

Số: 1626/QĐ-UBND

Xã Yết Kiêu, ngày 04 tháng 9 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế nội bộ về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí
của Ủy ban nhân dân xã Yết Kiêu, thành phố Hải Phòng**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ YẾT KIÊU

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Báo chí số 126/2025/QH15;

*Căn cứ Nghị định số 244/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ
quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ
quan hành chính nhà nước;*

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nội bộ về phát ngôn
và cung cấp thông tin cho báo chí của UBND xã Yết Kiêu.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Lãnh đạo các cơ quan,
đơn vị liên quan; cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc UBND xã
Yết Kiêu chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ủy ban nhân dân thành phố;
- Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch TP;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Công thông tin điện tử xã;
- Trưởng các thôn;
- Lưu: VT, VHXH.

CHỦ TỊCH

Phạm Thị Thu

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ YẾT KIÊU**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

QUY CHẾ

Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân xã Yết Kiêu, thành phố Hải Phòng

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 8 năm 2026
của Chủ tịch UBND xã Yết Kiêu)*

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về người phát ngôn, quyền và trách nhiệm của người phát ngôn; hình thức, nội dung, chế độ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí (bao gồm cung cấp thông tin định kỳ và phát ngôn trong trường hợp đột xuất, bất thường); trách nhiệm của người đứng đầu Ủy ban nhân dân xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã; cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có liên quan; cũng như chế độ phối hợp, báo cáo, lưu trữ hồ sơ và theo dõi việc thực hiện công tác phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân xã Yết Kiêu.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Chủ tịch và các Phó chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Yết Kiêu, với tư cách là người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn của Ủy ban nhân dân xã theo quy định của pháp luật; chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức việc cung cấp thông tin cho báo chí, bảo đảm tính chính xác, kịp thời, đúng thẩm quyền.

2. Thủ trưởng, cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã Yết Kiêu có trách nhiệm tham mưu nội dung phát ngôn, cung cấp thông tin, tài liệu và phối hợp chuẩn bị nội dung phục vụ việc phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

3. Các đơn vị sự nghiệp công lập, cơ sở giáo dục, cơ sở y tế và các tổ chức trực thuộc hoạt động trên địa bàn xã, bao gồm trường học, trạm y tế và các đơn vị có liên quan; có trách nhiệm phối hợp cung cấp thông tin thuộc lĩnh vực quản lý khi được Ủy ban nhân dân xã yêu cầu phục vụ công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

4. Trưởng thôn, tổ chức chính trị – xã hội, tổ chức xã hội, doanh nghiệp và cá nhân hoạt động trên địa bàn xã Yết Kiêu, khi có liên quan đến nội dung thông tin do báo chí phản ánh hoặc các vấn đề cần làm rõ theo yêu cầu của cơ quan báo chí, có trách nhiệm phối hợp cung cấp thông tin trung thực, đầy đủ

theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân xã.

Điều 3. Người phát ngôn của Ủy ban nhân dân xã

1. Người phát ngôn là người đại diện, nhân danh Ủy ban nhân dân xã thực hiện việc cung cấp thông tin cho báo chí để công bố quan điểm chính thức của Ủy ban nhân dân xã thông qua các hình thức quy định tại Điều 5 Quy chế này.

2. Người phát ngôn gồm:

a) Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

b) Phó chủ tịch thường trực Ủy ban nhân dân xã là người được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao nhiệm vụ là người phát ngôn thường xuyên.

c) Người có trách nhiệm thuộc Ủy ban nhân dân xã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ủy quyền thực hiện nhiệm vụ phát ngôn (sau đây gọi chung là người được ủy quyền phát ngôn) về những vấn đề cụ thể được giao.

3. Họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ thư điện tử công vụ của người phát ngôn quy định tại điểm b khoản 2 Điều này phải được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử xã hoặc Fanpage Cổng thông tin điện tử xã trong thời hạn 24 giờ kể từ khi có quyết định giao nhiệm vụ.

4. Người phát ngôn quy định tại điểm b khoản 2 Điều này nếu không thể thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thì phải báo cáo để Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ủy quyền cho người có trách nhiệm thực hiện phát ngôn.

5. Việc ủy quyền phát ngôn quy định tại điểm c khoản 2 Điều này được thực hiện bằng văn bản, chỉ áp dụng trong từng vụ việc và có thời hạn nhất định.

6. Người phát ngôn quy định tại điểm b, điểm c khoản 2 Điều này không được ủy quyền tiếp cho người khác.

7. Thông tin do các cá nhân của cơ quan hành chính nhà nước không là người phát ngôn quy định tại khoản 2 Điều này cung cấp thì không phải là quan điểm chính thức của Ủy ban nhân dân xã.

