



**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN KIẾN AN**

QUY TRÌNH

**CẤP GIẤY PHÉP SỬ DỤNG TẠM THỜI
MỘT PHẦN VỈA HÈ, LÒNG ĐƯỜNG
KHÔNG VÀO MỤC ĐÍCH GIAO THÔNG**

Mã hiệu: QT.GT.29

Lần ban hành: 08/00

Ngày ban hành: 24/7/2024

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH CẤP GIẤY PHÉP SỬ DỤNG TẠM THỜI MỘT PHẦN VỈA HÈ, LÒNG ĐƯỜNG KHÔNG VÀO MỤC ĐÍCH GIAO THÔNG	Mã hiệu: QT.GT.29
		Lần ban hành: 08/00

MỤC LỤC

Trang: 2/

LÝ LỊCH SỬA ĐỔI

- 1. MỤC ĐÍCH
- 2. PHẠM VI
- 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
- 4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
- 5. NỘI DUNG
- 6. HỒ SƠ LƯU
- 7. BIỂU MẪU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Chức vụ	CHUYÊN VIÊN	TRƯỞNG PHÒNG	CHỦ TỊCH UBND
Chữ ký			
Họ tên	Lương Khánh Thiện	Mai Thế Ngọc	Nguyễn Trường Sơn

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH CẤP GIẤY PHÉP SỬ DỤNG TẠM THỜI MỘT PHẦN VỈA HÈ, LÒNG ĐƯỜNG KHÔNG VÀO MỤC ĐÍCH GIAO THÔNG	Mã hiệu: QT.GT.29
		Lần ban hành: 08/00

LÝ LỊCH SỬA ĐỔI			
Lần sửa đổi	Trang, dòng sửa đổi	Nội dung sửa đổi	Ngày sửa đổi

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH CẤP GIẤY PHÉP SỬ DỤNG TẠM THỜI MỘT PHẦN VỈA HÈ, LÒNG ĐƯỜNG KHÔNG VÀO MỤC ĐÍCH GIAO THÔNG	Mã hiệu: QT.GT.29
		Lần ban hành: 08/00

1. MỤC ĐÍCH

Trang: 4/

Quy định trình tự, nội dung, trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân liên quan trong việc thực hiện quy trình Cấp Giấy phép sử dụng tạm thời một phần vỉa hè, lòng đường không vào mục đích giao thông.

2. PHẠM VI

- Áp dụng cho công dân, tổ chức
- Áp dụng đối với Bộ phận Một cửa, Phòng Quản lý đô thị của UBND quận.

3. CĂN CỨ PHÁP LÝ

- Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

- Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 6/12/2021 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

- Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

- Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến việc nộp, xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công.

- Thông tư số 32/2017/TT-BTTTT ngày 15/11/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định về việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến và bảo đảm khả năng truy cập thuận tiện đối với trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước.

- Luật Giao thông đường bộ ngày 13 tháng 11 năm 2008;

- Nghị định số 11/2010/NĐ-CP ngày 24 tháng 02 năm 2010 của Chính phủ quy định về quản lý và bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ.

- Nghị định số 117/2021/NĐ-CP ngày 22/12/2021 về việc Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 11/2010/NĐ-CP ngày 24 tháng 02 năm 2010 của Chính phủ quy định về quản lý và bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ.

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH CẤP GIẤY PHÉP SỬ DỤNG TẠM THỜI MỘT PHẦN VỈA HÈ, LÒNG ĐƯỜNG KHÔNG VÀO MỤC ĐÍCH GIAO THÔNG	Mã hiệu: QT.GT.29
		Lần ban hành: 08/00

- Nghị định số 100/2013/NĐ-CP ngày 03/9/2013 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 11/2010/NĐ-CP ngày 24/2/2010 quy định về quản lý và bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ.

- Nghị định số 64/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 11/2010/NĐ-CP ngày 24/2/2010 quy định về quản lý và bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ.

