



**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN KIẾN AN**

QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC

**Cấp chính sách nội trú cho học sinh, sinh viên tham gia
chương trình đào tạo trình độ cao đẳng,
trung cấp tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp tư thục hoặc
cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài**

Mã hiệu: QT.LĐ.16

Lần ban hành: 08/00

Ngày ban hành: 24/7/2024

Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH Cấp chính sách nội trú cho học sinh, sinh viên tham gia chương trình đào tạo trình đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp tại các cơ sở giáo dục nghề ng nghiệp tư thục hoặc cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài	Mã hiệu: QT.LĐ.16
		Lần ban hành: 08/00
		Ngày ban hành: 24/7/2024

MỤC LỤC

LÝ LỊCH SỬA ĐỔI

- MỤC ĐÍCH
- PHẠM VI
- CĂN CỨ PHÁP LÝ
- ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
- NỘI DUNG
- HỒ SƠ LƯU
- BIỂU MẪU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Chức vụ	CHUYÊN VIÊN	TRƯỞNG PHÒNG	CHỦ TỊCH UBND
Chữ ký			
Họ tên	Nguyễn Duy Phúc	Phạm Thị Hải Yến	Nguyễn Trường Sơn

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH Cấp chính sách nội trú cho học sinh, sinh viên tham gia chương trình đào tạo trình đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp tư thục hoặc cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài	Mã hiệu: QT.LĐ.16
		Lần ban hành: 08/00
		Ngày ban hành: 24/7/2024

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự, trách nhiệm và thời gian giải quyết TTHC của UBND quận đáp ứng yêu cầu pháp luật và yêu cầu của khách hàng.

2. PHẠM VI

- Áp dụng cho các tổ chức cá nhân
- Áp dụng đối với Bộ phận TN&TKQ, Phòng LĐTB&XH của UBND quận

3. CĂN CỨ PHÁP LÝ

- Quyết định số 53/2015/QĐ-TTg ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về chính sách nội trú đối với học sinh, sinh viên học cao đẳng, trung cấp.

- Thông tư liên tịch số 12/2016/TTLT-BLĐTBXH-BGDĐT-BTC ngày 16 tháng 6 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Bộ trưởng, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện chính sách nội trú quy định tại Quyết định số 53/2015/QĐ-TTg ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về chính sách nội trú đối với học sinh, sinh viên học cao đẳng, trung cấp.

- Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

- Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 6/12/2021 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

- Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

- Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính;

- Thông tư số 18/2018/TT-BLĐTBXH ngày 30/10/2018 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các thông tư liên quan đến thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

- Thông tư số 08/2023/TT-BLĐTBXH ngày 28/8/2023 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ một số điều của các thông tư, thông tư liên tịch có quy định liên quan đến việc nộp, xuất trình sổ hộ khẩu giấy, sổ tạm trú giấy hoặc giấy tờ có yêu cầu xác nhận nơi cư trú khi thực hiện thủ tục

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH Cấp chính sách nội trú cho học sinh, sinh viên tham gia chương trình đào tạo trình đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp tư thục hoặc cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài	Mã hiệu: QT.LĐ.16
		Lần ban hành: 08/00
		Ngày ban hành: 24/7/2024

hành chính thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Quyết định số 2962/QĐ-UBND ngày 29/9/2023 của UBND thành phố về việc công bố Danh mục Dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

- Quyết định số 87/QĐ-LĐTBXH ngày 18/01/2024 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

- Quyết định số 263/QĐ-UBND ngày 26/01/2024 của Chủ tịch UBND thành phố Hải Phòng về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung thuộc lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân
- TTHC: Thủ tục hành chính
- Bộ phận một cửa: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả
- Phòng LĐTB&XH: Phòng Lao động thương binh và xã hội
- HS: Hồ sơ
- CV: Công văn
- CT/PCT: Chủ tịch/Phó Chủ tịch
- Khách hàng: Được hiểu là tổ chức, cá nhân có yêu cầu
- **NỘI DUNG:**

5.1 Thông tin chung

01	Lĩnh vực: Giáo dục nghề nghiệp
02	Đối tượng thực hiện TTHC: Học sinh, sinh viên học cao đẳng, trung cấp tại cơ sở giáo dục nghề nghiệp tư thục hoặc cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài.
03	Cơ quan thực hiện TTHC: Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội quận
04	Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Bộ phận một cửa