Cá nhân thuộc cơ quan hành chính nhà nước không là người phát ngôn quy định khoản 2 Điều này thực hiện cung cấp thông tin cho báo chí chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin đã cung cấp.

Điều 4. Quyền và trách nhiệm của người phát ngôn

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã có thể trực tiếp phát ngôn hoặc giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền thực hiện nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại điểm b, điểm c khoản 2 Điều 3 Quy chế này.

2. Quyền của Người phát ngôn

a) Được đề nghị các cơ quan và đơn vị trực thuộc, cán bộ, công chức, viên chức liên quan cung cấp thông tin, tổng hợp thông tin để phát ngôn và cung

cấp thông tin định kỳ, đột xuất cho báo chí theo Điều 6 và Điều 7 của Quy chế này; để trả lời các phản ánh, kiến nghị, phê bình, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân do cơ quan báo chí chuyển đến hoặc đăng, phát trên báo chí theo quy định của pháp luật và thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã.

Các đơn vị, cá nhân có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, kịp thời, chính xác thông tin theo yêu cầu của người phát ngôn.

b) Được từ chối phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định của Luật Báo chí và các quy định pháp luật (quy định tại khoản 2 Điều 31 Luật Báo chí); trường hợp từ chối phải nêu rõ lý do để cơ quan báo chí biết.

3. Trách nhiệm của Người phát ngôn

a) Chịu trách nhiệm phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại Điều 6, 7 Quy chế này và chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã (đối với người được giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền phát ngôn) về nội dung thông tin phát ngôn và thông tin cung cấp cho báo chí.

b) Bảo đảm tính chính xác, trung thực, khách quan, kịp thời của thông tin phát ngôn; bảo đảm tuân thủ các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước.

c) Chủ động phối hợp với các cơ quan báo chí, các cơ quan và đơn vị trực thuộc, cán bộ, công chức, viên chức liên quan để xử lý, cung cấp thông tin kịp thời khi xảy ra các sự việc đột xuất, bất thường hoặc dư luận xã hội quan tâm thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã.

Chương II

QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 5. Hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

Việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của UBND xã được thực hiện bằng một hoặc nhiều hình thức sau:

1. Tổ chức họp báo trực tiếp hoặc trực tuyến theo quy định của pháp luật.
2. Đăng tải nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử xã, Fanpage Cổng thông tin điện tử xã, hệ thống truyền thanh xã
3. Phát ngôn trực tiếp hoặc trả lời phỏng vấn báo chí
4. Gửi thông cáo báo chí, nội dung trả lời bằng văn bản hoặc qua thư điện tử.
5. Các hình thức cung cấp thông tin hợp pháp khác theo quy định.

Điều 6. Cung cấp thông tin định kỳ

Ủy ban nhân dân xã tổ chức cung cấp thông tin định kỳ về tình hình hoạt động và công tác chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân xã, kết quả thực hiện nhiệm vụ và những vấn đề được dư luận xã hội quan tâm về lĩnh vực, địa bàn

thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân xã, thông qua các hình thức sau:

- Cung cấp, cập nhật thông tin định kỳ (tháng, quý, 6 tháng, năm) được công khai trên Cổng thông tin điện tử, Trang thông tin điện tử của xã, qua hệ thống truyền thanh cơ cơ, tài khoản trên mạng xã hội hoặc nền tảng số chính thức của địa phương.

- Tổ chức cung cấp cho cơ quan báo chí khi có yêu cầu, bằng văn bản hoặc các hình thức quy định tại Điều 5 Quy chế này.

Điều 7. Phát ngôn trong trường hợp đột xuất, bất thường

1. Khi xảy ra các sự kiện, vấn đề quan trọng có tác động lớn trong xã hội thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân xã, chậm nhất là 24 giờ kể từ thời điểm Ủy ban nhân dân xã tiếp nhận và xử lý vụ việc theo thẩm quyền, người phát ngôn phải thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin ban đầu cho báo chí để kịp thời cảnh báo, định hướng dư luận và hạn chế xảy ra khủng hoảng truyền thông, lan truyền thông tin sai lệch, không chính xác.

2. Khi dư luận xuất hiện nhiều ý kiến không thống nhất về một vấn đề thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã, chậm nhất 24 giờ kể từ thời điểm Ủy ban nhân dân xã xác định vụ việc có tác động hoặc nguy cơ tác động đến dư luận xã hội, người phát ngôn phải thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin ban đầu cho báo chí để kịp thời cảnh báo, định hướng dư luận và hạn chế xảy ra khủng hoảng truyền thông, lan truyền thông tin sai lệch, không chính xác.