- Nghị định số 125/2018/NĐ-CP ngày 19/9/2018 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 64/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 11/2010/NĐ-CP ngày 24 tháng 02 năm 2010 quy định về quản lý và bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ;

- Quyết định số 39/2020/QĐ-UBND ngày 16/12/2020 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quy định về sử dụng tạm thời một phần lòng đường, hè phố không vào mục đích giao thông và thi công trên đường bộ đang khai thác trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

- Quyết định số 1431/QĐ-UBND ngày 23/5/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực giao thông vận tải trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

- Quyết định số 550/QĐ-UBND ngày 28/02/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực đường thủy nội địa trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

- Quyết định số 967/QĐ-UBND ngày 29/3/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực đường thủy nội địa trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân;
- QLĐT: Quản lý đô thị;
- TTHC: Thủ tục hành chính;
- BM: Biểu mẫu;

5. NỘI DUNG

5.1 Thông tin chung

01	Lĩnh vực: Đường bộ
02	Đối tượng thực hiện TTHC: Tổ chức và cá nhân

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH CẤP GIẤY PHÉP SỬ DỤNG TẠM THỜI MỘT PHẦN VỈA HÈ, LÒNG ĐƯỜNG KHÔNG VÀO MỤC ĐÍCH GIAO THÔNG	Mã hiệu: QT.GT.29
		Lần ban hành: 08/00

03	Cơ quan thực hiện TTHC: - UBND quận - Phòng QLĐT UBND quận - Cơ quan liên quan			
04	Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Bộ phận TN&TKQ của UBND quận			
05	Hình thức nộp hồ sơ: Nộp trực tiếp, qua đường bưu điện, trực tuyến			
06	Mẫu đơn, tờ khai: - Đơn đề nghị sử dụng tạm thời một phần vỉa hè			
07	Thời hạn giải quyết: - UBND quận xem xét và cấp GPQH trong thời gian không quá 05 ngày			
08	Kết quả TTHC: 1. Giấy phép 2. Thông báo về việc hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết 3. Thông báo bổ sung hồ sơ			
09	Thành phần hồ sơ / số lượng	Bản chính	Bản sao	Bản Phô tô
	1. Đơn đề nghị cấp giấy phép	x		
	2. Bản vẽ vị trí mặt bằng đề nghị cấp phép của tổ chức, cá nhân có nhu cầu sử dụng tạm thời một phần vỉa hè, lòng đường. Bản vẽ xác định rõ vị trí sử dụng, kích thước sử dụng theo mẫu tại Phụ lục 3 của Quy định này	x		
	3. Bản sao hợp lệ văn bản pháp lý khác (nếu có) liên quan đến nhu cầu của tổ chức, cá nhân xin cấp phép sử dụng tạm thời một phần vỉa hè, lòng đường. Trường hợp sử dụng vỉa hè tập kết vật liệu phục vụ thi công xây dựng, sửa chữa công trình yêu cầu phải có bản sao giấy phép xây dựng hoặc sửa chữa do cơ quan có thẩm quyền cấp (trừ các trường hợp được miễn cấp Giấy phép xây dựng theo quy định tại	x		

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH CẤP GIẤY PHÉP SỬ DỤNG TẠM THỜI MỘT PHẦN VỈA HÈ, LÒNG ĐƯỜNG KHÔNG VÀO MỤC ĐÍCH GIAO THÔNG	Mã hiệu: QT.GT.29
		Lần ban hành: 08/00

	Khoản 30, Điều 1, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xây dựng ngày 17/6/2020.			
	<i>Số lượng hồ sơ:</i> 01 bộ (Trong trường hợp phải lấy ý kiến các cơ quan đơn vị liên quan, đại diện cộng đồng dân cư về nội dung Giấy phép quy hoạch, Sở Xây dựng có thể yêu cầu chủ đầu tư cung cấp đủ số lượng hồ sơ cấp Giấy phép quy hoạch). Trường hợp gửi qua bưu điện thì phải gửi 01 bộ hồ sơ kèm theo phong bì dán tem ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận cho cơ quan, tổ chức cấp giấy phép xây dựng. Trường hợp nộp trực tuyến thì gửi file scan các thành phần của hồ sơ.			
10	Điều kiện giải quyết TTHC:			
	Cấp giấy phép sử dụng tạm thời một phần vỉa hè phải Căn cứ vào yêu cầu quản lý, kiểm soát phát triển của đô thị			

