

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính nhà nước phường Kênh Dương năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 13/01/2023 của Ủy ban nhân dân quận Lê Chân về cải cách hành chính nhà nước quận Lê Chân năm 2023, Ủy ban nhân dân phường Kênh Dương xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ CHỈ TIÊU

1. Mục đích, yêu cầu

- Xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên của Ủy ban nhân dân phường; tăng cường trách nhiệm của cơ quan và người đứng đầu trong triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính góp phần hoàn thành thắng lợi chủ đề năm của quận và các Chương trình, Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2023.

- Tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động của bộ máy nhà nước, cán bộ, công chức và Nhân dân về đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với chính quyền số; phấn đấu hoàn thành việc chuyển đổi số trên địa bàn quận, tạo nền tảng để vận hành chính quyền số.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả CCHC phục vụ mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, thực hiện chủ đề năm của thành phố, quận.

- Nhiệm vụ trọng tâm trong công tác cải cách hành chính năm 2023 là tiếp tục xây dựng chính quyền số, cải cách thủ tục hành chính và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.

- Triển khai Kế hoạch số 216/KH-UBND của ủy ban nhân dân thành phố về thực hiện chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 216/KH-UBND ngày 19/10/2021 của Ủy ban nhân dân quận về việc thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước quận Lê Chân giai đoạn 2021-2025.

2. Chỉ tiêu thực hiện

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá Chỉ số cải cách hành chính của Ủy ban nhân dân phường, phấn đấu đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của Ủy ban nhân dân phường đạt trên 95%.

- Hoàn thành 100% các nhiệm vụ trong Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của quận giao. Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan.

- Hoàn thành 100% nhiệm vụ CCHC được giao, đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

- Phân đầu 100% các hồ sơ mức độ 3,4 được tiếp nhận được xử lý trên Hệ thống Một cửa điện tử và Dịch vụ công trực tuyến, Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính giải quyết đúng hạn, đúng thẩm quyền và được công bố, công khai, đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử phường.

- Thực hiện ký số đạt tỷ lệ cao, trừ các văn bản Mật, tuyệt Mật....

- Thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường.

- Hoàn thành 100% nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin năm 2023; thực hiện các quy trình theo hệ thống chất lượng tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

II. NHIỆM VỤ GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Chỉ đạo tổ chức thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nhóm nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính; xây dựng Kế hoạch thực hiện cụ thể, xác định rõ trách nhiệm, tổ chức thực hiện quyết liệt gắn với thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc tình hình thực hiện.

- Tiếp tục đánh giá Chỉ số cải cách hành chính của Ủy ban nhân dân phường, đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của Ủy ban nhân dân phường và sử dụng hiệu quả kết quả đánh giá.

- Đổi mới, cải tiến nội dung và cách thức thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính, tập trung vào các nội dung chủ đề năm 2023 của quận; triển khai Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030; hướng dẫn người dân thực hiện nộp hồ sơ để giải quyết trên Hệ thống Một cửa điện tử và Dịch vụ công trực tuyến, Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Phát huy vai trò giám sát và tham gia của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các đoàn thể chính trị - xã hội. Nâng cao hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết các ý kiến phản ánh, đánh giá về việc giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị; thái độ, hành vi tiêu cực, sách nhiễu trong thi hành công vụ, giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức đối với tổ chức, doanh nghiệp và người dân...

- Tiếp tục phối hợp chặt chẽ với Mặt trận tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội phường tham gia, giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính; tạo điều kiện thuận lợi để người dân, tổ chức và doanh nghiệp tích cực tham gia, giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Tiếp tục áp dụng, triển khai hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng tại Ủy ban nhân dân phường theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015

2. Cải cách thể chế

- Thực hiện các giải pháp để nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, thực hiện có hiệu quả, thực chất việc đánh giá tác động của văn bản quy phạm pháp luật.

- Chủ động rà soát, kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật theo quy định để kịp thời phát hiện các nội dung quy định bất cập, hạn chế, đề xuất bổ xung, điều chỉnh, hoàn thiện theo đúng quy định của pháp luật và đơn giản hóa, minh bạch, rút gọn đầu mối và rút ngắn thời gian giải quyết.

- Công bố kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, văn bản không còn phù hợp với tình hình thực tế của địa phương. Thực hiện phân loại, lập danh mục và công khai trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân phường.

- Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hàng năm. Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật; kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật. Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính theo hướng 03 giảm: giảm thời gian, giảm chi phí, giảm hồ sơ; trong đó tập trung vào một số lĩnh vực trọng tâm liên quan đến đất đai, tư pháp - hộ tịch ...

- Tổ chức tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ Thủ tục hành chính trên địa bàn phường; tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, giảm tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ; nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn. Thường xuyên theo dõi, chấn chỉnh tác phong, lễ lối và thái độ làm việc của công chức tại Bộ phận một cửa.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính. Tổ chức thực hiện kịp thời và có hiệu quả khi tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân và tổ chức.

4. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ thúc đẩy xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, góp phần đổi mới phương thức làm việc; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức.

- Duy trì hiệu quả, thực chất việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của phường.

(Có Danh mục nhiệm vụ và thời gian thực hiện cụ thể tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các công chức tại bộ phận “Một cửa” phường thực hiện các quá trình giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống Một cửa điện tử và Dịch vụ công trực tuyến, Cổng Dịch vụ công quốc gia theo quy định và đúng quy trình ISO 9001:2015.

2. Công chức Văn phòng - Thống kê thực hiện tổng hợp thông tin báo cáo theo định kỳ: Quý I trước ngày 05/3/2023; 6 tháng trước ngày 05/6/2023; 9 tháng trước ngày 05/9/2023; báo cáo năm trước ngày 05/11/2023 (qua phòng Nội vụ để tổng hợp: nvlechan@gmail.com).

3. Công chức Văn hóa - Xã hội thực hiện đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính trên nhiều hình thức (xây dựng chuyên mục tuyên truyền, thời lượng phát thanh thông tin ...). Đẩy mạnh việc viết bài, thường xuyên cập nhật thông tin, đăng tải công khai các quy trình, thủ tục và các nội dung về Cải cách hành chính lên Cổng Thông tin điện tử phường.

4. Công chức Tư pháp - Hộ tịch phối hợp bộ phận chuyên môn liên quan thực hiện thường xuyên việc rà soát, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.

5. Công an phường phối hợp với các bộ phận chuyên môn thực hiện các quy định của Luật cư trú năm 2020 về việc bỏ hộ khẩu thường trú, tạm trú, hỗ trợ người dân cung cấp các dữ liệu về dân cư theo quy định.

6. Công chức Tài chính - Kế toán phường tham mưu Ủy ban nhân dân phường bố trí nguồn kinh phí đảm bảo thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023, chủ động đề xuất tranh thủ các nguồn kinh phí của UBND quận.

Trên đây là kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2023 của Ủy ban nhân dân phường, trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị các bộ phận chuyên môn phản ánh, tham mưu cho Ủy ban nhân dân phường điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- UBND quận;
- Phòng Nội Vụ quận;
- Đảng ủy, HĐND, UBND phường;
- Các bộ phận có liên quan;
- Lưu: VTUB.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Thị Tuyết

DANH MỤC
Nhiệm vụ, công việc cụ thể triển khai thực hiện cải cách hành chính
nhà nước năm 2023 tại phường Kênh Dương
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày 27/01/2023
của Ủy ban nhân dân phường Kênh Dương)

TT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Bộ phận thực hiện	Thời gian thực hiện
I	Công tác chỉ đạo điều hành và tuyên truyền về CCHC			
1	Xây dựng và ban hành Kế hoạch thực hiện CCHC nhà nước năm 2023	Chủ tịch UBND	VP-TK	Tháng 01/2023; thực hiện cả năm 2023
2	Thực hiện việc xác định Chỉ số CCHC năm 2023 của phường theo quy định tại bộ Chỉ số CCHC của UBND quận	Chủ tịch UBND	CC VP-TK, TP-HT, ĐC-XD, VH-XH và CC có liên quan	Quý III/2023
3	Thực hiện Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC, trách nhiệm thi hành công vụ của người đứng đầu cơ quan	Chủ tịch UBND	CC VP-TK, TP-HT, ĐC-XD, VH-XH và CC có liên quan	Quý III, IV/2023
4	Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền CCHC	Phó Chủ tịch UBND	CC Văn hóa - Xã hội	Quý I/2023; thực hiện cả năm 2023
5	Tổ chức đo lường mức độ hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp khi đến giao dịch tại UBND phường	Chủ tịch UBND	CC VP-TK, TP-HT, ĐC-XD, VH-XH	Hàng quý
II	Về cải cách thể chế			
1	Xây dựng, ban hành Kế hoạch thực hiện công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2023	Chủ tịch UBND	CC TP-HT	Tháng 01/2023; thực hiện cả năm 2023

