kinh doanh:
Điện thoại (nếu có):..... Fax (nếu có):.....
Email (nếu có):..... Website (nếu có):.....
Đề nghị được cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh:
Lý do đề nghị cấp lại:

Hộ kinh doanh cam kết hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, chính xác, trung thực của nội dung Giấy đề nghị này.

CHỦ HỘ KINH DOANH
(Ký và ghi họ tên)

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC Cấp lại giấy chứng nhận hộ kinh doanh	Mã hiệu:	QT.KH.05
		Lần ban hành:	08/00
		Ngày ban hành	24/7/2024

¹ Chủ hộ kinh doanh ký trực tiếp vào phần này

PHỤ LỤC VI-4

(Ban hành kèm theo Thông tư số 02/2023/TT-BKHĐT ngày 18 tháng 4 năm 2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT ngày 16 tháng 3 năm 2021)

ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN/HUYỆN...
**PHÒNG TÀI CHÍNH - KẾ
HOẠCH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ HỘ KINH DOANH

(Dùng trong trường hợp cấp lại do mất, cháy, rách, nát hoặc bị tiêu hủy dưới hình thức khác)

(Nội dung cấp lại)

TRƯỞNG PHÒNG¹
(Đã ký)

Ghi chú: Được cấp lại ngày/..../....
TRƯỞNG PHÒNG
(Ký, ghi họ tên và đóng dấu)

¹ Không có chữ ký, con dấu tại mục này.

PHỤ LỤC

CÁC BIỂU MẪU THEO DÕI GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

(Kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ)

Chữ ký số của Tổ chức (nếu là
biểu mẫu điện tử)

Mẫu số 01

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC Cấp lại giấy chứng nhận hộ kinh doanh	Mã hiệu:	QT.KH.05
		Lần ban hành:	08/00
		Ngày ban hành	24/7/2024

TÊN CẤP TỈNH (hoặc) BỘ,
NGÀNH/CẤP HUYỆN/CẤP
XÃ
**TRUNG TÂM PHỤC VỤ
HÀNH CHÍNH
CÔNG (hoặc) BỘ PHẬN
TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT
QUẢ**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../TTPVHCC
(BPTNTKQ)

....., ngày tháng năm

GIẤY TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ HẸN TRẢ KẾT QUẢ

Mã hồ sơ:.....

Trung tâm Phục vụ hành chính công/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả

Tiếp nhận hồ sơ của:

Địa
chỉ:

Số điện
thoại:Email:

Nội dung yêu cầu giải quyết:

Thành phần hồ sơ nộp gồm:

1.....

2.....

3.....

4.....

.....

.....

Số lượng hồ sơ:.....(bộ)

Thời gian giải quyết hồ sơ theo quy định là:ngày

Thời gian nhận hồ sơ:giờ.... phút, ngày ... tháng ...năm....

Thời gian trả kết quả giải quyết hồ sơ:.... giờ..., phút, ngàytháng....năm....

Đăng ký nhận kết quả tại:

Vào Sổ theo dõi hồ sơ, Quyền số:.....Số thứ tự.....

NGƯỜI NỘP HỒ SƠ
(Ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI TIẾP NHẬN HỒ SƠ
(Ký và ghi rõ họ tên)

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC Cấp lại giấy chứng nhận hộ kinh doanh	Mã hiệu:	QT.KH.05
		Lần ban hành:	08/00
		Ngày ban hành	24/7/2024

(Chữ ký số của Người tiếp nhận hồ sơ nếu là biểu mẫu điện tử)

Ghi chú:

- Trường hợp chưa thiết lập được Hệ thống thông tin một cửa điện tử, Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả được lập thành 2 liên; một liên giao cho tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trong trường hợp nộp trực tiếp, nộp qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg; một liên chuyển kèm theo Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ và được lưu tại Trung tâm Phục vụ hành chính công/Bộ phận Một cửa;
- Tổ chức, cá nhân có thể đăng ký nhận kết quả tại Bộ phận Một cửa hoặc tại nhà (trụ sở tổ chức) qua dịch vụ bưu chính.

Chữ ký số của Tổ chức (nếu là
biểu mẫu điện tử)

Mẫu số 02

TÊN CẤP TỈNH (hoặc) BỘ,
NGÀNH/CẤP HUYỆN/CẤP
XÃ
TRUNG TÂM
PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH
CÔNG (hoặc) BỘ PHẬN
TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC Cấp lại giấy chứng nhận hộ kinh doanh	Mã hiệu:	QT.KH.05
		Lần ban hành:	08/00
		Ngày ban hành	24/7/2024

QUẢ

Số:...../HDHS

....., ngày tháng năm

PHIẾU YÊU CẦU BỔ SUNG, HOÀN THIỆN HỒ SƠ

Hồ sơ của:.....

Nội dung yêu cầu giải quyết:

Địa chỉ:

Số điện thoại.....Email:.....

Yêu cầu hoàn thiện hồ sơ gồm những nội dung sau:

1.....

2.....

3.....

4.....

.....

.....

Lý

do:

Trong quá trình hoàn thiện hồ sơ nếu có vướng mắc, Ông/Bà liên hệ
với số điện thoại để được hướng dẫn./.

NGƯỜI HƯỚNG DẪN

(Ký và ghi rõ họ tên)

(Chữ ký số của Người hướng dẫn nếu là biểu
mẫu điện tử)

Chữ ký số của Tổ chức (nếu
là biểu mẫu điện tử)

Mẫu số 03

TÊN CẤP TỈNH (hoặc) BỘ,
NGÀNH/CẤP HUYỆN/CẤP
XÃ

**TRUNG TÂM PHỤC VỤ
HÀNH CHÍNH
CÔNG (hoặc) BỘ PHẬN
TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC Cấp lại giấy chứng nhận hộ kinh doanh	Mã hiệu:	QT.KH.05
		Lần ban hành:	08/00
		Ngày ban hành	24/7/2024

QUẢ

Số:...../TTPVHCC
(BPTNTKQ)

....., ngày tháng năm

PHIẾU TỪ CHỐI TIẾP NHẬN GIẢI QUYẾT HỒ SƠ

Trung tâm Phục vụ hành chính công/Bộ phận Một cửa.....