Trang: 7/

5.2 Trình tự giải quyết

Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1: Nộp và tiếp nhận hồ sơ			
* Trường hợp tiếp nhận hồ sơ trực tiếp - Tiếp nhận và đối chiếu thành phần hồ sơ. - Viết giấy tiếp nhận hồ sơ, trong đó ghi rõ ngày, giờ trả kết quả (nếu hồ sơ đầy đủ và hợp lệ). - Hướng dẫn bổ sung hồ sơ nếu không đầy đủ và chưa hợp lệ. - Cập nhật vào sổ theo dõi hồ sơ. * Trường hợp tiếp nhận hồ sơ qua bưu điện - Tiếp nhận và đối chiếu thành phần hồ	Công chức Một cửa	0,5 ngày	- Phiếu hướng dẫn hoàn thiện HS - Giấy tiếp nhận HS và hẹn trả KQ - Sổ theo dõi TN&TKQ

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH CẤP GIẤY PHÉP SỬ DỤNG TẠM THỜI MỘT PHẦN VỈA HÈ, LÒNG ĐƯỜNG KHÔNG VÀO MỤC ĐÍCH GIAO THÔNG	Mã hiệu: QT.GT.29
		Lần ban hành: 08/00

sơ. - Viết giấy tiếp nhận hồ sơ, trong đó ghi rõ ngày, giờ trả kết quả (nếu hồ sơ đầy đủ và hợp lệ) (liên hệ với cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ). - Hướng dẫn bổ sung hồ sơ nếu không đầy đủ và chưa hợp lệ (liên hệ với cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ). - Cập nhật vào sổ theo dõi hồ sơ. * Trường hợp tiếp nhận hồ sơ trực tuyến - Tiếp nhận và đối chiếu thành phần hồ sơ (đã nhận trực tuyến). - Viết giấy tiếp nhận hồ sơ, trong đó ghi rõ ngày, giờ trả kết quả (nếu hồ sơ đầy đủ và hợp lệ). - Hướng dẫn bổ sung hồ sơ nếu không đầy đủ và chưa hợp lệ (trao đổi thông tin qua hòm thư mà cá nhân/tổ chức đã đăng ký khi đăng ký tài khoản). - Cập nhật vào sổ theo dõi hồ sơ. Sau khi tiếp nhận hồ sơ, công chức bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý đô thị bàn giao hồ sơ cho lãnh đạo phòng, (trong ngày).			
Bước 2: Chuyển hồ sơ			
Trưởng phòng phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày	Phiếu KS quá trình giải quyết HS
Bước 3: Thẩm định hồ sơ			
- Chuyên viên xử lý hồ sơ có trách nhiệm tổ chức thẩm định hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, công chức phải xác định tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định hoặc không đúng với thực tế để thông báo một lần bằng văn bản cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ (thông qua Bộ phận Một cửa).	Chuyên viên	1 ngày làm việc	Dự thảo văn bản thẩm định/ quyết định phê duyệt

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH CẤP GIẤY PHÉP SỬ DỤNG TẠM THỜI MỘT PHẦN VỈA HÈ, LÒNG ĐƯỜNG KHÔNG VÀO MỤC ĐÍCH GIAO THÔNG	Mã hiệu: QT.GT.29
		Lần ban hành: 08/00

+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ, nội dung thẩm định, gồm:(sự phù hợp của hồ sơ; Thẩm định về vị trí, ranh giới khu đất (có thể đi thăm thực địa); Thẩm định sự phù hợp về yêu cầu quản lý, kiểm soát phát triển của đô thị, Quy định quản lý theo quy hoạch đô thị, Quy chế quản lý quy hoạch, kiến trúc đô thị, đề xuất của chủ đầu tư) + Tổ chức xin ý kiến các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan; tổng hợp các ý kiến tham gia. - Sau khi thẩm định, căn cứ ý kiến của các cơ quan, đơn vị liên quan, Chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo Giấy phép quy hoạch, kèm theo hồ sơ trình Trưởng phòng.			
--	--	--	--

