



ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG VINH NIỆM

QUY TRÌNH

Thủ tục chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản là
động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở

MÃ SỐ : QT.TP.29
LẦN BAN HÀNH : 01
NGÀY BAN HÀNH : 05/4/2024

	SOẠN THẢO	SOÁT XÉT	PHÊ DUYỆT
Họ và tên	Nguyễn Thị Minh Trang	Phạm Thị Lan Anh	Nguyễn Ngọc Ninh
Chữ ký		 	
Chức vụ	Công chức Tư pháp-Hộ tịch	Phó Chủ tịch	Chủ tịch

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG VĨNH NIỆM	QUY TRÌNH Thủ tục chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở	Mã hiệu: QT.TP.29 Lần ban hành: 01/00 Ngày ban hành: 05/4/2024
---	---	--

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

- 1. MỤC ĐÍCH
- 2. PHẠM VI
- 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
- 4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
- 5. NỘI DUNG
- 6. BIỂU MẪU
- 7. HỒ SƠ CẦN LƯU



ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG VĨNH NIỆM	QUY TRÌNH Thủ tục chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở	Mã hiệu: QT.TP.29 Lần ban hành: 01/00 Ngày ban hành: 05/4/2024
-------------------------------------	--	--

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG VĨNH NIỆM	QUY TRÌNH Thủ tục chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở	Mã hiệu: QT.TP.29 Lần ban hành: 01/00 Ngày ban hành: 05/4/2024
-------------------------------------	--	--

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG VĨNH NIỆM	QUY TRÌNH Thủ tục chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở	Mã hiệu: QT.TP.29 Lần ban hành: 01/00 Ngày ban hành: 05/4/2024
-------------------------------------	--	--

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG VINH NIỆM	QUY TRÌNH Thủ tục chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở	Mã hiệu: QT.TP.29 Lần ban hành: 01/00 Ngày ban hành: 05/4/2024
-------------------------------------	--	--

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG VINH NIỆM	QUY TRÌNH Thủ tục chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở	Mã hiệu: QT.TP.29 Lần ban hành: 01/00 Ngày ban hành: 05/4/2024
-------------------------------------	--	--

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG VINH NIỆM	QUY TRÌNH Thủ tục chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở	Mã hiệu: QT.TP.29 Lần ban hành: 01/00 Ngày ban hành: 05/4/2024
-------------------------------------	--	--

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

[illegible]

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG VĨNH NIỆM	QUY TRÌNH Thủ tục chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở	Mã hiệu: QT.TP.29 Lần ban hành: 01/00 Ngày ban hành: 05/4/2024
---	---	--

1. MỤC ĐÍCH

Quy định cách thức, trình tự thực hiện thủ tục chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường Vĩnh Niệm, quận Lê Chân, thành phố Hải Phòng.

2. PHẠM VI

Quy trình áp dụng cho việc giải quyết thủ tục hành chính: Thủ tục chứng thực chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở được giải quyết bởi UBND phường Vĩnh Niệm, quận Lê Chân, thành phố Hải Phòng.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Mô hình hệ thống quản lý chất lượng của UBND phường Vĩnh Niệm
- Quy trình QT.MC.01
- Các tài liệu khác theo quy định tại mục 5.2

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân
- TTHC: Thủ tục hành chính
- BP.TN&TKQ: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1 THÔNG TIN CHUNG

1	Lĩnh vực: Chứng thực
2	Đối tượng thực hiện TTHC: Công dân Việt Nam, Tổ chức (không bao gồm doanh nghiệp, HTX)
3	Cơ quan thực hiện TTHC: UBND phường
4	Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Bộ phận TN&TKQ của phường
5	Hình thức nộp hồ sơ: Nộp trực tiếp
6	Mẫu đơn, tờ khai: Theo quy trình tương ứng
7	Thời hạn giải quyết: Không quá 02 (hai) ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ yêu cầu chứng thực hoặc có thể kéo dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực. Trường hợp kéo dài thời hạn giải quyết thì người tiếp nhận hồ sơ phải có phiếu hẹn ghi rõ thời gian (giờ, ngày) trả kết quả cho người yêu cầu chứng thực.
8	Kết quả TTHC: Văn bản thỏa thuận phân chia di sản được chứng thực

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG VINH NIỆM	QUY TRÌNH Thủ tục chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở	Mã hiệu: QT.TP.29 Lần ban hành: 01/00 Ngày ban hành: 05/4/2024
---	---	--

