



**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG SỞ DẦU**

QUY TRÌNH

Công nhận tổ trưởng tổ hòa giải (cấp phường)

MÃ SỐ : QT.TP.37
LẦN BAN HÀNH : 01/00
NGÀY BAN HÀNH : 05/6/2024

	SOẠN THẢO	SOÁT XÉT	PHÊ DUYỆT
Họ và tên	HOÀNG THỊ THU HUYỀN	BÙI THỊ GIANG	ĐOÀN TIẾN LUẬT
Chữ ký			
Chức vụ	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Phó Chủ tịch	Chủ tịch

UBND PHƯỜNG SỎ DẦU	QUY TRÌNH Công nhận Tổ trưởng tổ hòa giải (cấp phường)	Mã hiệu: QT.TP.37 Lần ban hành: 01/00 Ngày ban hành: 05/6/2024
-------------------------------	---	---

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

- MỤC ĐÍCH
- PHẠM VI
- TÀI LIỆU VIỆN DẪN
- ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
- NỘI DUNG
- BIỂU MẪU
- HỒ SƠ CẦN LƯU

UBND PHƯỜNG SỎ DẦU	QUY TRÌNH Công nhận Tổ trưởng tổ hòa giải (cấp phường)	Mã hiệu: QT.TP.37 Lần ban hành: 01/00 Ngày ban hành: 05/6/2024
-------------------------------	---	---

PHÂN PHỐI TÀI LIỆU

Nơi nhận	Bản số	Tài liệu	Nơi nhận	Bản số	Tài liệu
Bản lưu	00	☒	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	05	☒
Chủ tịch	01	☐	Công chức Địa chính, ĐT, XD & MT	06	☐
Phó Chủ tịch	02	☐	Công chức Văn hoá – Xã hội	07	☐
Phó Chủ tịch	03	☐	Công chức Tài chính - Kế toán	08	☐
Tổ duy trì ISO	04	☒	Công chức Văn phòng – Thống kê	09	☐
			Công chức Địa chính, ĐT, XD & MT	10	☐

- ☒ Đơn vị/cá nhân được phân phối tài liệu bản giấy (bản cứng)
- ☐ Đơn vị/cá nhân được phân phối tài liệu bản điện tử (bản mềm)

UBND PHƯỜNG SỞ DẦU	QUY TRÌNH Công nhận Tổ trưởng tổ hòa giải (cấp phường)	Mã hiệu: QT.TP.37 Lần ban hành: 01/00 Ngày ban hành: 05/6/2024
-------------------------------	---	---

1. MỤC ĐÍCH

Quy định cách thức, trình tự thực hiện thủ tục về “Công nhận tổ trưởng tổ hòa giải cấp xã” thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường Sở Dầu, quận Hồng Bàng, thành phố Hải Phòng.

2. PHẠM VI

Quy trình áp dụng cho việc giải quyết thủ tục hành chính: “Công nhận tổ trưởng tổ hòa giải cấp xã” được giải quyết bởi UBND phường Sở Dầu, quận Hồng Bàng, thành phố Hải Phòng.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Mô hình hệ thống quản lý chất lượng của UBND phường Sở Dầu
- Quy trình QT.MC.01
- Các tài liệu khác theo quy định tại mục 5.1

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân
- TTHC: Thủ tục hành chính
- BP.TN&TKQ: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. CƠ SỞ PHÁP LÝ

- Luật Hòa giải ở cơ sở năm 2013; Nghị định số 15/2014/NĐ-CP ngày 27/02/2014;
- Quyết định số 1478/QĐ-UBND của UBND Thành phố Hải Phòng ngày 09/5/2024 về việc công bố danh mục Thủ tục hành chính lĩnh vực Tư Pháp trên địa bàn Thành phố Hải Phòng.

5.2. THÀNH PHẦN HỒ SƠ

TT	Tên hồ sơ	Số lượng	Ghi chú
1.	Văn bản đề nghị công nhận tổ trưởng tổ hòa giải.	01 bộ	
2.	Biên bản kiểm phiếu hoặc biên bản về kết quả biểu quyết về việc bầu tổ trưởng tổ hòa giải.		