Trang: 9/

Bước 4: Trưởng phòng thẩm định hồ sơ			
Trưởng phòng xem xét dự thảo văn bản cấp phép quy hoạch cùng hồ sơ kèm theo trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân quận duyệt ký.	Trưởng phòng	01 ngày làm việc	Dự thảo giấy phép quy hoạch.
Bước 5: Cấp phép			
Sau khi có dự thảo Giấy phép quy hoạch của Phòng Quản lý đô thị, Lãnh đạo UBND quận xem xét và ký duyệt.	Lãnh đạo UBND quận	01 ngày làm việc	Giấy phép quy hoạch
Bước 6: Trả kết quả			
- Chuyên viên giải quyết hồ sơ chuyển bộ phận văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu theo quy định. - Chuyên viên chuyển văn bản đã được Lãnh đạo Ủy ban nhân dân quận ký kèm theo hồ sơ đến Bộ phận một cửa để trả kết quả.	Chuyên viên Bộ phận Văn thư	10,5 ngày làm việc	Sổ theo dõi công văn đi
Bước 7: Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân			
* Trường hợp trả kết quả trực tiếp tại		0,5 ngày	

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH CẤP GIẤY PHÉP SỬ DỤNG TẠM THỜI MỘT PHẦN VỈA HÈ, LÒNG ĐƯỜNG KHÔNG VÀO MỤC ĐÍCH GIAO THÔNG	Mã hiệu: QT.GT.29
		Lần ban hành: 08/00

Bộ phận Một cửa - Bộ phận Một cửa trả kết quả trực tiếp cho cá nhân. - Cập nhật vào sổ theo dõi hồ sơ * Trả kết quả cho khách hàng qua dịch vụ bưu chính công ích - Bộ phận Một cửa sẽ bàn giao hồ sơ và kết quả cho nhân viên bưu điện để trả kết quả cho công dân (nhân viên bưu điện thu phí theo quy định). - Cập nhật vào sổ theo dõi hồ sơ. * Trả kết quả trực tuyến - Trả kết quả cho khách hàng qua hòm thư cá nhân đã đăng ký. - Cập nhật vào sổ theo dõi hồ sơ.				
Tổng thời gian giải quyết				05 ngày
Lưu ý	• <i>Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc được thực hiện tại từng bước công việc</i> • <i>Các bước và trình tự công việc có thể được thay đổi cho phù hợp với cơ cấu tổ chức và việc phân công nhiệm vụ cụ thể của mỗi đơn vị.</i> • <i>Tổng thời gian phân bổ cho các bước công việc không vượt quá thời gian quy định hiện hành của thủ tục này.</i>			

6. HỒ SƠ LƯU :

TT	Hồ sơ lưu	Nơi lưu
1	Bộ hồ sơ tổ chức/ cá nhân nộp	Phòng QLĐT
2	Thông báo từ chối/ yêu cầu bổ sung hồ sơ	Phòng QLĐT
3	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Phòng QLĐT
4	Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc	Phòng QLĐT
5	Sổ theo dõi hồ sơ	Phòng QLĐT
6	Hồ sơ lưu	Phòng QLĐT
Thời gian lưu: Lâu dài		

7. BIỂU MẪU :

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH CẤP GIẤY PHÉP SỬ DỤNG TẠM THỜI MỘT PHẦN VỈA HÈ, LÒNG ĐƯỜNG KHÔNG VÀO MỤC ĐÍCH GIAO THÔNG	Mã hiệu: QT.GT.29
		Lần ban hành: 08/00

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Trang: 11

ĐƠN ĐỀ NGHỊ SỬ DỤNG TẠM THỜI MỘT PHẦN LÒNG ĐƯỜNG, HÈ PHỐ
KHÔNG VÀO MỤC ĐÍCH GIAO THÔNG

Kính gửi: (6)

