



**ỦY BAN NHÂN DÂN  
QUẬN KIẾN AN**

**QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC:**

**Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng  
hạn du đập trong quá trình thi công thuộc thẩm quyền của UBND cấp  
huyện (Trên địa bàn từ 02 xã trở lên)**

**Mã hiệu: QT.NN.05**

**Lần ban hành: 08/00**

**Ngày ban hành: 24/7/2024**

|                      |                                                                                                                                                                                                                   |                     |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| UBND QUẬN<br>KIẾN AN | <b>QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC</b><br>Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạn du đập trong quá trình thi công thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện (Trên địa bàn từ 02 xã trở lên) | Mã hiệu: QT.NN.05   |
|                      |                                                                                                                                                                                                                   | Lần ban hành: 08/00 |
|                      |                                                                                                                                                                                                                   | Trang: 2/8          |

**MỤC LỤC**

**LÝ LỊCH SỬA ĐỔI**

- 1. MỤC ĐÍCH
- 2. PHẠM VI
- 3. CĂN CỨ PHÁP LÝ
- 4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
- 5. NỘI DUNG
- 6. HỒ SƠ LƯU
- 7. BIỂU MẪU

| Trách nhiệm | Soạn thảo   | Xem xét         | Phê duyệt         |
|-------------|-------------|-----------------|-------------------|
| Chức vụ     | CHUYÊN VIÊN | TRƯỞNG PHÒNG    | CHỦ TỊCH UBND     |
| Chữ ký      |             |                 |                   |
| Họ tên      | Vũ Thu Hà   | Lê Thị Thu Nhân | Nguyễn Trường Sơn |



|                      |                                                                                                                                                                                                                   |                     |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| UBND QUẬN<br>KIẾN AN | <b>QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC</b><br>Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạn du đập trong quá trình thi công thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện (Trên địa bàn từ 02 xã trở lên) | Mã hiệu: QT.NN.05   |
|                      |                                                                                                                                                                                                                   | Lần ban hành: 08/00 |
|                      |                                                                                                                                                                                                                   | Trang: 4/8          |

## 1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự, trách nhiệm và thời gian giải quyết TTHC của UBND quận đáp ứng yêu cầu pháp luật và yêu cầu của cá nhân, tổ chức.

## 2. PHẠM VI

- Áp dụng cho các tổ chức cá nhân
- Áp dụng đối với Bộ phận TN&TKQ, Phòng Kinh tế của UBND quận

## 3. CĂN CỨ PHÁP LÝ

- Luật Thủy lợi số 08/2017/QH4 ngày 19/6/2017.
- Nghị định số 114/2018/NĐ-CP ngày 04/9/2018 của Chính phủ về quản lý an toàn đập, hồ chứa nước.
- Quyết định số 4638/QĐ-BNN-TCLN ngày 22/11/2018 về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực thủy lợi thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.
- Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.
- Thông tư số 32/2017/TT-BTTTT ngày 15/11/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định về việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến và bảo đảm khả năng truy cập thuận tiện đối với trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước.
- Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 15/8/2022 của Chính phủ: Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;
- Thông tư số 01/2023/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ: Quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

|                      |                                                                                                                                                                                                                   |                     |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| UBND QUẬN<br>KIẾN AN | <b>QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC</b><br>Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạn du đập trong quá trình thi công thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện (Trên địa bàn từ 02 xã trở lên) | Mã hiệu: QT.NN.05   |
|                      |                                                                                                                                                                                                                   | Lần ban hành: 08/00 |
|                      |                                                                                                                                                                                                                   | Trang: 5/8          |

- Quyết định số 1199/QĐ-CT ngày 13/5/2020 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

- Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 6/12/2021 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Quyết định số 1475/QĐ-CT ngày 31/5/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, bị bãi bỏ lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

- Quyết định số 2962/QĐ-UBND ngày 29/9/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về việc công bố danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

- Quyết định số 1122/QĐ-UBND ngày 05/4/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về việc công bố danh mục TTHC ( chuẩn hóa) lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

- Quyết định số 1436/QĐ-UBND ngày 06/5/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực thủy sản, thú y thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

- Quyết định số 2197/QĐ-UBND ngày 28/6/2024 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung lĩnh vực lâm nghiệp thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

