



**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG SỞ DẦU**

QUY TRÌNH

Liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ Bảo hiểm Y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi

MÃ SỐ : QT.TP.35
LẦN BAN HÀNH : 01/00
NGÀY BAN HÀNH : 02/7/2024

	SOẠN THẢO	SOÁT XÉT	PHÊ DUYỆT
Họ và tên	Nguyễn Thị Huyền	Bùi Thị Giang	Đoàn Tiến Luật
Chữ ký			
Chức vụ	Công chức phụ trách hộ tịch – tư pháp	Phó Chủ tịch	Chủ tịch

UBND PHƯỜNG SỞ DẦU	QUY TRÌNH Liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ BHYT cho trẻ em dưới 6 tuổi	Mã hiệu: QT.TP.35 Lần ban hành: 01/00 Ngày ban hành: 02/7/2024
-------------------------------	--	--

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

- 1. MỤC ĐÍCH**
- 2. PHẠM VI**
- 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN**
- 4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT**
- 5. NỘI DUNG**
- 6. BIỂU MẪU**
- 7. HỒ SƠ CẦN LƯU**

UBND PHƯỜNG SỎ DẦU	QUY TRÌNH Liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ BHYT cho trẻ em dưới 6 tuổi	Mã hiệu: QT.TP.35 Lần ban hành: 01/00 Ngày ban hành: 02/7/2024
-------------------------------	--	--

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu sửa đổi/ bổ sung	Trang / Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần sửa đổi	Ngày sửa đổi
	Căn cứ pháp lý	Thông tư số 04/2024/TT- BTP ngày 6/6/2024	1	2/7/2024

PHÂN PHỐI TÀI LIỆU

Nơi nhận	Bản số	Tài liệu	Nơi nhận	Bản số	Tài liệu
Bản lưu	00	☒	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	05	☒
Chủ tịch	01	☐	Công chức Địa chính, ĐT, XD & MT	06	☐
Phó Chủ tịch	02	☐	Công chức Văn hoá – Xã hội	07	☐
Phó Chủ tịch	03	☐	Công chức Tài chính - Kế toán	08	☐
Tổ duy trì ISO	04	☒	Công chức Văn phòng – Thống kê	09	☐
			Công chức Địa chính, ĐT, XD & MT	10	☐

☒ Đơn vị/cá nhân được phân phối tài liệu bản giấy (bản cứng)

UBND PHƯỜNG SỞ DẦU	QUY TRÌNH Liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ BHYT cho trẻ em dưới 6 tuổi	Mã hiệu: QT.TP.35 Lần ban hành: 01/00 Ngày ban hành: 02/7/2024
-------------------------------	--	--

☐ Đơn vị/cá nhân được phân phối tài liệu bản điện tử (bản mềm)

1. MỤC ĐÍCH

Quy định cách thức, trình tự thực hiện thủ tục về Liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ Bảo hiểm Y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND Phường Sở Dầu, quận Hồng Bàng, thành phố Hải Phòng.

2. PHẠM VI

Quy trình áp dụng cho việc giải quyết thủ tục hành chính: Liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ Bảo hiểm Y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi được giải quyết bởi UBND phường Sở Dầu, quận Hồng Bàng, thành phố Hải Phòng.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Mô hình hệ thống quản lý chất lượng của UBND phường Sở Dầu.
- Quy trình QT.MC.01
- Các tài liệu khác theo quy định tại mục 5.1

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân
- TTHC: Thủ tục hành chính
- BP.TN&TKQ: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. CƠ SỞ PHÁP LÝ

- [Luật Hộ tịch](#) năm 2014;
- Luật Bảo hiểm Y tế năm 2008 được sửa đổi bổ sung năm 2014.
- Luật Cư trú năm 2020;
- Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch;
- Thông tư số 85/2019/TT-BTC ngày 29/11/2019 hướng dẫn về phí và lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của HĐND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ Tư pháp hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch;
- Thông tư liên tịch 05/2015/TTLT-BTP-BCA-BYT ngày 15/5/2015.
- Quyết định số 2129/QĐ-UBND của UBND Thành phố Hải Phòng ngày 02/8/2021 về việc công bố danh mục Thủ tục hành chính lĩnh vực Tư Pháp trên địa bàn Thành phố Hải Phòng.
- Thông tư 56/2021/TT-BCA ban hành ngày 15/5/2021
- Thông tư số: 04/2024/TT-BTP ngày 06/6/2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư số 02/2020 của Bộ trưởng bộ Tư pháp ban hành, hướng dẫn sử dụng, quản lý mẫu sổ quốc tịch và mẫu giấy tờ về quốc tịch và thông tư số 04/2020/TT-BTP

UBND PHƯỜNG SỞ DẦU	QUY TRÌNH Liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ BHYT cho trẻ em dưới 6 tuổi	Mã hiệu: QT.TP.35 Lần ban hành: 01/00 Ngày ban hành: 02/7/2024
-------------------------------	--	--

ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết thi hành một số điều chỉnh của luật hộ tịch và nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của chính phủ quy định chi tiết một số nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật hộ tịch.