Căn cứ Quyết định số /2020/QĐ-UBND ngày / /2020 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc ban hành Quy định về sử dụng tạm thời một phần lòng đường, hè phố không vào mục đích giao thông và thi công trên đường bộ đang khai thác trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

Tên tổ chức, cá nhân: (1)

Địa chỉ thường trú (trụ sở): (2)

CMND Số/Thẻ căn cước công dân số (đối với cá nhân) hoặc Quyết định thành lập hoặc Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc tương đương (đối với tổ chức): do (cơ quan cấp) ngày ... tháng năm

Điện thoại liên hệ: (3)

Đề nghị được sử dụng tạm thời một phần (lòng đường/hè phố/lòng đường và hè phố)(4) tại vị trí (5) tuyến đường (7) thuộc địa bàn phường (xã), quận (huyện) thành phố Hải Phòng.

Mục đích sử dụng: (8)

Phạm vi sử dụng: (9)

Diện tích sử dụng: chiều dài...(10).. mét x chiều rộng ..(11)... mét = m²

Thời gian sử dụng: từ ngày đến ngày

(1) cam kết thực hiện đúng nội dung Giấy phép sử dụng tạm thời một phần lòng đường, hè phố đã được (6) cấp. Trường hợp (6) có quyết định thu hồi Giấy phép thì tôi (hoặc tên tổ chức) sẽ thực hiện ngay việc dọn dẹp lòng đường, hè phố. Đồng thời trong vòng không quá 03 ngày, sẽ hoàn thành việc dọn dẹp và hoàn trả lại nguyên trạng mặt bằng lòng đường, hè phố mà không đòi bồi thường, hỗ trợ kinh phí liên quan.

.....

....., ngày ... tháng ... năm

(Ký tên)

Họ tên (hoặc Tổ chức đóng dấu)

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH CẤP GIẤY PHÉP SỬ DỤNG TẠM THỜI MỘT PHẦN VỈA HÈ, LÒNG ĐƯỜNG KHÔNG VÀO MỤC ĐÍCH GIAO THÔNG	Mã hiệu: QT.GT.29
		Lần ban hành: 08/00

Hướng dẫn nội dung ghi trong đơn:

Trang: 12

- (1) Tên tổ chức, cá nhân đề nghị sử dụng tạm thời một phần lòng đường, hè phố
- (2) Địa chỉ địa chỉ thường trú đối với cá nhân (hoặc trụ sở đối với tổ chức).
- (3) Số điện thoại liên hệ của cá nhân (hoặc Thủ trưởng, người đại diện theo pháp luật của tổ chức)
- (4) Ghi số Giấy phép đã được cơ quan có thẩm quyền cấp;
- (5) Ghi ngày cấp trên giấy phép
- (6) Tên cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy phép sử dụng tạm thời một phần lòng đường, hè phố không vào mục đích giao thông (Sở Giao thông vận tải hoặc Ủy ban nhân dân các quận, huyện);
- (7) Ghi mục đích sử dụng tạm thời được ghi trên Giấy phép đã được cấp;
- (8) Lý do đề nghị cấp lại:
 - Trường hợp vẫn còn nhu cầu sử dụng tạm thời một phần lòng đường, hè phố không vào mục đích giao thông: ghi Gia hạn thời gian sử dụng tạm thời trên Giấy phép cũ;
 - Trường hợp do thay đổi các thông tin trên Giấy phép đã cấp: Ghi rõ thông tin đề nghị thay đổi
- (9) Phạm vi đề nghị sử dụng: Miêu tả phạm vi đề nghị sử dụng tạm thời lòng đường, hè phố, trong đó nêu rõ phần bề rộng còn lại của lòng đường, hè phố.
- (10) Chiều dài phần lòng đường, hè phố đề nghị sử dụng tạm thời, tính theo phương song song với tim đường hoặc mép bó vỉa;
- (11) Chiều rộng phần lòng đường, hè phố đề nghị sử dụng tạm thời, tính theo phương vuông góc với tim đường hoặc mép bó vỉa;
(Trường hợp đề nghị cấp lại mà không thay đổi về các thông tin phạm vi, diện tích đề nghị sử dụng lòng đường, hè phố trên Giấy phép đã cấp thì bỏ qua các thông tin tại mục (9), (10), (11))
- (12): Tài liệu kèm theo: Các tài liệu có liên quan đến việc thay đổi thông tin trên Giấy phép đã cấp.

