



**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN KIẾN AN**

**QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC:
Đăng ký khi hợp tác xã chia**

Mã hiệu: QT.KH.10

Lần ban hành: 08/00

Ngày ban hành: 24/7/2024

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC Đăng ký HTX khi chia	Mã hiệu:	QT.KH.10
		Lần ban hành:	08/00
		Ngày ban hành:	24/7/2024

MỤC LỤC

LÝ LỊCH SỬA ĐỔI

- MỤC ĐÍCH
- PHẠM VI
- CĂN CỨ PHÁP LÝ
- ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
- NỘI DUNG
- HỒ SƠ LƯU
- BIỂU MẪU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Chức vụ	Chuyên viên Phòng TC-KH	Trưởng phòng Phòng TC-KH	Chủ tịch UBND quận
Chữ ký			
Họ tên	Hoàng Anh Tuấn	Nguyễn Tùng Lâm	Nguyễn Trường Sơn

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC Đăng ký HTX khi chia	Mã hiệu: QT.KH.10
		Lần ban hành: 08/00
		Ngày ban hành: 24/7/2024

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự, trách nhiệm và thời gian giải quyết TTHC của UBND quận đáp ứng yêu cầu pháp luật và yêu cầu của khách hàng

2. PHẠM VI

- Áp dụng cho các hợp tác xã
- Áp dụng đối với Bộ phận TN&TKQ, Phòng TCKH của UBND quận

3. CĂN CỨ PHÁP LÝ

- Luật HTX ngày 20/11/2012;
- Nghị định số 193/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 quy định chi tiết một số điều của Luật HTX; Nghị định số 107/2017/NĐ-CP ngày 15/9/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 193/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 quy định chi tiết một số điều của Luật HTX.
- Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT ngày 26/05/2014 hướng dẫn về đăng ký HTX và chế độ báo cáo tình hình hoạt động của HTX.
- Thông tư số 07/2019/TT-BKHĐT ngày 08/04/2019 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT ngày 26/05/2014 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn về đăng ký hợp tác xã và chế độ báo cáo tình hình hoạt động của hợp tác xã.
- Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.
- Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.
- Quyết định số 994/QĐ-CT ngày 26/4/2019 của Chủ tịch UBND thành phố Hải Phòng về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Kế hoạch và đầu tư trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân
- TTHC: Thủ tục hành chính
- BP. TN&TKQ: Tiếp nhận và trả kết quả
- P.TCKH: Phòng Kế hoạch - Tài chính
- HS: Hồ sơ
- CV: Công văn
- GCN: Giấy chứng nhận

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC Đăng ký HTX khi chia	Mã hiệu: QT.KH.10
		Lần ban hành: 08/00
		Ngày ban hành: 24/7/2024

- CT/PCT: Chủ tịch / Phó chủ tịch
- HTX: Hợp tác xã
- Khách hàng: Được hiểu là tổ chức, cá nhân có yêu cầu

5. NỘI DUNG

5.1 Thông tin chung

01	Lĩnh vực: Thành lập và hoạt động của hợp tác xã			
02	Đối tượng thực hiện TTHC: cá nhân, tổ chức thành lập Hợp tác xã			
03	Cơ quan thực hiện TTHC: Phòng Tài chính - Kế hoạch, UBND quận			
04	Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Bộ phận TN&TKQ của UBND quận			
05	Hình thức nộp hồ sơ: Nộp trực tiếp hoặc qua thư điện tử			
06	Mẫu đơn, tờ khai: - Giấy đề nghị đăng ký thành lập HTX - Phương án sản xuất kinh doanh - Danh sách HTX thành viên - Danh sách Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc, Ban Kiểm soát			
07	Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ			
08	Phí, lệ phí: 50.000 đồng			
09	Kết quả TTHC: 1. Giấy chứng nhận đăng ký HTX 2. Thông báo về việc hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết 3. Thông báo bổ sung hồ sơ			
10	Thành phần hồ sơ / số lượng	Bản chính	Bản sao	Bản Phô tô
	1. Giấy đề nghị đăng ký thành lập HTX	x		
	2. Điều lệ HTX	x		
	3. Phương án sản xuất kinh doanh	x		
	4. Danh sách HTX thành viên	x		

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC Đăng ký HTX khi chia	Mã hiệu: QT.KH.10
		Lần ban hành: 08/00
		Ngày ban hành: 24/7/2024

	5. Danh sách Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc, Ban	x		
	6. Nghị quyết hội nghị thành lập	x		
	7. CMND / hộ chiếu còn hiệu lực của người nộp HS		x	
	8. Hợp đồng cung cấp dịch vụ giữa người thành lập hợp tác xã, hợp tác xã và tổ chức làm dịch vụ nộp hồ sơ, nhận kết quả và giấy giới thiệu của tổ chức đó cho cá nhân thực hiện nộp hồ sơ, nhận kết quả; hoặc Văn bản ủy quyền cho cá nhân thực hiện nộp hồ sơ, nhận kết quả theo quy định của pháp luật (<i>Đối với trường hợp người nộp hồ sơ được ủy quyền</i>)	x		
	Số lượng hồ sơ: 01 bộ			
11	Điều kiện giải quyết TTHC:			
	- Ngành, nghề sản xuất kinh doanh mà pháp luật không cấm; - Trường hợp kinh doanh ngành, nghề yêu cầu phải có điều kiện thì phải thực hiện theo quy định pháp luật chuyên ngành			

