

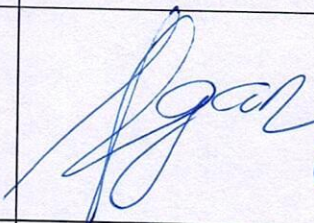


**ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ TRẤN TRỜỜNG SỜỜN**

QUY TRÌNH

Công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo thường xuyên hằng năm

MÃ SỐ : QT.LĐ.05
LẦN BAN HÀNH : 01
NGÀY BAN HÀNH : 04/8/2023

	SOẠN THẢO	SOÁT XÉT	PHÊ DUYỆT
Họ và tên	Phùng Đức Chung	Nguyễn Thúy Ngân	Nguyễn Thị Thủy
Chữ ký			
Chức vụ	Công chức phụ trách Văn hóa – Xã hội	Phó Chủ tịch	Chủ tịch

UBND THỊ TRẦN TRƯỜNG SƠN	QUY TRÌNH Công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo thường xuyên hằng năm	Mã hiệu: QT.LĐ.05 Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 04/8/2023
---	---	---

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

[illegible]

UBND THỊ TRẤN TRƯỜNG SON	QUY TRÌNH Công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo thường xuyên hằng năm	Mã hiệu: QT.LĐ.05 Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 04/8/2023
---	---	---

1. MỤC ĐÍCH

Quy định cách thức, trình tự thực hiện thủ tục Công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo thường xuyên hằng năm thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị trấn Trường Sơn, huyện An Lão, thành phố Hải Phòng.

2. PHẠM VI

Quy trình áp dụng cho việc giải quyết thủ tục hành chính: Công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo thường xuyên hằng năm được giải quyết bởi UBND thị trấn Trường Sơn, huyện An Lão, thành phố Hải Phòng.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Mô hình hệ thống quản lý chất lượng.
- QT.MC.01
- Các tài liệu khác theo quy định tại mục 5.1

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân
- TTHC: Thủ tục hành chính
- BP.TN&TKQ: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả (Bộ phận một cửa)
- CV: Công chức VH-XH

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. CƠ SỞ PHÁP LÝ

- Quyết định số 24/2021/QĐ-TTg ngày 16 tháng 7 năm 2021 của Thủ tướng chính phủ.
- Thông tư số 07/2021/TT-BLĐTBXH ngày 18/7/2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.
- Thông tư số 02/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30/3/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.
- Quyết định 406/QĐ-BLĐTBXH ngày 03/4/2023 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội.
- Quyết định số 1217/QĐ-UBND ngày 10 tháng 5 năm 2023 của UBND thành phố Hải Phòng về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực lao động – thương binh xã hội trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

5.2. THÀNH PHẦN HỒ SƠ

UBND THỊ TRẦN TRƯỜNG SON	QUY TRÌNH Công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo thường xuân hằng năm	Mã hiệu: QT.LĐ.05 Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 04/8/2023
---	--	---

TT	Tên hồ sơ	Số lượng	Ghi chú
1.	Giấy đề nghị rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo	01	theo Mẫu số 01 tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 24/2021/QĐ-TTg.

5.3. NƠI TIẾP NHẬN, TRẢ KẾT QUẢ, THỜI GIAN VÀ LỆ PHÍ

Nơi tiếp nhận và trả kết quả	Thời gian xử lý	Phí, Lệ phí
BP.TN&TKQ xã	15 ngày	Lệ phí: không

5.4. TRÌNH TỰ XỬ LÝ CÔNG VIỆC

Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1: Nộp hồ sơ, xuất trình giấy tờ			
Hộ gia đình có Giấy đề nghị rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo theo mẫu gửi Ủy ban nhân dân thị trấn.	Hộ gia đình.	Giờ hành chính	Các hồ sơ theo yêu cầu, Mẫu số 01 tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 24/2021/QĐ-TTg
Bước 2: Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ			
- CV thụ lý hồ sơ tại BP.TN&TKQ tiếp nhận hồ sơ - Kiểm tra ngay hồ sơ cá nhân nộp. Thực hiện tiếp nhận và chuyển hồ sơ theo QT.MC.01	CV tại bộ phận TN&TKQ	Không quá ½ ngày	Các hồ sơ theo mục 5.2, các biểu mẫu liên quan đến tiếp nhận hồ sơ tại QT.MC.01
Bước 3: Xem xét hồ sơ và rà soát			
Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn chỉ đạo Ban Chỉ đạo rà soát cấp thị trấn chủ trì, phối hợp với trưởng thôn và rà soát viên thu thập thông tin hộ gia đình, tính điểm, tổng hợp và phân loại hộ gia đình.	Ban Chỉ đạo rà soát cấp thị trấn	07 ngày	Các hồ sơ liên quan, các biểu mẫu liên quan đến tiếp nhận hồ sơ tại QT.MC.01

UBND THỊ TRẤN TRƯỜNG SƠN	QUY TRÌNH Công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo thường xuyên hằng năm	Mã hiệu: QT.LĐ.05 Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 04/8/2023
-----------------------------------	---	---