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH Cấp chính sách nội trú cho học sinh, sinh viên tham gia chương trình đào tạo trình đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp tư thục hoặc cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài	Mã hiệu: QT.LĐ.16
		Lần ban hành: 08/00
		Ngày ban hành: 24/7/2024

05	Hình thức nộp hồ sơ: Nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích			
06	Mẫu đơn, tờ khai: - Đơn đề nghị cấp chính sách nội trú theo mẫu tại Mẫu số 2 ban hành kèm theo Thông tư số 08/2023/TT-BLĐTBXH . - Đơn đề nghị xác nhận và cấp hỗ trợ theo mẫu tại Mẫu số 4 ban hành kèm theo Thông tư số 08/2023/TT-BLĐTBXH .			
07	Thời hạn giải quyết: 03 ngày			
08	Kết quả TTHC: Học bổng chính sách và các khoản hỗ trợ khác được cấp.			
09	Thành phần hồ sơ / số lượng	Bản chính	Bản sao	Bản phô tô
	- Đơn đề nghị cấp chính sách nội trú theo mẫu tại Mẫu số 2 ban hành kèm theo Thông tư số 08/2023/TT-BLĐTBXH .	x		
	- Đối với học sinh, sinh viên người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo, ngoài đơn đề nghị cấp chính sách nội trú phải bổ sung giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo do Ủy ban nhân dân cấp xã cấp (Bản sao được chứng thực từ bản chính hoặc bản sao có mang bản chính để đối chiếu). - Đối với học sinh, sinh viên người dân tộc thiểu số là người khuyết tật, ngoài đơn đề nghị cấp chính sách nội trú phải bổ sung Giấy xác nhận khuyết tật do Ủy ban nhân dân cấp xã cấp hoặc Quyết định của Ủy ban nhân dân cấp huyện về việc trợ cấp xã hội đối với người khuyết tật sống tại cộng đồng trong trường hợp chưa có giấy xác nhận khuyết tật do Ủy ban nhân dân cấp xã cấp (Bản sao được chứng thực từ bản chính hoặc bản sao có mang bản chính để đối chiếu). - Đối với học sinh, sinh viên người Kinh thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo có hộ khẩu thường trú tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, vùng dân tộc thiểu số, biên giới, hải đảo ngoài đơn đề nghị cấp chính sách nội trú phải bổ sung Giấy chứng nhận hộ		x	

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH Cấp chính sách nội trú cho học sinh, sinh viên tham gia chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp tư thục hoặc cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài	Mã hiệu: QT.LĐ.16
		Lần ban hành: 08/00
		Ngày ban hành: 24/7/2024

	nghèo, hộ cận nghèo do Ủy ban nhân dân cấp xã cấp (Bản sao được chứng thực từ bản chính hoặc bản sao có mang bản chính để đối chiếu). - Đối với học sinh, sinh viên người Kinh là người khuyết tật có hộ khẩu thường trú tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, vùng dân tộc thiểu số, biên giới, hải đảo ngoài đơn đề nghị cấp chính sách nội trú phải bổ sung Giấy xác nhận khuyết tật do Ủy ban nhân dân cấp xã cấp hoặc Quyết định của Ủy ban nhân dân cấp huyện về việc trợ cấp xã hội đối với người khuyết tật sống tại cộng đồng trong trường hợp chưa có giấy xác nhận khuyết tật do Ủy ban nhân dân cấp xã cấp (Bản sao được chứng thực từ bản chính hoặc bản sao có mang bản chính để đối chiếu). - Đối với học sinh, sinh viên tốt nghiệp trường phổ thông dân tộc nội trú, ngoài đơn đề nghị cấp chính sách nội trú phải bổ sung bằng tốt nghiệp hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời (Bản sao được chứng thực từ bản chính hoặc bản sao có mang bản chính để đối chiếu). - Đối với học sinh, sinh viên ở lại trường trong dịp Tết Nguyên đán, ngoài một số giấy tờ trên phải bổ sung Đơn đề nghị xác nhận và cấp hỗ trợ theo mẫu tại Mẫu số 4 ban hành kèm theo Thông tư số 08/2023/TT-BLĐTBXH.			
	Số lượng hồ sơ: 01 bộ			
10	Điều kiện giải quyết TTHC: - Học sinh, sinh viên tham gia chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp hệ chính quy tại cơ sở giáo dục nghề nghiệp tư thục và cơ sở giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thuộc một trong những đối tượng sau: - Học sinh, sinh viên người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo, người khuyết tật. - Học sinh, sinh viên tốt nghiệp trường phổ thông dân tộc nội trú. - Học sinh, sinh viên người dân tộc Kinh thuộc hộ nghèo, thuộc hộ cận nghèo hoặc là người khuyết tật có hộ khẩu thường trú tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, vùng dân tộc thiểu số, biên giới, hải đảo.			