5.2 Trình tự giải quyết

Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1: Xây dựng phương án chia, tách, hợp nhất			
Hội đồng quản trị của HTX dự kiến chia, tách, hợp nhất xây dựng phương án chia, tách, hợp nhất trình đại hội thành viên	Hội đồng quản trị HTX		
Bước 2: Thông báo quyết định chia tách và giải quyết các vấn đề			
Hội đồng quản trị thông báo bằng văn bản cho các chủ nợ, các tổ chức và cá nhân có quan hệ kinh tế với HTX về quyết định tách HTX và giải quyết các vấn đề liên quan trước khi tiến hành thủ tục thành lập HTX mới	Hội đồng quản trị HTX		
Bước 3: Thực hiện chia tách và nộp hồ sơ			
HTX được tách thực hiện phương án	Người đại		

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC Đăng ký HTX khi chia	Mã hiệu: QT.KH.10
		Lần ban hành: 08/00
		Ngày ban hành: 24/7/2024

tách đã được quyết định và nộp hồ sơ đăng ký tại BP.TN&TKQ của UBND quận	diện HTX mới		
--	--------------	--	--

Bước 4: Tiếp nhận và kiểm tra thành phần hồ sơ

- Tiếp nhận và đối chiếu thành phần hồ sơ - Hướng dẫn bổ sung hồ sơ nếu không đầy đủ và chưa hợp lệ - Lập Phiếu hẹn nếu hồ sơ đầy đủ và giao cho khách hàng - Nhập thông tin tiếp nhận hồ sơ vào sổ theo dõi	Bộ phận TN&TKQ	1/2 ngày làm việc	- Phiếu hướng dẫn hoàn thiện HS - Giấy tiếp nhận HS và hẹn trả KQ - Sổ theo dõi TN&TKQ
--	----------------	-------------------	--

Bước 5: Thẩm định hồ sơ

Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, xử lý hồ sơ: - Trong trường hợp hồ sơ không hợp lệ, chuyên viên thụ lý hồ sơ chuyển hồ sơ không hợp lệ, phiếu yêu cầu bổ sung hồ sơ, phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ chuyển bộ phận một cửa để trả cho người dân. - Trong trường hợp hồ sơ hợp lệ, chuyên viên xử lý hồ sơ, lập văn bản tham mưu, phiếu trình công việc chuyển Lãnh đạo phòng chuyên môn.	Chuyên viên P.TCKH	02 ngày làm việc	- Phiếu KS quá trình giải quyết HS
---	--------------------	------------------	--

Bước 6: Xét duyệt hồ sơ, phê duyệt

Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, thẩm tra hồ sơ: - Trong trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ không hợp lệ, phiếu yêu cầu bổ sung hồ sơ, phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ chuyển cho chuyên viên thụ lý, thực hiện lại bước 02. - Trong trường hợp hồ sơ hợp lệ, Lãnh đạo phòng chuyên môn ký phê duyệt hồ sơ chuyển chuyên viên thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo P.TCKH	1,5 ngày làm việc	- Thông báo hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết. - Văn bản đăng ký hoạt động hợp tác xã chia.
--	-----------------	-------------------	---

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC Đăng ký HTX khi chia	Mã hiệu: QT.KH.10
		Lần ban hành: 08/00
		Ngày ban hành: 24/7/2024

Bước 7: Trả kết quả			
- Phòng TCKH sẽ bàn giao hồ sơ và kết quả cho Bộ phận TN&TKQ - Nếu trả kết quả trễ hạn thì lập CV xin lỗi nêu rõ lý do và hẹn lại trả KQ - Trả kết quả cho khách hàng, thu phiếu hẹn và lưu hồ sơ - Nhập thông tin trả kết quả vào sổ theo dõi	Chuyên viên Chuyên viên Lãnh đạo Bộ phận TN&TKQ	1/2 ngày làm việc 1/2 ngày làm việc	- Sổ theo dõi công văn đi - CV xin lỗi - Sổ theo dõi TN&TKQ
Lưu ý	- Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc được thực hiện tại từng bước công việc - Các bước và trình tự công việc có thể được thay đổi cho phù hợp với cơ cấu tổ chức và việc phân công nhiệm vụ cụ thể của mỗi đơn vị. - Tổng thời gian phân bổ cho các bước công việc không vượt quá thời gian quy định hiện hành của thủ tục này.		

6. HỒ SƠ LƯU

TT	Hồ sơ lưu	Nơi lưu
1.	Bộ hồ sơ tổ chức nộp theo mục 5.1 (09)	Phòng TCKH
2.	Giấy chứng nhận đăng ký HTX	Phòng TCKH
3.	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Bộ phận TN&TKQ
4.	Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc	Bộ phận TN&TKQ
5.	Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Bộ phận TN&TKQ
Thời gian lưu: Lâu dài		

7. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
Các biểu mẫu theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP; Thông tư 01/2018/TT-VPCP		
1.	Mẫu số 01	Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.
2.	Mẫu số 02	Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả.
3.	Mẫu số 03	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
4.	Mẫu số 04	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
5.	Mẫu số 05	Thông báo về việc bổ sung hồ sơ
6.	Mẫu số 06	Thông báo về việc hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC Đăng ký HTX khi chia	Mã hiệu: QT.KH.10
		Lần ban hành: 08/00
		Ngày ban hành: 24/7/2024

7.	Mẫu số 07	Công văn xin lỗi đối với HS giải quyết quá hạn và hẹn lại thời gian trả kết quả
8.	Mẫu số 08	Công văn xin lỗi do sơ xuất trong quá trình tiếp nhận hồ sơ