Bước 4: Tổ chức họp dân để thống nhất kết quả rà soát

- Tổ chức họp lấy ý kiến thống nhất của ít nhất 50% tổng số người tham dự cuộc họp về kết quả đánh giá, tính điểm đối với các hộ gia đình qua rà soát. Trường hợp ý kiến thống nhất dưới 50%, thực hiện rà soát lại và tổ chức họp dân lại. - Kết quả cuộc họp được lập thành 02 biên bản, có chữ ký của chủ trì, thư ký cuộc họp và đại diện các hộ dân (01 bản lưu ở thôn, 01 bản gửi Ban Chỉ đạo rà soát cấp thị trấn).	Ban Chỉ đạo rà soát cấp xã, công chức được giao nhiệm vụ làm công tác giảm nghèo cấp thị trấn, Trưởng thôn (chủ trì họp), Bí thư Chi bộ thôn, đoàn thể, rà soát viên và một số đại diện hộ gia đình qua rà soát, hộ gia đình khác; mời đại diện Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp thị trấn giám sát.	3 ngày (trong đó công tác chuẩn bị hồ sơ và chuẩn bị họp không quá 02 ngày và họp không quá 01 ngày)	Các hồ sơ theo yêu cầu
--	---	---	-------------------------------

Bước 5: Niêm yết công khai

- Niêm yết công khai kết quả rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo tại nhà văn hóa hoặc nhà sinh hoạt cộng đồng thôn và trụ sở Ủy ban nhân dân cấp thị trấn; thông báo qua đài truyền thanh cấp thị trấn (nếu có) trong thời gian 03 ngày làm việc. - Trong thời gian niêm yết, thông báo công khai, trường hợp có khiếu nại của người dân, Ban Chỉ đạo rà soát cấp xã tổ chức phúc tra kết quả rà soát theo đúng	Lãnh đạo UBND thị trấn	03 ngày làm việc không kể thời gian phúc tra	Kết quả rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo, các biểu mẫu liên quan đến tiếp nhận hồ sơ tại QT.MC.01
--	-------------------------------	---	--

UBND THỊ TRẤN TRƯỜNG SƠN	QUY TRÌNH Công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo thường xuân hằng năm	Mã hiệu: QT.LĐ.05 Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 04/8/2023
---	--	---

quy trình rà soát trong thời gian không quá 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được khiếu nại; niêm yết công khai kết quả phúc tra tại nhà văn hóa hoặc nhà sinh hoạt cộng đồng thôn và trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã trong thời gian 03 ngày làm việc. - Hết thời gian niêm yết công khai và phúc tra (nếu có), Ban Chỉ đạo rà soát cấp xã tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã về danh sách hộ nghèo, hộ cận nghèo (sau khi rà soát).			
Bước 6: Công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo			
Công chức phụ trách chuẩn bị hồ sơ, dự thảo Quyết định và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp thị trấn ra quyết định công nhận danh sách hộ nghèo, hộ cận nghèo. Trường hợp không đủ điều kiện theo quy định, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp thị trấn trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.	Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn	1,5 ngày làm việc (trong đó thời gian chuẩn bị hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn không quá 01 ngày)	Mẫu số 02, 03 tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 24/2021/QĐ-TTg
Bước 7: Trả kết quả			
Trả kết quả cho các hộ gia đình đã nộp hồ sơ	Công chức thụ lý, BP.TN&T KQ	Trong giờ hành chính	BM.MC.01.06 và các biểu mẫu liên quan

Lưu ý: Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc – (BM.MC.01.05) phải được thực hiện tại từng bước công việc của mục 5.4

6. BIỂU MẪU

STT	Ký hiệu biểu mẫu	Tên biểu mẫu
1	Mẫu 01: Giấy đề nghị rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 24/2021/QĐ-TTg	
2	Mẫu 02: Quyết định công nhận danh sách hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 24/2021/QĐ-TTg.	
3	Mẫu 03: Quyết định công nhận danh sách hộ nghèo, hộ cận nghèo tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 24/2021/QĐ-TTg.	

UBND THỊ TRẤN TRƯỜNG SƠN	QUY TRÌNH Công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo thường xuân hằng năm	Mã hiệu: QT.LĐ.05 Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 04/8/2023
---	--	---

4	Các biểu mẫu theo quy định tại QT.MC.01
---	---

7. HỒ SƠ LƯU

STT	Tên hồ sơ
1	Giấy đề nghị rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo
2	Danh sách xét duyệt.
3	Quyết định công nhận danh sách hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo
4	Quyết định công nhận danh sách hộ nghèo, hộ cận nghèo
5	Biên bản họp rà soát
6	Hồ sơ thu thập thông tin
7	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
8	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có)
9	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có)
10	hiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả (nếu có)
11	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
12	Sổ theo dõi hồ sơ giải quyết TTHC

Lưu ý: Lưu tại bộ phận chuyên môn 02 năm, sau đó chuyển lưu trữ chung cơ quan theo quy định. Việc lưu trữ các báo cáo, hồ sơ, sổ sách được thực hiện theo quy định của pháp luật về lưu trữ và pháp luật có liên quan.