



2

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN KIẾN AN**

QUY TRÌNH

**Thẩm định, phê duyệt, điều chỉnh và công bố công khai quy trình vận hành hồ
chứa nước thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện**

Mã hiệu: QT.NN.03

Lần ban hành: 08/00

Ngày ban hành: 24/7/2024

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC Thẩm định, phê duyệt điều chỉnh và công bố công khai quy trình vận hành hồ chứa nước thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện	Mã hiệu: QT.NN.03
		Lần ban hành: 08/00
		Trang: 2/10

MỤC LỤC

LÝ LỊCH SỬA ĐỔI

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DÂN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG
6. HỒ SƠ LƯU
7. BIỂU MẪU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Chức vụ	CHUYÊN VIÊN	TRƯỞNG PHÒNG	CHỦ TỊCH UBND
Chữ ký			
Họ tên	Vũ Thu Hà	Lê Thị Thu Nhân	Nguyễn Trường Sơn

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC Thẩm định, phê duyệt điều chỉnh và công bố công khai quy trình vận hành hồ chứa nước thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện	Mã hiệu: QT.NN.03
		Lần ban hành: 08/00
		Trang: 4/10

Quy định trình tự, trách nhiệm và thời gian giải quyết TTHC của UBND quận đáp ứng yêu cầu pháp luật và yêu cầu của cá nhân, tổ chức.

2. PHẠM VI

- Áp dụng cho các tổ chức cá nhân
- Áp dụng đối với Bộ phận TN&TKQ, Phòng Kinh tế của UBND quận

3. CĂN CỨ PHÁP LÝ

- Luật Thủy lợi số 08/2017/QH4 ngày 19/6/2017.
- Thông tư 05/2018/TT-BNNPTNT ngày 15/5/2018
- Quyết định số 2525/QĐ-BNN-TCTL ngày 29/6/2018.
- Nghị định số 114/2018/NĐ-CP ngày 04/9/2018 của Chính phủ quy định về quản lý an toàn đập, hồ chứa nước.
- Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.
- Thông tư số 32/2017/TT-BTTTT ngày 15/11/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định về việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến và bảo đảm khả năng truy cập thuận tiện đối với trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước.
- Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 15/8/2022 của Chính phủ: Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;
- Thông tư số 01/2023/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ: Quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;
- Quyết định số 1199/QĐ-CT ngày 13/5/2020 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn trên địa bàn thành phố Hải Phòng.
- Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 6/12/2021 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.
- Quyết định số 2962/QĐ-UBND ngày 29/9/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về việc công bố danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần trên địa bàn thành phố Hải Phòng.
- Quyết định số 1122/QĐ-UBND ngày 05/4/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về việc công bố danh mục TTHC (chuẩn hóa) lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC Thẩm định, phê duyệt điều chỉnh và công bố công khai quy trình vận hành hồ chứa nước thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện	Mã hiệu: QT.NN.03
		Lần ban hành: 08/00
		Trang: 5/10

- Quyết định số 1436/QĐ-UBND ngày 06/5/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực thủy sản, thú y thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

- Quyết định số 2197/QĐ-UBND ngày 28/6/2024 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung lĩnh vực lâm nghiệp thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân
- TTHC: Thủ tục hành chính
- BP.TN&TKQ: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả
- Phòng KT: Phòng Kinh tế
- TP KT: Trưởng phòng Kinh tế
- HS: Hồ sơ
- CV: Công văn
- CT/PCT: Chủ tịch / Phó chủ tịch

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC Thẩm định, phê duyệt điều chỉnh và công bố công khai quy trình vận hành hồ chứa nước thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện	Mã hiệu: QT.NN.03
		Lần ban hành: 08/00
		Trang: 6/10

5. NỘI DUNG

5.1 Thông tin chung

01	Lĩnh vực: Nông nghiệp			
02	Đối tượng thực hiện TTHC: Cá nhân, tổ chức.			
03	Cơ quan thực hiện TTHC: Phòng Kinh tế, UBND quận			
04	Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Bộ phận TN&TKQ của UBND quận			
05	Hình thức nộp hồ sơ: Nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích			
06	Mẫu đơn, tờ khai: không			
07	Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ			
08	Phí, lệ phí: không			
08	Kết quả TTHC: Phương án được phê duyệt			
09	Thành phần hồ sơ / số lượng	Bản chính	Bản sao	Bản photo
	1. Tờ trình đề nghị phê duyệt quy trình vận hành hồ chứa nước;	x		
	2. Dự thảo quy trình vận hành hồ chứa nước;	x		
	3. Báo cáo thuyết minh kết quả tính toán kỹ thuật;			
	4. Bản đồ hiện trạng công trình;	x		
	5. Văn bản góp ý kiến của các cơ quan, đơn vị		x	