5.2 Trình tự giải quyết

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH Cấp chính sách nội trú cho học sinh, sinh viên tham gia chương trình đào tạo trình độ trung cấp, cao đẳng, trung cấp tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp tư thục hoặc cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài	Mã hiệu: QT.LĐ.16
		Lần ban hành: 08/00
		Ngày ban hành: 24/7/2024

Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1: Thông báo cho học sinh, sinh viên tham gia chương trình đào tạo trình độ trung cấp, cao đẳng tại cơ sở giáo dục nghề nghiệp về chính sách nội trú, thời gian nộp hồ sơ và hướng dẫn học sinh, sinh viên về hồ sơ	Cơ sở giáo dục nghề nghiệp	30 ngày (kể từ ngày khai giảng)	Hồ sơ theo mục 5.1.9
Bước 2: Xác nhận đơn đề nghị cấp chính sách nội trú cho học sinh, sinh viên	Thủ trưởng cơ sở giáo dục nghề nghiệp	10 ngày	
Bước 3: Nộp hồ sơ	Học sinh, sinh viên		
Bước 4: Thẩm định hồ sơ cấp chính sách nội trú Chuyên viên Phòng LĐTBXH được giao xử lý xem xét, phê duyệt theo thẩm quyền; trình dự thảo văn bản/kết quả về lãnh đạo Phòng LĐTBXH	Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quận	02 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ	
Bước 5: Lãnh đạo Phòng LĐTBXH xem xét hồ sơ, phê duyệt văn bản theo thẩm quyền: - Văn bản trả lời về không đủ điều kiện giải quyết hồ sơ; - Kết quả nếu hồ sơ đủ điều kiện giải quyết	Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quận	01 ngày	
Bước 6: Chi trả học bổng chính sách và các khoản hỗ trợ	Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quận	03 ngày	

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH Cấp chính sách nội trú cho học sinh, sinh viên tham gia chương trình đào tạo trình đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp tư thục hoặc cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài	Mã hiệu: QT.LĐ.16
		Lần ban hành: 08/00
		Ngày ban hành: 24/7/2024

6. HỒ SƠ LƯU

TT	Hồ sơ lưu	Nơi lưu
1.	Bộ hồ sơ theo mục 5.1.9	Phòng LĐTB&XH
2.	Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Bộ phận TN&TKQ
Thời gian lưu: Lâu dài		

8. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1.		- Đơn đề nghị cấp chính sách nội trú theo mẫu tại Mẫu số 2 ban hành kèm theo Thông tư số 08/2023/TT-BLĐTBXH . - Đơn đề nghị xác nhận và cấp hỗ trợ theo mẫu tại Mẫu số 4 ban hành kèm theo Thông tư số 08/2023/TT-BLĐTBXH .

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH Cấp chính sách nội trú cho học sinh, sinh viên tham gia chương trình đào tạo trình đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp tư thục hoặc cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài	Mã hiệu: QT.LĐ.16
		Lần ban hành: 08/00
		Ngày ban hành: 24/7/2024

Mẫu số 2

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP CHÍNH SÁCH NỘI TRÚ

(Dùng cho học sinh, sinh viên đang học tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp tư thục hoặc cơ sở giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài)

Kính gửi: - (Tên Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội);
- (Tên cơ sở giáo dục nghề nghiệp).

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh:

Số định danh cá nhân/Chứng minh nhân dân: cấp
ngày..... tháng..... năm..... nơi cấp.....