5.2. THÀNH PHẦN HỒ SƠ

5.2.1 Giấy tờ phải xuất trình:

TT	Tên hồ sơ	Ghi chú
1.	Hộ chiếu/chứng minh nhân dân/thẻ căn cước công dân hoặc các giấy tờ khác có dán ảnh và thông tin cá nhân do cơ quan có thẩm quyền cấp, còn giá trị sử dụng để chứng minh về nhân thân của người có yêu cầu đăng ký khai sinh.	Trường hợp gửi hồ sơ qua hệ thống bưu chính thì phải gửi kèm theo bản sao có chứng thực các giấy tờ phải xuất trình nêu trên.
2.	Giấy tờ chứng minh nơi cư trú để chứng minh thẩm quyền đăng ký khai sinh (chỉ áp dụng trong giai đoạn Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử toàn quốc chưa được xây dựng xong và thực hiện thống nhất trên toàn quốc).	
3.	Giấy chứng nhận kết hôn của cha mẹ (nếu có)	

5.2.2 Giấy tờ phải nộp:

TT	Tên hồ sơ	Số lượng	Ghi chú
1.	Tờ khai đăng ký khai sinh theo mẫu.	01 bộ	
2.	Bản chính Giấy chứng sinh; trường hợp không có Giấy chứng sinh thì nộp văn bản của người làm chứng xác nhận về việc sinh; nếu không có người làm chứng thì phải có giấy cam đoan về việc sinh;		Trường hợp trẻ em bị bỏ rơi thì phải có biên bản về việc trẻ bị bỏ rơi do cơ quan có thẩm quyền lập. Trường hợp khai sinh cho trẻ em sinh ra do mang thai hộ phải có văn bản xác nhận của cơ sở y tế đã thực hiện kỹ thuật hỗ trợ sinh sản

UBND PHƯỜNG SỎ DẦU	QUY TRÌNH Liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ BHYT cho trẻ em dưới 6 tuổi	Mã hiệu: QT.TP.35 Lần ban hành: 01/00 Ngày ban hành: 02/7/2024
-------------------------------	--	--

			cho việc mang thai hộ.
3.	Văn bản ủy quyền theo quy định của pháp luật trong trường hợp ủy quyền thực hiện việc đăng ký khai sinh.		
4.	Tờ khai cấp Thẻ BHYT cho trẻ theo mẫu		
5.	Tờ khai đăng ký thường trú		

Lưu ý:

- Trường hợp người yêu cầu nộp giấy tờ là bản sao được cấp từ sổ gốc hoặc bản sao được chứng thực từ bản chính thì người tiếp nhận hồ sơ không được yêu cầu xuất trình bản chính; nếu người yêu cầu chỉ nộp bản chụp và xuất trình bản chính thì người tiếp nhận hồ sơ kiểm tra, đối chiếu bản chụp với bản chính và ký vào bản chụp xác nhận về việc đã đối chiếu nội dung giấy tờ đó, không được yêu cầu người đi đăng ký nộp bản sao có chứng thực giấy tờ đó.

- Trường hợp pháp luật quy định xuất trình giấy tờ khi đăng ký hộ tịch, người tiếp nhận có trách nhiệm kiểm tra giấy tờ xuất trình, đối chiếu với thông tin trong Tờ khai và trả lại cho người xuất trình, không được yêu cầu người đăng ký hộ tịch nộp thêm bản sao giấy tờ đó. Người tiếp nhận có thể chụp 01 bản giấy tờ xuất trình hoặc ghi lại thông tin của giấy tờ xuất trình để lưu hồ sơ.

5.3. NƠI TIẾP NHẬN, TRẢ KẾT QUẢ, THỜI GIAN VÀ LỆ PHÍ

Nơi tiếp nhận và trả kết quả	Thời gian xử lý	Phí, Lệ phí
BP.TN&TKQ phường Sỏ Dầu	Trong giờ hành chính trong ngày tiếp nhận yêu cầu. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo đối với giấy khai sinh.	Lệ phí: - Đăng ký khai sinh đúng hạn: miễn. - Đăng ký khai sinh quá hạn: 8.000 đồng (miễn lệ phí cho người thuộc gia đình có công với cách mạng, thuộc hộ nghèo; người khuyết tật). - Cấp thẻ BHYT: miễn - Đăng ký thường trú: 15000 đồng

UBND PHƯỜNG SỞ DẦU	QUY TRÌNH Liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ BHYT cho trẻ em dưới 6 tuổi	Mã hiệu: QT.TP.35 Lần ban hành: 01/00 Ngày ban hành: 02/7/2024
-------------------------------	--	--

	Thẻ BHYT: 07 ngày làm việc, trường hợp cần xác minh thì thời gian được kéo dài thêm không quá 02 ngày làm việc.	
--	---	--