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH CẤP GIẤY PHÉP SỬ DỤNG TẠM THỜI MỘT PHẦN VỈA HÈ, LÒNG ĐƯỜNG KHÔNG VÀO MỤC ĐÍCH GIAO THÔNG	Mã hiệu: QT.GT.29
		Lần ban hành: 08/00

(2)

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Trang: 13

Số: /GP-.....

Hải Phòng, ngày tháng năm

GIẤY PHÉP

Sử dụng tạm thời một phần (3) không vào mục đích giao thông

Căn cứ Luật Giao thông đường bộ năm 2008;

Căn cứ Nghị định số 100/2013/NĐ-CP ngày 03/9/2013 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 11/2010/NĐ-CP ngày 24/02/2010 của Chính phủ quy định về quản lý và bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ;

Căn cứ Quyết định số /2020/QĐ-UBND ngày / /2020 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quy định về sử dụng tạm thời một phần lòng đường, hè phố không vào mục đích giao thông và thi công trên đường bộ đang khai thác trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Xét đơn đề nghị sử dụng tạm thời một phần (3) không vào mục đích giao thông của (4)

Sau khi xem xét hồ sơ, (2) có ý kiến như sau:

1. Cho phép: (4) được phép sử dụng mặt bằng tạm thời một phần (3) tại vị trí (5), cụ thể:

a) Sơ đồ vị trí cấp phép như sau:

(6)

Diện tích sử dụng tạm thời: (7)

b) Mục đích sử dụng vỉa hè: (8)

c) Thời gian sử dụng: (9).

2. Các yêu cầu đối với chủ sử dụng tạm thời lòng đường, hè phố:

- Trong vòng 24 giờ kể từ khi được cấp phép, chủ sử dụng tạm thời lòng đường, hè phố có trách nhiệm niêm yết công khai về tên, địa chỉ, và số điện thoại liên hệ, phạm vi sử dụng và thời gian sử dụng lòng đường hè phố theo mẫu tại Phụ lục 03 Quy định này. Vị trí niêm yết phải đảm bảo dễ thấy, dễ kiểm tra, theo dõi và không nằm ngoài phạm vi đã được cấp phép sử dụng

- Sử dụng đúng mục đích, vị trí, diện tích được cấp phép;

- Tuyệt đối tuân thủ các nội dung trong Giấy phép, tuân thủ các quy định của Quyết định số /2020/QĐ-UBND ngày / /2020 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quy định về sử dụng tạm thời một phần lòng đường, hè phố không vào mục đích giao thông

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH CẤP GIẤY PHÉP SỬ DỤNG TẠM THỜI MỘT PHẦN VỈA HÈ, LÒNG ĐƯỜNG KHÔNG VÀO MỤC ĐÍCH GIAO THÔNG	Mã hiệu: QT.GT.29
		Lần ban hành: 08/00

và thi công trên đường bộ đang khai thác trên địa bàn thành phố Hải Phòng và các quy định khác của pháp luật có liên quan; Trang: 14