5.3 NƠI TIẾP NHẬN, TRẢ KẾT QUẢ, THỜI GIAN VÀ LỆ PHÍ

UBND PHƯỜNG SỞ DẦU	QUY TRÌNH Công nhận Tổ trưởng tổ hòa giải (cấp phường)	Mã hiệu: QT.TP.37 Lần ban hành: 01/00 Ngày ban hành: 05/6/2024
-------------------------------	---	---

Nơi tiếp nhận và trả kết quả	Thời gian xử lý	Phí, Lệ phí
BP.TN&TKQ phường Sở Dầu	5 ngày làm việc	Không

5.4. TRÌNH TỰ XỬ LÝ CÔNG VIỆC

Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1: Xuất trình giấy tờ			
Trong thời hạn 05 ngày, kể từ ngày tổ chức cuộc họp bầu tổ trưởng tổ hòa giải, Trưởng ban công tác Mặt trận làm văn bản đề nghị công nhận tổ trưởng tổ hòa giải kèm theo biên bản kiểm phiếu hoặc biên bản về kết quả biểu quyết về việc bầu tổ trưởng tổ hòa giải (Người được đề nghị công nhận là tổ trưởng tổ hòa giải phải đạt trên 50% số hòa giải viên của tổ hòa giải đồng ý và là người có số phiếu bầu cao nhất.), gửi Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.	Tổ chức/cá nhân	01 ngày	
Bước 2: Tiến nhận, kiểm tra, đối chiếu			
Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị công nhận tổ trưởng tổ hòa giải, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xem xét, quyết định. Nhận kết quả tại nơi nộp hồ sơ. Trưởng ban công tác Mặt trận làm văn bản đề nghị công nhận tổ trưởng tổ hòa giải kèm theo biên bản kiểm phiếu hoặc biên bản về kết quả biểu quyết về việc bầu tổ trưởng tổ hòa giải gửi Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.			
Bước 3: Giải quyết thủ tục hành chính			
- Sau khi nhận kết quả đã được lãnh đạo UBND phê duyệt, công chức Tư pháp – Hộ tịch xử lý hồ sơ có trách nhiệm cập nhật thông tin vào phần mềm một cửa, chuyển kết quả với Bộ phận một cửa để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Làm thủ tục thanh toán kinh phí thù lao cho hòa giải viên.	Công chức tư pháp hộ tịch	1/2 ngày	
Bước 4: Trả kết quả			

UBND PHƯỜNG SỎ DẦU	QUY TRÌNH Công nhận Tổ trưởng tổ hòa giải (cấp phường)	Mã hiệu: QT.TP.37 Lần ban hành: 01/00 Ngày ban hành: 05/6/2024
-------------------------------	---	---

- Trả kết quả cho công dân theo QT.MC.01	Công chức Tư pháp – Hộ tịch tại bộ phận TN&TKQ	Giờ hành chính	Quyết định Công nhận hòa giải viên cấp xã
--	--	----------------	---

Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc (BM.MC.01.05) phải được thực hiện tại từng bước công việc của mục 5.4.

6. BIỂU MẪU

TT	Mẫu	Tên biểu mẫu
1.	Danh sách người được đề nghị công nhận là Tổ trưởng tổ hòa giải	(Mẫu số 06 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị quyết liên tịch số 01/2014/NQLT-CP-UBTU'MTTQVN)

7. HỒ SƠ LƯU

TT	Hồ sơ lưu
1.	Hồ sơ lưu theo mục 5.2

Lưu ý: Lưu tại bộ phận tư pháp hộ tịch 02 năm, sau đó chuyển lưu trữ chung cơ quan theo quy định. Việc lưu trữ các báo cáo, hồ sơ, sổ sách được thực hiện theo quy định của pháp luật về lưu trữ và pháp luật có liên quan.