Lớp: Khóa: Khoa:

Họ tên cha/mẹ học sinh, sinh viên:

Mã số học sinh, sinh viên:

Thuộc đối tượng: *(ghi rõ đối tượng được quy định tại Điều 2 Quyết định số 53/2015/QĐ-TTg ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về chính sách nội trú đối với học sinh, sinh viên học cao đẳng, trung cấp).*
Căn cứ Quyết định số 53/2015/QĐ-TTg ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ, tôi làm đơn này đề nghị được Nhà trường xác nhận, Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội xem xét cấp chính sách nội trú theo quy định.

....., ngàythángnăm

Người làm đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Xác nhận của cơ sở giáo dục nghề nghiệp tư thục hoặc cơ sở giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài

Cơ sở giáo dục nghề nghiệp:

Xác nhận anh/chị:

Hiện là học sinh, sinh viên năm thứ.....Học kỳ:.....Năm học.....lớp.....khoa.....khóa học.....thời gian khóa học.....(năm) hệ đào tạo.....của nhà trường.

Kỷ luật: (ghi rõ mức độ kỷ luật nếu có).

Số mô-đun hoặc tín chỉ của toàn khóa học *(đối với chương trình đào tạo theo mô-đun hoặc tín chỉ)*:
.....trong đó số mô-đun hoặc tín chỉ theo từng năm học là:

- Số mô-đun hoặc tín chỉ 6 tháng đầu của năm học thứ I:.....

- Số mô-đun hoặc tín chỉ 6 tháng sau của năm học thứ I:.....

- Số mô-đun hoặc tín chỉ 6 tháng đầu của năm học thứ II:.....

- Số mô-đun hoặc tín chỉ 6 tháng sau của năm học thứ II:

- Số mô-đun hoặc tín chỉ 6 tháng đầu của năm học thứ III:

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH Cấp chính sách nội trú cho học sinh, sinh viên tham gia chương trình đào tạo trình đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp tư thục hoặc cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài	Mã hiệu: QT.LĐ.16
		Lần ban hành: 08/00
		Ngày ban hành: 24/7/2024

- Số mô-đun hoặc tín chỉ 6 tháng sau của năm học thứ III:

Đề nghị phòng Lao động - Thương binh và Xã hội xem xét cấp chính sách nội trú cho anh/chị
theo quy định.

....., ngày tháng năm

Thủ trưởng đơn vị

(Ký, đóng dấu)

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH Cấp chính sách nội trú cho học sinh, sinh viên tham gia chương trình đào tạo trình đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp tư thục hoặc cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài	Mã hiệu: QT.LĐ.16
		Lần ban hành: 08/00
		Ngày ban hành: 24/7/2024

Mẫu số 4

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ XÁC NHẬN VÀ CẤP HỖ TRỢ

(Dùng cho học sinh, sinh viên đang học tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp tư thục hoặc cơ sở giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài)

Kính gửi: - (Tên Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội);
- (Tên cơ sở giáo dục nghề nghiệp).

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh:

Số định danh cá nhân/Chứng minh nhân dân: cấp ngày..... tháng.....
năm..... nơi cấp.....

Lớp:Khóa: Khoa:

Mã số học sinh, sinh viên:

Đề Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp tiền hỗ trợ ở lại trường trong dịp Tết Nguyên đán năm.....
theo quy định tại Quyết định số [53/2015/QĐ-TTg](#) ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về chính
sách nội trú đối với học sinh, sinh viên học cao đẳng, trung cấp, tôi làm đơn này đề nghị nhà trường xác nhận là
tôi thuộc đối tượng (ghi rõ đối tượng được quy định tại Điều 2 Quyết định số [53/2015/QĐ-TTg](#) ngày 20 tháng 10
năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về chính sách nội trú đối với học sinh, sinh viên học cao đẳng, trung cấp) và
“ở lại trường trong dịp Tết Nguyên đán năm” với lý do²:

.....

....., ngàytháng ...năm
**Xác nhận của cơ sở giáo dục nghề nghiệp tư thục
hoặc có vốn đầu tư nước ngoài**
(Ký, đóng dấu)

....., ngày tháng năm
Người làm đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

² Đề nghị ghi rõ các lý do khách quan liên quan đến việc học tập, thực tập hoặc sức khỏe cần phải ở lại trường trong dịp Tết Nguyên đán