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC Thẩm định, phê duyệt điều chỉnh và công bố công khai quy trình vận hành hồ chứa nước thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện	Mã hiệu: QT.NN.03
		Lần ban hành: 08/00
		Trang: 7/10

	liên quan;			
	6.Các tài liệu liên quan khác kèm theo			
	Số lượng hồ sơ: 01 bộ			
10	Điều kiện giải quyết TTHC: không			

5.2 Trình tự giải quyết

Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1: Tiếp nhận và kiểm tra thành phần hồ sơ			
- Công chức tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Cập nhật hồ sơ lên Hệ thống Một cửa điện tử; Chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế để giải quyết.	Bộ phận TN&TKQ	Trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần	- Phiếu hướng dẫn hoàn thiện HS - Giấy tiếp nhận HS và hẹn trả KQ - Sổ theo dõi TN&TKQ
Bước 2: Chuyển hồ sơ			
- Lập Phiếu KS quá trình giải quyết - Trưởng phòng Kinh tế phân công hồ sơ cho chuyên viên thụ lý	Bộ phận TN&TKQ	Trong ngày hoặc đầu giờ ngày làm việc hôm sau	- Phiếu KS quá trình giải quyết HS
Bước 3: Thẩm định hồ sơ			
Phân công thụ lý hồ sơ	TP KT	1/2 ngày	Không có
Thẩm định hồ sơ:		26 ngày	
- Nếu HS không đủ điều kiện giải quyết thì báo cáo trưởng phòng - Ra văn bản thông báo nêu rõ lý do không giải quyết - Trả lại hồ sơ kèm theo văn bản thông báo nêu rõ lý do cho BP.TN&TKQ	Chuyên viên Lãnh đạo P.KT Chuyên viên		Thông báo hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết
- Nếu HS chưa đủ điều kiện giải quyết	Chuyên viên		

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC Thẩm định, phê duyệt điều chỉnh và công bố công khai quy trình vận hành hồ chứa nước thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện	Mã hiệu: QT.NN.03
		Lần ban hành: 08/00
		Trang: 8/10

thì báo cáo trưởng phòng - Ra văn bản thông báo bổ sung HS - Trả lại hồ sơ kèm theo văn bản thông báo cho Bộ phận TN&TKQ - Liên hệ với khách hàng và gửi thông báo bổ sung hồ sơ kèm theo CV xin lỗi do sơ xuất khi tiếp nhận HS	Lãnh đạo phòng Bộ phận TN&TKQ		Thông báo về việc bổ sung hồ sơ CV xin lỗi
- Nếu HS đủ điều kiện giải quyết thì thực hiện bước tiếp theo			

Bước 4: Phê duyệt			
Ký phê duyệt vào Phương án phê duyệt	CT/PCT UBND	01 ngày	Phương án

Bước 5: Trả kết quả			
- Chuyển Quyết định cho Văn thư - Lấy số, đóng dấu, vào Sổ theo dõi CV đi, sao lưu và chuyển lại cho Phòng KT - Nếu trả kết quả trễ hạn thì lập CV xin lỗi nêu rõ lý do và hẹn lại trả KQ - Phòng KT sẽ bàn giao hồ sơ và kết quả cho Bộ phận TN&TKQ - Trả kết quả cho khách hàng, thu phiếu hẹn và lưu hồ sơ - Nhập thông tin trả kết quả vào sổ theo dõi	Chuyên viên Văn thư Lãnh đạo phòng Chuyên viên Bộ phận TN&TKQ	01 ngày	- Sổ theo dõi công văn đi - CV xin lỗi - Sổ theo dõi TN&TKQ

Lưu ý	• <i>Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc được thực hiện tại từng bước công việc</i> • <i>Các bước và trình tự công việc có thể được thay đổi cho phù hợp với cơ cấu tổ chức và việc phân công nhiệm vụ cụ thể của mỗi đơn vị.</i> • <i>Tổng thời gian phân bổ cho các bước công việc không vượt quá thời gian quy định hiện hành của thủ tục này.</i>
--------------	--

6. HỒ SƠ LƯU

TT	Hồ sơ lưu	Nơi lưu
----	-----------	---------

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC Thẩm định, phê duyệt điều chỉnh và công bố công khai quy trình vận hành hồ chứa nước thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện	Mã hiệu: QT.NN.03
		Lần ban hành: 08/00
		Trang: 9/10

1.	Bộ hồ sơ tổ chức nộp theo mục 5.1 (09)	Phòng KT
2.	Giấy phép	Phòng KT
3.	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	BP.TN&TKQ
4.	Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc	BP.TN&TKQ
5.	Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	BP.TN&TKQ
<i>Thời gian lưu: Lâu dài</i>		

7. BIỂU MẪU :

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
Các biểu mẫu theo Quyết định số 96/2017/QĐ-UBND ngày 16/01/2017		