#### **4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT**

- UBND: Ủy ban nhân dân
- TTHC: Thủ tục hành chính
- BP.TN&TKQ: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả
- Phòng KT: Phòng Kinh tế
- TP KT: Trưởng phòng Kinh tế
- HS: Hồ sơ
- CV: Công văn
- CT/PCT: Chủ tịch / Phó chủ tịch

|                      |                                                                                                                                                                                                                   |                     |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| UBND QUẬN<br>KIẾN AN | <b>QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC</b><br>Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạn du đập trong quá trình thi công thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện (Trên địa bàn từ 02 xã trở lên) | Mã hiệu: QT.NN.05   |
|                      |                                                                                                                                                                                                                   | Lần ban hành: 08/00 |
|                      |                                                                                                                                                                                                                   | Trang: 6/8          |

5. NỘI DUNG

5.1 Thông tin chung

|    |                                                                                       |                  |                |                  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|------------------|
| 01 | <b>Lĩnh vực:</b> Nông nghiệp                                                          |                  |                |                  |
| 02 | <b>Đối tượng thực hiện TTHC:</b> Cá nhân, tổ chức.                                    |                  |                |                  |
| 03 | <b>Cơ quan thực hiện TTHC:</b> Phòng Kinh tế, UBND quận                               |                  |                |                  |
| 04 | <b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả:</b> Bộ phận TN&TKQ của UBND quận                     |                  |                |                  |
| 05 | <b>Hình thức nộp hồ sơ:</b> Nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ BCCI           |                  |                |                  |
| 06 | <b>Mẫu đơn, tờ khai:</b> không                                                        |                  |                |                  |
| 07 | <b>Thời hạn giải quyết:</b> 20 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ           |                  |                |                  |
| 08 | <b>Phí, lệ phí:</b> không                                                             |                  |                |                  |
| 08 | <b>Kết quả TTHC:</b> Phương án được phê duyệt                                         |                  |                |                  |
| 09 | <b>Thành phần hồ sơ / số lượng</b>                                                    | <b>Bản chính</b> | <b>Bản sao</b> | <b>Bản photo</b> |
|    | Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ; nộp 01 bộ hồ sơ (01 bản giấy và bản điện tử) bao gồm:     |                  |                |                  |
|    | Tờ trình đề nghị phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạ du đập | x                |                |                  |
|    | Dự thảo phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạ du đập.                   | x                |                |                  |

|                      |                                                                                                                                                                                                                   |                     |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| UBND QUẬN<br>KIẾN AN | <b>QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC</b><br>Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạn du đập trong quá trình thi công thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện (Trên địa bàn từ 02 xã trở lên) | Mã hiệu: QT.NN.05   |
|                      |                                                                                                                                                                                                                   | Lần ban hành: 08/00 |
|                      |                                                                                                                                                                                                                   | Trang: 7/8          |

|    |                                                      |   |   |  |
|----|------------------------------------------------------|---|---|--|
|    | Báo cáo kết quả tính toán kỹ thuật                   | x |   |  |
|    | Văn bản góp ý kiến của các cơ quan, đơn vị liên quan |   | x |  |
| 10 | <b>Điều kiện giải quyết TTHC:</b> không              |   |   |  |

### 5.2 Trình tự giải quyết

| Trình tự                                                                                                                                                                                         | Trách nhiệm                                         | Thời gian                                         | Biểu mẫu/<br>Kết quả                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bước 1: Tiếp nhận và kiểm tra thành phần hồ sơ</b>                                                                                                                                            |                                                     |                                                   |                                                                                              |
| - Công chức tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Cập nhật hồ sơ lên Hệ thống Một cửa điện tử; Chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế để giải quyết.                                                            | Bộ phận TN&TKQ                                      | Trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần | - Phiếu hướng dẫn hoàn thiện HS<br>- Giấy tiếp nhận HS và hẹn trả KQ<br>- Sổ theo dõi TN&TKQ |
| <b>Bước 2: Chuyển hồ sơ</b>                                                                                                                                                                      |                                                     |                                                   |                                                                                              |
| - Lập Phiếu KS quá trình giải quyết<br>- Trưởng phòng Kinh tế phân công hồ sơ cho chuyên viên thụ lý                                                                                             | Bộ phận TN&TKQ                                      | Trong ngày hoặc đầu giờ ngày làm việc hôm sau     | - Phiếu KS quá trình giải quyết HS                                                           |
| <b>Bước 3: Thẩm định hồ sơ</b>                                                                                                                                                                   |                                                     |                                                   |                                                                                              |
| Phân công thụ lý hồ sơ                                                                                                                                                                           | TP KT                                               | 1/2 ngày                                          | Không có                                                                                     |
| Thẩm định hồ sơ:                                                                                                                                                                                 |                                                     | 26 ngày                                           |                                                                                              |
| - Nếu HS không đủ điều kiện giải quyết thì báo cáo trưởng phòng<br>- Ra văn bản thông báo nêu rõ lý do không giải quyết<br>- Trả lại hồ sơ kèm theo văn bản thông báo nêu rõ lý do cho BP.TN&TKQ | Chuyên viên<br><br>Lãnh đạo P.KT<br><br>Chuyên viên |                                                   | Thông báo hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết                                                |
| - Nếu HS chưa đủ điều kiện giải quyết                                                                                                                                                            | Chuyên viên                                         |                                                   |                                                                                              |

