

Số: /QĐ-UBND

Đa Phúc, ngày tháng năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành
lĩnh vực Kế hoạch đầu tư thuộc thẩm quyền của UBND phường**

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG ĐA PHÚC

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 680/QĐ-CT ngày 29/03/2019 của Chủ tịch UBND thành phố Hải Phòng phê duyệt Quy trình nội bộ mẫu giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 2232/QĐ-UBND ngày 09/08/2021 của UBND thành phố Hải Phòng về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực kế hoạch đầu tư trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng thống kê hội về việc ban hành quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân phường lĩnh vực kế hoạch đầu tư,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền Ủy ban nhân dân cấp phường, lĩnh vực kế hoạch, đầu tư.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) Công chức Văn phòng thống kê, trưởng các ban, ngành liên quan, Tổ trưởng các Tổ dân phố căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- UBND quận;
- Phòng Nội vụ quận;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đặng Quang Đợi

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND PHƯỜNG**

PHẦN I. DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	QUY TRÌNH NỘI BỘ
1	Thông báo thành lập tổ hợp tác
2	Thông báo thay đổi tổ hợp tác
3	Thông báo chấm dứt hoạt động của tổ hợp tác

PHẦN II: NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Thủ tục Thông báo thành lập tổ hợp tác:

- Tổng thời gian thực hiện: Trong ngày.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu kết quả
Bước 1	Bộ phận một cửa UBND phường	Cao Thị Liễu – Công chức VPTK	Kiểm tra, hướng dẫn, phân loại hồ sơ theo quy định. Hồ sơ gồm: * Trường hợp người đại diện theo ủy quyền của tổ hợp tác nộp thông báo thì cần có: - Giấy thông báo thành lập tổ hợp tác; - Hợp đồng hợp tác - Văn bản ủy quyền của một trăm phần trăm (100%) tổng số thành viên tổ hợp tác. * Trường hợp tổ trưởng tổ hợp tác nộp thông báo thì cần có: - Giấy thông báo thành lập tổ hợp tác - Hợp đồng hợp tác - Biên bản cuộc họp tổ hợp tác về việc bầu tổ trưởng	Ngay tại thời điểm nhận hồ sơ	- Mẫu I.01 về Thông báo thành lập/thay đổi tổ hợp tác. - Mẫu I.02 về hợp đồng hợp tác
Bước 2	Bộ phận một cửa UBND phường	Cao Thị Liễu – Công chức VP TK	Tiếp nhận hồ sơ	Ngay tại thời điểm nhận hồ sơ	Phiếu tiếp nhận hồ sơ gửi tổ chức, cá nhân

Bước 3	Bộ phận một cửa UBND phường	Cao Thị Liễu – Công chức VP TK	Sau khi tiếp nhận hồ sơ thông báo thành lập tổ hợp tác, Ủy ban nhân dân phường cập nhật vào Sổ theo dõi về việc thành lập và hoạt động của tổ hợp tác các thông tin có liên quan.	Ngay tại thời điểm nhận hồ sơ	UBND phường ghi nhận thành lập tổ hợp tác vào sổ theo dõi
--------	-----------------------------	--------------------------------	---	-------------------------------	---

2. Thủ tục Thông báo thay đổi tổ hợp tác.

Tổng thời gian thực hiện: 01 ngày.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu kết quả
Bước 1	Bộ phận một cửa UBND cấp phường	Cao Thị Liễu - Công chức Văn phòng	Kiểm tra, hướng dẫn, phân loại hồ sơ theo quy định. Hồ sơ gồm: * Trường hợp người đại diện theo ủy quyền của tổ hợp tác nộp thông báo thì cần có: - Giấy thông báo thay đổi tổ hợp tác. - Hợp đồng hợp tác. - Văn bản ủy quyền của một trăm phần trăm (100) tổng số thành viên tổ hợp tác. * Trường hợp tổ trưởng tổ hợp tác nộp thông báo thì cần có: - Giấy thông báo thay đổi tổ hợp tác. - Hợp đồng hợp tác. - Biên bản cuộc họp tổ hợp tác về việc bầu tổ trưởng	Ngay tại thời điểm nhận hồ sơ	- Mẫu I.01 về Thông báo thành lập/thay đổi tổ hợp tác - Mẫu I.02 về hợp đồng hợp tác
Bước 2	Bộ phận một cửa UBND phường	Cao Thị Liễu - Công chức Văn phòng	Tiếp nhận hồ sơ.	Ngay tại thời điểm nhận hồ sơ	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ gửi tổ chức, cá nhân

Bước 3	Bộ phận mộtcửa UBND phường	Cao Thị Liễu - Công chức Văn phòng	Sau khi tiếp nhận hồ sơ thông báo thay đổi tổ hợp tác, y ban nhân dân phường cập nhật vào Sổ theo dõi về việc thành lập và hoạt động của tổ hợp tác các thông tin có liên quan.	Ngay tại thời điểm nhận hồ sơ	UBND phường ghi nhận thành lập tổ hợp tác vào sổ theo dõi
--------	-------------------------------------	--	--	-------------------------------------	--

3. Thủ tục Thông báo chấm dứt hoạt động của tổ hợp tác

Tổng thời gian thực hiện: 01 ngày.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu kết quả
Bước 1	Bộ phận mộtcửa UBND phường	Cao Thị Liễu – Công chức VPTK	Kiểm tra, hướng dẫn, phân loại hồ sơ theo quy định. Hồ sơ gồm: * Trường hợp người đại diện theo ủy quyền của tổ hợp tác nộp thông báo thì cần có: - Giấy thông báo về việc chấm dứt hoạt động của tổ hợp tác. - Văn bản ủy quyền của một trăm phần trăm (100) tổng số thành viên tổ hợp tác - Biên bản cuộc họp thành viên tổ hợp tác về việc chấm dứt hoạt động của tổ hợp tác. * Trường hợp tổ trưởng tổ hợp tác nộp thông báo thì cần có: - Giấy thông báo về việc chấm dứt hoạt động của tổ hợp tác. - Biên bản cuộc họp tổ hợp tác về việc bầu tổ trưởng - Biên bản cuộc họp thành viên tổ hợp tác về việc chấm dứt hoạt động của tổ hợp tác.	Ngay tại thời điểm nhận hồ sơ	- Mẫu I.03 về Thông báo về việc chấm dứt tổ hợp tác

Bước 2	Bộ phận một cửa UBND phường.	Cao Thị Liều – CC VP	Tiếp nhận hồ sơ	Ngay tại thời điểm nhận hồ sơ	
Bước 3	Bộ phận một cửa UBND cấp phường	Cao Thị Liều – CC Văn phòng	Sau khi tiếp nhận hồ sơ thông báo chấm dứt hoạt động tổ hợp tác, y ban nhân dân cấp xã cập nhật vào Sổ theo dõi về việc thành lập và hoạt động của tổ hợp tác các thông tin có liên quan.	Ngay tại thời điểm nhận hồ sơ	UBND phường ghi nhận thành lập tổ hợp tác vào sổ theo dõi