Tiếp nhận hồ sơ của:

Địa

chỉ:

Số điện thoại: Email:.....

Nội dung yêu cầu giải quyết:.....

Qua xem xét, Trung tâm Phục vụ hành chính công/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thông báo không tiếp nhận, giải quyết hồ sơ này với lý do cụ thể như sau:

.....

...

.....

...

.....

...

Xin thông báo cho Ông/Bà được biết và thực hiện./.

NGƯỜI NỘP HỒ SƠ

(Ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI TIẾP NHẬN HỒ SƠ

(Ký và ghi rõ họ tên)

(Chữ ký số của Người tiếp nhận hồ sơ nếu là
biểu mẫu điện tử)

Ghi chú: Trường hợp chưa thiết lập được Hệ thống thông tin một cửa điện tử, Phiếu được lập thành 2 liên; một liên giao cho tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trong trường hợp nộp trực tiếp, nộp qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg; một liên được lưu tại Trung tâm Phục vụ hành chính công/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

Chữ ký số của Tổ chức (nếu là
biểu mẫu điện tử)

Mẫu số 04

TÊN BỘ, NGÀNH/CẤP TỈNH/
CẤP HUYỆN
TÊN CƠ QUAN ĐƠN VỊ/
CẤP XÃ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC Cấp lại giấy chứng nhận hộ kinh doanh	Mã hiệu:	QT.KH.05
		Lần ban hành:	08/00
		Ngày ban hành	24/7/2024

Số:...../PXL-

....., ngày tháng năm

PHIẾU XIN LỖI VÀ HẸN LẠI NGÀY TRẢ KẾT QUẢ

Kính gửi:.....

Ngày...tháng...năm ..., (*tên cơ quan, đơn vị*) tiếp nhận giải quyết hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính (*tên thủ tục hành chính*) của Ông/Bà/Tổ chức; mã số:

Thời gian hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ:giờ..., ngày....tháng...năm...

Tuy nhiên đến nay, (*tên cơ quan, đơn vị*) chưa trả kết quả giải quyết hồ sơ của Ông/Bà/Tổ chức đúng thời hạn quy định ghi trên Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả/Biên nhận hồ sơ. Lý do:...

Sự chậm trễ này đã gây phiền hà, tốn kém chi phí, công sức của Ông/Bà/Tổ chức.

(*tên cơ quan, đơn vị*) xin lỗi Ông/Bà/Tổ chức và sẽ trả kết quả giải quyết hồ sơ cho Ông/Bà/Tổ chức vào ngày tháng ... năm

Mong nhận được sự thông cảm của Ông/Bà/Tổ chức vì sự chậm trễ này./.

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

(*Ký và ghi rõ họ tên*)

(*Chữ ký số của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị nếu là biểu mẫu điện tử*)

Chữ ký số của Tổ chức (nếu là
biểu mẫu điện tử)

Mẫu số 05

TÊN CẤP TỈNH (hoặc) BỘ,
NGÀNH/CẤP HUYỆN/CẤP
XÃ
TRUNG TÂM PHỤC VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC Cấp lại giấy chứng nhận hộ kinh doanh	Mã hiệu:	QT.KH.05
		Lần ban hành:	08/00
		Ngày ban hành	24/7/2024

HÀNH CHÍNH
CÔNG (hoặc) BỘ PHẬN
TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT
QUẢ

Số:...../TTPVHCC
(BPTNTKQ), ngày tháng năm

PHIẾU KIỂM SOÁT QUÁ TRÌNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ

Mã số hồ sơ:
Cơ quan (bộ phận) giải quyết hồ sơ:
Cơ quan phối hợp giải quyết hồ sơ:

TÊN CƠ QUAN	THỜI GIAN GIAO, NHẬN HỒ SƠ		KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT HỒ SƠ (Trước hạn/đúng hạn/quá hạn)	GHI CHÚ
1. Giao: Trung tâm Phục vụ hành chính công/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	...giờ.. .phút, ngày ... tháng ... năm....			
	Người giao	Người nhận		
2. Nhận:				
1. Giao:	...giờ...phút, ngày... tháng... năm....			
	Người giao	Người nhận		
2. Nhận:				
1. Giao:	...giờ...phút, ngày ... tháng ... năm....			
	Người giao	Người nhận		
2. Nhận:				
.....				
.....				

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC Cấp lại giấy chứng nhận hộ kinh doanh	Mã hiệu:	QT.KH.05
		Lần ban hành:	08/00
		Ngày ban hành	24/7/2024

.....			
1. Giao:	...giờ...phút, ngày ... tháng... năm....		
2. Nhận:	Người giao	Người nhận	
Trung tâm Phục vụ hành chính công/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả			

Ghi chú:

- Trường hợp hồ sơ được chuyển qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg thì thời gian giao, nhận hồ sơ và việc ký nhận thể hiện trong hóa đơn của cơ quan Bưu chính;
- Kết quả giải quyết hồ sơ do bên nhận nhập thông tin/ ghi khi nhận bàn giao hồ sơ.
- Trường hợp Hệ thống thông tin một cửa điện tử chưa vận hành, người giao và người nhận phải ký và ghi rõ họ tên. Khi Hệ thống thông tin một cửa điện tử đã vận hành, việc lưu vết được thực hiện tự động và thể hiện trên mẫu phiếu điện tử