|                      |                                                                                                                                                                                                                   |                     |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| UBND QUẬN<br>KIẾN AN | <b>QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC</b><br>Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạn du đập trong quá trình thi công thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện (Trên địa bàn từ 02 xã trở lên) | Mã hiệu: QT.NN.05   |
|                      |                                                                                                                                                                                                                   | Lần ban hành: 08/00 |
|                      |                                                                                                                                                                                                                   | Trang: 8/8          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------|
| thì báo cáo trưởng phòng<br>- Ra văn bản thông báo bổ sung HS<br>- Trả lại hồ sơ kèm theo văn bản thông báo cho Bộ phận TN&TKQ<br>- Liên hệ với khách hàng và gửi thông báo bổ sung hồ sơ kèm theo CV xin lỗi do sơ xuất khi tiếp nhận HS                                                                                                                                 | Lãnh đạo phòng                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         | Thông báo về việc bổ sung hồ sơ                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Bộ phận TN&TKQ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         | CV xin lỗi                                                        |
| - Nếu HS đủ điều kiện giải quyết thì thực hiện bước tiếp theo                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |                                                                   |
| <b>Bước 4: Phê duyệt</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |                                                                   |
| Ký phê duyệt vào Phương án phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | CT/PCT UBND                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 01 ngày | Phương án                                                         |
| <b>Bước 5: Trả kết quả</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |                                                                   |
| - Chuyển Quyết định cho Văn thư<br>- Lấy số, đóng dấu, vào Sổ theo dõi CV đi, sao lưu và chuyển lại cho Phòng KT<br>- Nếu trả kết quả trễ hạn thì lập CV xin lỗi nêu rõ lý do và hẹn lại trả KQ<br>- Phòng KT sẽ bàn giao hồ sơ và kết quả cho Bộ phận TN&TKQ<br>- Trả kết quả cho khách hàng, thu phiếu hẹn và lưu hồ sơ<br>- Nhập thông tin trả kết quả vào sổ theo dõi | Chuyên viên<br><br>Văn thư<br><br>Lãnh đạo phòng<br><br>Chuyên viên<br><br>Bộ phận TN&TKQ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 01 ngày | - Sổ theo dõi công văn đi<br>- CV xin lỗi<br>- Sổ theo dõi TN&TKQ |
| <b>Lưu ý</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc được thực hiện tại từng bước công việc</i></li> <li>• <i>Các bước và trình tự công việc có thể được thay đổi cho phù hợp với cơ cấu tổ chức và việc phân công nhiệm vụ cụ thể của mỗi đơn vị.</i></li> <li>• <i>Tổng thời gian phân bổ cho các bước công việc không vượt quá thời gian quy định hiện hành của thủ tục này.</i></li> </ul> |         |                                                                   |

## 6. HỒ SƠ LƯU

|                      |                                                                                                                                                                                                                               |                     |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| UBND QUẬN<br>KIẾN AN | <b>QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC</b><br>Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó<br>thiên tai cho công trình, vùng hạn du đập<br>trong quá trình thi công thuộc thẩm quyền<br>của UBND cấp huyện (Trên địa bàn từ 02 xã<br>trở lên) | Mã hiệu: QT.NN.05   |
|                      |                                                                                                                                                                                                                               | Lần ban hành: 08/00 |
|                      |                                                                                                                                                                                                                               | Trang: 9/8          |

| TT                            | Hồ sơ lưu                                      | Nơi lưu   |
|-------------------------------|------------------------------------------------|-----------|
| 1.                            | Bộ hồ sơ tổ chức nộp theo mục 5.1 (09)         | Phòng KT  |
| 2.                            | Giấy phép                                      | Phòng KT  |
| 3.                            | Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả        | BP.TN&TKQ |
| 4.                            | Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc       | BP.TN&TKQ |
| 5.                            | Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả | BP.TN&TKQ |
| <i>Thời gian lưu: Lâu dài</i> |                                                |           |

## 7. BIỂU MẪU :

| TT                                                              | Mã hiệu | Tên biểu mẫu |
|-----------------------------------------------------------------|---------|--------------|
| Các biểu mẫu theo Quyết định số 96/2017/QĐ-UBND ngày 16/01/2017 |         |              |