TT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Bộ phận thực hiện	Thời gian thực hiện
2	Xây dựng, ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2023	Chủ tịch UBND	CC TP-HT	Tháng 02/2023; thực hiện cả năm 2023
3	Xây dựng, ban hành Kế hoạch thực hiện công tác quản lý thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2023	Chủ tịch UBND	CC TP-HT	Tháng 02/2023; thực hiện cả năm 2023
III	Cải cách thủ TTHC và thực hiện cơ chế một cửa			
1	Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2023	Chủ tịch UBND	CC VP-TK	Quý I ban hành kế hoạch và tổ chức thực hiện cả năm 2023
2	Đánh giá, đo lường mức độ hài lòng của người dân về chất lượng dịch vụ hành chính công	Chủ tịch UBND	CC VP-TK, TP-HT, ĐC-XD, VH-XH	Hàng quý
3	Rà soát, đơn giản hóa TTHC	Chủ tịch UBND	Bộ phận “Một cửa”	Tổ chức thực hiện cả năm 2023
IV	Cải cách tổ chức bộ máy			
1	Triển khai thực hiện việc kiện toàn bộ cán bộ cơ sở sau khi sắp xếp, sáp nhập tổ dân phố trên địa bàn phường	Chủ tịch UBND	Các bộ phận liên quan	Tổ chức thực hiện cả năm 2023
V	Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức			
1	Cử CBCC tham gia đầy đủ các lớp tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ do Quận tổ chức. Tạo điều kiện để CBCC học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ và lý luận chính trị đáp ứng yêu cầu nhiệm	Chủ tịch UBND	Cán bộ, công chức	Tổ chức thực hiện cả năm 2023

TT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Bộ phận thực hiện	Thời gian thực hiện
	vụ			
2	Tổ chức ký cam kết không gây phiền hà sách nhiễu, tiêu cực trong thực thi công vụ	Chủ tịch UBND	Cán bộ, công chức	Tháng 02/2023
3	Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các quy định về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức; lấy kết quả việc đánh giá, phân loại làm cơ sở cho việc đề xuất hình thức thi đua, khen thưởng cuối năm	Chủ tịch UBND	Cán bộ, công chức	Quý IV/2023
4	Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập của đối tượng theo quy định của Luật phòng, chống tham nhũng.	Chủ tịch UBND	Cán bộ, công chức	Quý IV/2023
VI	Cải cách tài chính công			
1	Triển khai thực hiện các văn bản quy định pháp luật mới về khoản kinh phí hoạt động quản lý hành chính	Chủ tịch UBND	CC TC-KT	Tổ chức thực hiện cả năm 2023
VII	Hiện đại hóa hành chính			
1	Ban hành và triển khai hoàn thành 100% nhiệm vụ trong Kế hoạch chuyển đổi số năm 2023	Chủ tịch UBND	Các bộ phận liên quan	Thực hiện cả năm 2023
2	Vận hành, khai thác hiệu quả Hệ thống Một cửa điện tử và Dịch vụ công trực tuyến, kết nối với Cổng dịch vụ công quốc gia	Phó Chủ tịch UBND	CC VP-TK, TP-HT, ĐC-XD, VH-XH	Thực hiện cả năm 2023
3	Áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 - 2015.	Chủ tịch UBND	CC VP-TK, TP-HT, ĐC-XD, VH-XH	Thực hiện cả năm 2023

TT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Bộ phận thực hiện	Thời gian thực hiện
4	Cung cấp thông tin chỉ đạo điều hành của lãnh đạo, đăng tin bài kịp thời trên Cổng thông tin điện tử thành phần của phường	Chủ tịch UBND	Công chức phụ trách VH TT	Tổ chức thực hiện cả năm 2023
5	Tiếp tục triển khai áp dụng chữ ký số cá nhân trên hệ thống quản lý văn bản điều hành	Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND	CC VP-TK	Tổ chức thực hiện cả năm 2023
6	Đổi mới, nâng cao chất lượng hoạt động của bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC (hệ thống một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến)	Chủ tịch UBND	Các bộ phận liên quan	Tổ chức thực hiện cả năm 2023