5.2. CƠ SỞ PHÁP LÝ

- Luật Hộ tịch năm 2014; - Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ quy định về cấp Bản sao Hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch; - Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch; - Nghị định số 87/2020/NĐ-CP ngày 28/7/2020 của Chính phủ quy định về Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, đăng ký hộ tịch trực tuyến; - Thông tư số 226/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí chứng thực; - Thông tư số 01/2020/TT-BTP ngày 03/3/2020 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16 tháng 02 năm 2015 của chính phủ về cấp Bản sao Hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch; - Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch; - Thông tư số 01/2022/TT-BTP ngày 04/01/2022 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Nghị định số 87/2020/NĐ-CP ngày 28/7/2020 của Chính phủ quy định về Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, đăng ký hộ tịch trực tuyến; - Quyết định số 629/QĐ-UBND ngày 28/3/2024 của UBND quận Lê Chân về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân quận Lê Chân và các phường thuộc quận
--

5.3. THÀNH PHẦN HỒ SƠ

5.3.1 Giấy tờ phải xuất trình:

TT	Tên hồ sơ	Ghi chú
1.	Giấy chứng minh nhân dân/Căn cước công dân hoặc Hộ chiếu còn giá trị sử dụng của người yêu cầu chứng thực	Bản chính

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG VĨNH NIỆM	QUY TRÌNH Thủ tục chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở	Mã hiệu: QT.TP.29 Lần ban hành: 01/00 Ngày ban hành: 05/4/2024
---	---	--

5.3.2 Giấy tờ phải nộp:

TT	Tên hồ sơ	Số lượng	Ghi chú
1.	Dự thảo văn bản thỏa thuận phân chia di sản;	01 bộ	Bản chính
2.	Bản sao Giấy chứng minh nhân dân/Căn cước công dân hoặc Hộ chiếu còn giá trị sử dụng của người yêu cầu chứng thực (xuất trình kèm theo bản chính để đối chiếu);		Bản sao
3.	Bản sao giấy chứng nhận quyền sở hữu, quyền sử dụng hoặc bản sao giấy tờ thay thế được pháp luật quy định đối với tài sản mà pháp luật quy định phải đăng ký quyền sở hữu, quyền sử dụng trong trường hợp hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản đó (xuất trình kèm theo bản chính để đối chiếu).		Bản sao

*** Lưu ý:**

- + Người yêu cầu chứng thực nộp 01 bộ hồ sơ yêu cầu chứng thực.
- + Các bên tham gia thỏa thuận phân chia di sản phải ký trước mặt người thực hiện chứng thực, nếu văn bản thỏa thuận phân chia di sản có từ hai trang trở lên thì phải ký vào từng trang. Trường hợp người yêu cầu chứng thực nộp hồ sơ tại bộ phận một cửa, một cửa liên thông thì các bên thỏa thuận phân chia di sản phải ký trước mặt người tiếp nhận hồ sơ.
- + Trường hợp người yêu cầu chứng thực không ký được thì phải điểm chỉ; nếu người đó không đọc được, không nghe được, không ký, không điểm chỉ được thì phải có 02 (hai) người làm chứng. Người làm chứng phải có đủ năng lực hành vi dân sự và không có quyền, lợi ích hoặc nghĩa vụ liên quan đến giao dịch. Người làm chứng do người yêu cầu chứng thực bố trí. Trường hợp người yêu cầu chứng thực không bố trí được thì đề nghị cơ quan thực hiện chứng thực chỉ định người làm chứng.
- + Trong trường hợp người yêu cầu chứng thực không thông thạo tiếng Việt thì phải có người phiên dịch. Người phiên dịch phải là người có năng lực hành vi dân sự đầy đủ theo quy định của pháp luật, thông thạo tiếng Việt và ngôn ngữ mà người yêu cầu chứng thực sử dụng. Người phiên dịch do người yêu cầu chứng thực mời hoặc do cơ quan thực hiện chứng thực chỉ định. Thù lao phiên dịch do người yêu cầu chứng thực trả. Người phiên dịch có trách nhiệm dịch đầy đủ, chính xác nội dung của văn bản thỏa thuận nội dung lời chứng cho người yêu cầu chứng thực và ký vào từng trang văn bản thỏa thuận với tư cách là người phiên dịch.