5.4. TRÌNH TỰ XỬ LÝ CÔNG VIỆC

Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1: Xuất trình giấy tờ			
- Người có yêu cầu đăng ký khai sinh trực tiếp thực hiện hoặc ủy quyền cho người khác thực hiện việc đăng ký khai sinh; - Người thực hiện việc đăng ký khai sinh có thể trực tiếp nộp hồ sơ tại Ủy ban nhân dân cấp phường có thẩm quyền hoặc gửi hồ sơ qua hệ thống bưu chính.	Công dân	Giờ hành chính	Tờ khai đăng ký khai sinh Tờ khai cấp thẻ BHYT
Bước 2: Tiếp nhận, kiểm tra, đối chiếu			
- Công chức tiếp nhận có trách nhiệm kiểm tra, đối chiếu ngay toàn bộ hồ sơ theo Quy trình giải quyết thủ tục hành chính QT.MC.01 - Ngay sau khi nhận đủ giấy tờ theo quy định, nếu thấy thông tin khai sinh đầy đủ và phù hợp, công chức tư pháp - hộ tịch báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường. - Trường hợp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã đồng ý giải quyết thì công chức tư pháp - hộ tịch cập nhật thông tin khai sinh theo hướng dẫn để lấy Số định danh cá nhân, ghi nội dung khai sinh vào Sổ đăng ký khai sinh, cùng người đi đăng ký khai sinh ký tên vào Sổ.	Công chức Tư pháp – Hộ tịch tại bộ phận TN&TKQ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, Công dân	Tối đa 01 giờ làm việc.	Hồ sơ theo 5.2 Phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả, Sổ đăng ký khai sinh
Bước 3: Giải quyết thủ tục hành chính			

UBND PHƯỜNG SỞ DẦU	QUY TRÌNH Liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ BHYT cho trẻ em dưới 6 tuổi	Mã hiệu: QT.TP.35 Lần ban hành: 01/00 Ngày ban hành: 02/7/2024
-------------------------------	--	--

- Công chức Tư pháp – Hộ tịch soạn thảo Giấy khai sinh trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp phường ký.	Công chức Tư pháp – Hộ tịch, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường	Tối đa 07 giờ làm việc	Giấy khai sinh
- Ngay sau khi có mã định danh, Công chức Tư pháp – Hộ tịch tạo hồ sơ cấp thẻ BHYT chuyển qua phần mềm Đăng ký khai sinh của Bộ Tư pháp; chuyển hồ sơ đăng ký thường trú qua Công an phường Sở Dầu.	BHXXH quận Hồng Bàng; Công an phường Sở Dầu	Tối đa 07 ngày làm việc, trường hợp cần xác minh không quá 02 ngày	Thẻ BHYT
Điểm 4. Trả kết quả			
- Trả kết quả cho công dân theo Quy trình giải quyết thủ tục hành chính QT.MC.01	Công chức Tư pháp – Hộ tịch tại bộ phận TN&TKQ	Giờ hành chính	Giấy khai sinh Thẻ BHYT

Lưu ý: Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc (BM.MC.01.05) phải được thực hiện tại từng bước công việc của mục 5.4.

6. BIỂU MẪU

TT	Căn cứ	Tên biểu mẫu
Các biểu mẫu theo Thông tư số 04/2020/BTP		
1.	Theo phụ lục 5	Tờ khai đăng ký khai sinh
2.	Theo phụ lục 2	Sổ đăng ký khai sinh
3.	Theo phụ lục 1	Giấy khai sinh
4.	Mẫu TK1-TS	Tờ khai cấp Thẻ BHYT (Ban hành kèm theo Quyết định số: 505/QĐ-BHXXH ngày 27/03/2020 của BHXXH Việt Nam)
5.	CT01	Tờ khai thay đổi thông tin cư trú (Ban hành theo TT 56/2021/TT-BCA ngày 15/5/2021)

7. HỒ SƠ LƯU

TT	Hồ sơ lưu
----	-----------

UBND PHƯỜNG SỞ DẦU	QUY TRÌNH Liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ BHYT cho trẻ em dưới 6 tuổi	Mã hiệu: QT.TP.35 Lần ban hành: 01/00 Ngày ban hành: 02/7/2024
-------------------------------	--	--

1.	Tờ khai đăng ký khai sinh
2.	Sổ đăng ký khai sinh
3.	Giấy khai sinh
4.	Các hồ sơ khác cần lưu theo mục 5.2
5.	Các biểu mẫu khác theo QT.MC.01 - Quy trình giải quyết thủ tục hành chính

Lưu ý: Lưu tại bộ phận tư pháp hộ tịch 02 năm, sau đó chuyển lưu trữ chung cơ quan theo quy định. Việc lưu trữ các báo cáo, hồ sơ, sổ sách được thực hiện theo quy định của pháp luật về lưu trữ và pháp luật có liên quan.