- Không được sang nhượng, kinh doanh điểm được cấp phép hoặc tự ý sửa đổi nội dung đã ghi trong Giấy phép;
- Trường hợp đã hết thời hạn sử dụng đã ghi trên giấy phép nhưng chủ sử dụng tạm thời lòng đường, hè phố còn nhu cầu sử dụng hoặc khi muốn thay đổi thông tin trên giấy phép bao gồm: phạm vi, quy mô, diện tích sử dụng, thay đổi thông tin về chủ sử dụng tạm thời một phần lòng đường, hè phố thì chủ sử dụng lòng đường hè phố đề nghị cấp lại Giấy phép sử dụng theo quy định tại Điều 8 của Quyết định số /2020/QĐ-UBND ngày / /2020 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quy định về sử dụng tạm thời một phần lòng đường, hè phố không vào mục đích giao thông và thi công trên đường bộ đang khai thác trên địa bàn thành phố Hải Phòng;
- Xuất trình Giấy phép khi có yêu cầu kiểm tra của cơ quan quản lý có thẩm quyền kiểm tra;
- Trong quá trình sử dụng tạm thời một phần lòng đường, hè phố không vào mục đích giao thông, phải đảm bảo trật tự an toàn giao thông, an toàn cho công trình đường bộ, vệ sinh môi trường, cảnh quan, mỹ quan đô thị. Trường hợp, làm hư hỏng hoặc ảnh hưởng xấu tới chất lượng, tuổi thọ của kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ thì phải hoàn trả theo quy định tại Điều 19 Quyết định số /2020/QĐ-UBND ngày / /2020 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quy định về sử dụng tạm thời một phần lòng đường, hè phố không vào mục đích giao thông và thi công trên đường bộ đang khai thác trên địa bàn thành phố Hải Phòng;
- Trường hợp chủ sử dụng tạm thời lòng đường, hè phố bị thu hồi Giấy phép sử dụng hoặc khi hết thời hạn ghi trên Giấy phép nhưng không được cấp lại Giấy phép, Chủ sử dụng tạm thời lòng đường, hè phố phải thực hiện ngay việc dọn dẹp lòng đường, hè phố và trong vòng không quá 03 ngày kể từ khi Quyết định thu hồi có hiệu lực hoặc kể từ khi hết thời hạn sử dụng trên giấy phép, phải hoàn thành việc dọn dẹp đồng thời phải hoàn trả lại nguyên trạng mặt bằng lòng đường, hè phố mà không được bồi thường, hỗ trợ kinh phí liên quan./.

QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Nơi nhận:

- (4);
-
- Lưu:, VT.

Hướng dẫn nội dung ghi trong giấy phép:

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH CẤP GIẤY PHÉP SỬ DỤNG TẠM THỜI MỘT PHẦN VỈA HÈ, LÒNG ĐƯỜNG KHÔNG VÀO MỤC ĐÍCH GIAO THÔNG	Mã hiệu: QT.GT.29
		Lần ban hành: 08/00

- (1) Tên cơ quan cấp trên của cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy phép (nếu có);
- (2) Tên cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy phép.
- (3) Trường hợp Giấy phép sử dụng tạm thời một phần lòng đường ghi “lòng đường”, trường hợp Giấy phép sử dụng tạm thời một phần hè phố ghi “hè phố”;
- (4) Tên tổ chức, cá nhân được cấp phép;
- (5) Vị trí cấp phép: Ghi rõ số nhà (đối với đường đô thị) hoặc lý trình (đối với đường tỉnh) tên đường, thuộc địa phận xã (phường), huyện (quận);
- (6) Sơ đồ vị trí cấp phép;
- (7) Ghi rõ diện tích lòng đường, hè phố được cấp phép sử dụng tạm thời;
- (8) Ghi mục đích sử dụng tạm thời một phần lòng đường, hè phố (tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước/Điểm trông, giữ xe phục vụ hoạt động văn hóa, thể thao, diễu hành, lễ hội/Điểm trung chuyển vật liệu, phế thải xây dựng để phục vụ thi công công trình của hộ gia đình)
- (9) Thời gian sử dụng: Thời gian sử dụng lòng đường hè phố trong ngày được ghi ngày hoặc theo tháng. Trường hợp giấy phép sử dụng tạm thời hè phố để làm điểm trung chuyển vật liệu, phế thải xây dựng để phục vụ thi công công trình của hộ gia đình thì phải ghi thêm khung giờ được sử dụng hè phố.

