



ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG SỞ DẦU

QUY TRÌNH

Thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập

MÃ SỐ : QT.GD.02

LẦN BAN HÀNH : 04/00

NGÀY BAN HÀNH : 28/05/2024

	SOẠN THẢO	SOÁT XÉT	PHÊ DUYỆT
Họ và tên	Đàm Xuân Quý	Bùi Thị Giang	Đoàn Tiến Luật
Chữ ký			
Chức vụ	Công chức phường	Phó Chủ tịch UBND phường	Chủ tịch UBND phường

UBND PHƯỜNG SỎ DẦU	QUY TRÌNH Thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập	Mã hiệu: QT.GD.02 Lần ban hành: 04/00 Ngày ban hành: 28/5/2024
-------------------------------	---	--

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

UBND PHƯỜNG SỎ DẦU	QUY TRÌNH Thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập	Mã hiệu: QT.GD.02 Lần ban hành: 04/00 Ngày ban hành: 28/5/2024
-------------------------------	---	--

PHÂN PHỐI TÀI LIỆU

Nơi nhận	Bản số	Tài liệu	Nơi nhận	Bản số	Tài liệu
Bản lưu	00	☒	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	05	☐
Chủ tịch	01	☐	Công chức Địa chính, ĐT, XD & MT	06	☐
Phó Chủ tịch	02	☐	Công chức Văn hoá – Xã hội	07	☒
Phó Chủ tịch	03	☐	Công chức Tài chính - Kế toán	08	☐
Tổ duy trì ISO	04	☒	Công chức Văn phòng – Thống kê	09	☐
			Công chức Địa chính, ĐT, XD & MT	10	☐

- ☒ Đơn vị/cá nhân được phân phối tài liệu bản giấy (bản cứng)
- ☐ Đơn vị/cá nhân được phân phối tài liệu bản điện tử (bản mềm)

1. MỤC ĐÍCH

Quy định cách thức, trình tự thực hiện thủ tục về Thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường Sở Dầu, quận Hồng Bàng, thành phố Hải Phòng.

2. PHẠM VI

Quy trình áp dụng cho việc giải quyết thủ tục hành chính: Thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập được giải quyết bởi UBND phường Sở Dầu, quận Hồng Bàng, thành phố Hải Phòng.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Mô hình hệ thống quản lý chất lượng của UBND phường Sở Dầu
- QT.MC
- Các tài liệu khác theo quy định tại mục 5.1

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân
- TTHC: Thủ tục hành chính
- BP.TN&TKQ: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

UBND PHƯỜNG SỎ DẦU	QUY TRÌNH Thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập	Mã hiệu: QT.GD.02 Lần ban hành: 04/00 Ngày ban hành: 28/5/2024
-------------------------------	---	--

5.1. CƠ SỞ PHÁP LÝ

- Điều 10, 11 Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;
- Khoản 5, 6 Điều 1 Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.
- Quyết định số 1581/QĐ-UBND ngày 20/5/2024 về việc công bố danh mục thủ tục hành chính (chuẩn hóa) lĩnh vực Giáo dục và đào tạo trên địa bàn thành phố Hải Phòng

5.2. THÀNH PHẦN HỒ SƠ

TT	Tên hồ sơ	Số lượng	Ghi chú
1.	Tờ trình đề nghị cho phép thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập	01 bộ	
2.	Trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ dân lập, tư thục có thể thuê trường sở, cơ sở vật chất, thiết bị của Nhà nước, cơ sở giáo dục công lập không sử dụng để tổ chức hoạt động giáo dục theo quy định của pháp luật.		
3.	Bản sao có chứng thực văn bằng, chứng chỉ của giáo viên.		

5.3. NƠI TIẾP NHẬN, TRẢ KẾT QUẢ, THỜI GIAN VÀ LỆ PHÍ

Nơi tiếp nhận và trả kết quả	Thời gian xử lý	Phí, Lệ phí
BP.TN&TKQ phường Sỏ Dầu	20 ngày làm việc	Không

5.4. TRÌNH TỰ XỬ LÝ CÔNG VIỆC

Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1: Nộp hồ sơ			
Tổ chức, công dân đến Bộ phận TN&TKQ của UBND phường hoặc qua bưu điện nộp 01 bộ hồ sơ theo quy định	Tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	Hồ sơ theo mục 5.2
Bước 2: Kiểm tra hồ sơ			
- Công chức Văn hóa – Xã hội tại BP.TN&TKQ tiếp nhận hồ sơ - Kiểm tra hồ sơ, nếu hồ sơ chưa đúng quy định	Công chức Văn hóa – Xã	02 ngày	Phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả