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG VĨNH NIỆM	QUY TRÌNH Thủ tục chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở	Mã hiệu: QT.TP.29 Lần ban hành: 01/00 Ngày ban hành: 05/4/2024
-------------------------------------	--	--

5.4. NƠI TIẾP NHẬN, TRẢ KẾT QUẢ, THỜI GIAN VÀ LỆ PHÍ

Nơi tiếp nhận và trả kết quả	Thời gian xử lý	Phí, Lệ phí
Trực tiếp	Không quá 02 (hai) ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ yêu cầu chứng thực hoặc có thể kéo dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực. Trường hợp kéo dài thời hạn giải quyết thì người tiếp nhận hồ sơ phải có phiếu hẹn ghi rõ thời gian (giờ, ngày) trả kết quả cho người yêu cầu chứng thực.	Phí : 50.000 Đồng (50.000 đồng/văn bản)

5.5. TRÌNH TỰ XỬ LÝ CÔNG VIỆC

Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1: Xuất trình giấy tờ			
+ Dự thảo văn bản thỏa thuận phân chia di sản; + Bản sao Giấy chứng minh nhân dân/Căn cước công dân hoặc Hộ chiếu còn giá trị sử dụng của người yêu cầu chứng thực (xuất trình kèm theo bản chính để đối chiếu); + Bản sao giấy chứng nhận quyền sở hữu, quyền sử dụng hoặc bản sao giấy tờ thay thế được pháp luật quy định đối với tài sản mà pháp luật quy định phải đăng ký quyền sở hữu, quyền sử dụng trong trường hợp hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản đó (xuất trình kèm theo bản chính để đối chiếu).	Công dân	Giờ hành chính	
Bước 2: Tiếp nhận, kiểm tra, đối chiếu			
- Người tiếp nhận có trách nhiệm kiểm tra, đối chiếu ngay toàn bộ hồ sơ theo Quy trình giải quyết thủ tục hành chính QT.MC.01. + Người thực hiện chứng thực (hoặc người tiếp nhận hồ sơ trong trường hợp tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa, một cửa liên thông) kiểm tra giấy	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Tối đa ½ ngày làm việc.	Hồ sơ theo 5.2, Phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG VĨNH NIỆM	QUY TRÌNH Thủ tục chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở	Mã hiệu: QT.TP.29 Lần ban hành: 01/00 Ngày ban hành: 05/4/2024
--	---	---

tờ trong hồ sơ yêu cầu chứng thực, nếu đầy đủ, tại thời điểm chứng thực các bên tham gia thỏa thuận phân chia di sản tự nguyện, minh mẫn và nhận thức, làm chủ được hành vi của mình thì thực hiện chứng thực.			
Bước 3: Xử lý thủ tục hành chính			
+ Người thực hiện chứng thực (hoặc người tiếp nhận hồ sơ) ghi lời chứng theo mẫu quy định. Trường hợp tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa, một cửa liên thông thì người tiếp nhận hồ sơ ký vào từng trang của văn bản thỏa thuận phân chia di sản và ký vào dưới lời chứng theo mẫu quy định. Người thực hiện chung thực ký vào từng trang của văn bản thỏa thuận phân chia di sản (nếu hồ sơ không được tiếp nhận qua bộ phận một cửa, một cửa liên thông), ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu của cơ quan thực hiện chứng thực và ghi vào sổ chứng thực. Đối với văn bản thỏa thuận phân chia di sản có từ 02 (hai) trang trở lên, thì từng trang phải được đánh số thứ tự; số lượng trang và lời chứng được ghi tại trang cuối của văn bản thỏa thuận phân chia di sản. Trường hợp văn bản thỏa thuận phân chia di sản có từ 02 (hai) tờ trở lên thì phải đóng dấu giáp lai.	Công chức Tư pháp – Hộ tịch, Chủ tịch UBND phường, Phó Chủ tịch UBND phường	Tối đa 01 ngày làm việc	Văn bản thỏa thuận phân chia di sản được chứng thực
Bước 4: Trả kết quả			
- Trả kết quả cho công dân theo QT.MC.01	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Giờ hành chính, Tối đa ½ ngày	Văn bản thỏa thuận phân chia di sản được chứng thực

Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc (BM.MC.01.05) phải được thực hiện tại từng bước công việc của mục 5.4.

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG VĨNH NIỆM	QUY TRÌNH Thủ tục chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở	Mã hiệu: QT.TP.29 Lần ban hành: 01/00 Ngày ban hành: 05/4/2024
---	---	--

6. BIỂU MẪU

TT	Tên biểu mẫu
1.	Theo quy trình tương ứng

7. HỒ SƠ LƯU

TT	Hồ sơ lưu
1.	Sổ hợp đồng, giao dịch
2.	Văn bản thỏa thuận phân chia di sản được chứng thực
3.	Các hồ sơ khác cần lưu theo mục 5.2
4.	Các biểu mẫu khác theo QT.MC.01 - Quy trình giải quyết thủ tục hành chính

Lưu ý: Lưu tại bộ phận tư pháp hộ tịch 02 năm, sau đó chuyển lưu trữ chung cơ quan theo quy định. Việc lưu trữ các báo cáo, hồ sơ, sổ sách được thực hiện theo quy định của pháp luật về lưu trữ và pháp luật có liên quan.