UBND PHƯỜNG SỎ DẦU	QUY TRÌNH Thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập	Mã hiệu: QT.GD.02 Lần ban hành: 04/00 Ngày ban hành: 28/5/2024
-------------------------------	---	--

thì thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn 5 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ. Thực hiện tiếp nhận theo QT.MC	hội tại bộ phận TN&TK Q		
Điều 2. Thẩm định			
- Nếu hồ sơ đúng quy định thì UBND phường có văn bản gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo quận đề nghị kiểm tra thực tế các điều kiện thành lập đối với nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập. - Cơ sở đạt yêu cầu khi đạt các nội dung sau: - Có giáo viên đạt trình độ chuẩn theo quy định. - Có phòng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em an toàn; diện tích phòng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em bảo đảm ít nhất 1,5 m2 cho một trẻ em; có chỗ chơi, có hàng rào và cổng bảo vệ an toàn cho trẻ em; những nơi có tổ chức ăn cho trẻ em phải có bếp riêng, an toàn; bảo đảm phòng chống cháy nổ và vệ sinh an toàn thực phẩm. Có đủ nước sạch dùng cho sinh hoạt và đủ nước uống hàng ngày cho trẻ em. - Trang thiết bị đối với một nhóm trẻ độc lập: + Thiết bị tối thiểu cho trẻ em gồm: Chiều hoặc thảm ngồi chơi, giường nằm, chăn, gối, màn đậy, dụng cụ đựng nước uống, đồ dùng, đồ chơi và giá để, giá để khăn và ca, cốc, có đủ bộ đi vệ sinh và tài liệu phục vụ hoạt động chơi và chơi - tập có chủ đích; + Tài liệu cho người nuôi dạy trẻ em, gồm: Bộ tài liệu hướng dẫn thực hiện hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ em; sổ theo dõi trẻ; sổ theo dõi tài sản của nhóm trẻ; tài liệu dùng để phổ biến kiến thức nuôi dạy con cho cha mẹ. - Trang thiết bị đối với một lớp mẫu giáo độc lập: + Thiết bị tối thiểu cho trẻ em gồm: Bàn, ghế đúng quy cách cho trẻ em ngồi (đặc biệt đối với trẻ em 05 tuổi): một bàn và hai ghế cho hai trẻ em; một bàn, một ghế và một bảng cho	Công chức Văn hóa – Xã hội Lãnh đạo UBND phường	12 ngày	.

UBND PHƯỜNG SỎ DẦU	QUY TRÌNH Thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập		Mã hiệu: QT.GD.02 Lần ban hành: 04/00 Ngày ban hành: 28/5/2024
giáo viên; đồ dùng, đồ chơi và giá đỡ; bình đựng nước uống, nước sinh hoạt; tài liệu cho hoạt động chơi và học có chủ đích. - Đối với lớp bán trú: Có chiếu hoặc giường nằm, chăn, gối, màn, quạt; + Tài liệu cho giáo viên mẫu giáo gồm: Bộ tài liệu hướng dẫn thực hiện hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ em; sổ theo dõi trẻ em; sổ ghi chép tổ chức các hoạt động giáo dục của trẻ em trong ngày; tài liệu dùng để phổ biến kiến thức nuôi dạy con cho cha mẹ. - Đối với những nơi mạng lưới cơ sở giáo dục mầm non chưa đáp ứng đủ nhu cầu đưa trẻ em tới trường, lớp, các cá nhân có thể tổ chức nhóm trẻ nhằm đáp ứng nhu cầu nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ em của phụ huynh và phải đăng ký hoạt động với Ủy ban nhân dân cấp xã, bảo đảm các điều kiện đăng ký hoạt động như sau: + Số lượng trẻ em trong nhóm trẻ tối đa là 07 trẻ em; + Người chăm sóc trẻ em có đủ sức khỏe, đủ năng lực chịu trách nhiệm dân sự và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ em theo quy định; + Cơ sở vật chất phải bảo đảm các điều kiện tối thiểu như sau: Phòng nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ em có diện tích tối thiểu là 15 m²; bảo đảm an toàn, thoáng, mát; có đồ chơi an toàn, phù hợp lứa tuổi của trẻ em; có đủ đồ dùng và các thiết bị phục vụ nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ em; có đủ nước uống và nước sinh hoạt cho trẻ em hằng ngày; có phòng vệ sinh và thiết bị vệ sinh phù hợp với trẻ em; có tài liệu hướng dẫn thực hiện chăm sóc, giáo dục trẻ em.			
- Sau khi nhận được văn bản trả lời của Phòng Giáo dục và Đào tạo nếu không quyết định thành lập hoặc không cho phép thành lập thì có văn bản thông		05 ngày	

UBND PHƯỜNG SỎ DẦU	QUY TRÌNH Thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập	Mã hiệu: QT.GD.02 Lần ban hành: 04/00 Ngày ban hành: 28/5/2024
-------------------------------	---	--

báo cho tổ chức, cá nhân và Phòng Giáo dục và Đào tạo nêu rõ lý do. Nếu đạt chuyển Bước 4 ra Quyết định.			
--	--	--	--

Bước 4: Quyết định			
- Ký quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập - Chuyển văn thư làm thủ tục đóng dấu, vào sổ theo dõi.	Lãnh đạo UBND phường	1/2 ngày	
	Công chức Văn hóa – Xã hội	1/2 ngày	

Bước 5: Trả kết quả			
- Trả kết quả cho khách hàng theo QT.MC	Công chức Văn hóa – Xã hội tại bộ phận TN&TK Q	Giờ hành chính	

Lưu ý: Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc – (Phiếu số 5 theo quy định tại QT.MC.01) phải được thực hiện tại từng bước công việc của mục 5.4

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
Các biểu mẫu theo QT.MC.01		

7. HỒ SƠ LƯU

TT	Hồ sơ lưu
1.	Quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập.
2.	Hồ sơ lưu theo mục 5.2

Lưu ý: Lưu tại bộ phận chuyên môn 02 năm, sau đó chuyển lưu trữ chung cơ quan theo quy định. Việc lưu trữ các báo cáo, hồ sơ, sổ sách được thực hiện theo quy định của pháp luật về lưu trữ và pháp luật có liên quan.