3. Khi cơ quan báo chí hoặc cơ quan quản lý nhà nước về báo chí có yêu cầu phát ngôn hoặc cung cấp thông tin về các sự kiện, vấn đề, lĩnh vực thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã đã được nêu trên báo chí hoặc về các sự kiện, vấn đề nêu tại khoản 1, khoản 2 Điều này.

5. Khi có căn cứ cho rằng báo chí đăng, phát thông tin sai sự thật về lĩnh vực, địa bàn do Ủy ban nhân dân xã quản lý, người phát ngôn thực hiện phản hồi bằng văn bản nêu rõ căn cứ, yêu cầu cải chính, xin lỗi theo quy định của pháp luật.

Điều 8. Trách nhiệm của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong việc tổ chức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Chịu trách nhiệm về việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của cơ quan hành chính kể cả trong trường hợp giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền cho người khác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

2. Quan tâm, tạo điều kiện để người được giao nhiệm vụ phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn được đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng truyền thông, phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

3. Ban hành, tổ chức thực hiện quy chế nội bộ về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của cơ quan hành chính nhà nước theo đúng quy định tại Nghị định số 244/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ; tổ chức chỉ đạo,

kiểm tra việc chuẩn bị các thông tin và thực hiện chế độ phát ngôn của Ủy ban nhân dân xã, bảo đảm việc cung cấp thông tin được thực hiện thống nhất, kịp thời, đúng pháp luật; chịu trách nhiệm khi để xảy ra tình trạng chậm phát ngôn, né tránh cung cấp thông tin hoặc cung cấp thông tin không thống nhất thuộc phạm vi quản lý.

4. Xử lý hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý nghiêm các hành vi vi phạm quy chế phát ngôn, vi phạm quy định bảo vệ bí mật nhà nước hoặc tự ý cung cấp thông tin sai lệch cho báo chí.

Điều 9. Trách nhiệm của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

1. Đối với các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị trực thuộc

a) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm chủ động phối hợp, cung cấp thông tin, hồ sơ, tài liệu đầy đủ, chính xác, kịp thời thuộc lĩnh vực quản lý chuyên môn cho Người phát ngôn hoặc Văn phòng HĐND và UBND xã trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc kể từ khi nhận được yêu cầu (hoặc ngay lập tức đối với vụ việc đột xuất, khẩn cấp).

b) Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về tính chính xác, tính pháp lý của thông tin, số liệu do đơn vị mình cung cấp.

c) Kịp thời phát hiện và đề xuất phương án xử lý đối với các thông tin báo chí phản ánh sai lệch liên quan đến ngành, lĩnh vực phụ trách.

2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

a) Không được tự ý đại diện cho UBND xã phát ngôn hoặc cung cấp thông tin, tài liệu cho báo chí khi chưa được sự đồng ý, phân công của Người phát ngôn hoặc Chủ tịch UBND xã.

b) Nghiêm cấm việc tiết lộ bí mật nhà nước, thông tin nội bộ, thông tin chưa công bố hoặc cung cấp thông tin sai sự thật cho báo chí.

c) Khi được giao nhiệm vụ tham mưu, soạn thảo nội dung trả lời báo chí, phải bảo đảm tính trung thực, đầy đủ và tuân thủ đúng thời gian quy định.

Điều 10. Chế độ phối hợp, báo cáo, lưu trữ hồ sơ và theo dõi việc thực hiện

1. Chế độ phối hợp

Văn phòng HĐND và UBND xã là cơ quan đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin từ các cơ quan báo chí; chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các phòng, cơ quan chuyên môn liên quan tổng hợp, dự thảo nội dung trả lời trình Người phát ngôn xem xét, quyết định.

2. Chế độ báo cáo

a) Định kỳ 6 tháng và hàng năm (hoặc đột xuất theo yêu cầu), Văn phòng

HĐND và UBND xã tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí gửi UBND thành phố Hải Phòng và Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch theo quy định.

- Báo cáo ngay cho Thường trực Đảng ủy xã và UBND thành phố đối với các sự việc phức tạp, nhạy cảm, thu hút sự chú ý lớn của dư luận báo chí.

3. Lưu trữ hồ sơ: Toàn bộ hồ sơ, tài liệu, văn bản phát ngôn, thông cáo báo chí, phiếu trả lời phỏng vấn và các tài liệu liên quan đến việc cung cấp thông tin cho báo chí phải được Văn phòng HĐND và UBND xã lập hồ sơ lưu trữ đầy đủ, chặt chẽ theo quy định của pháp luật về lưu trữ.

4. Theo dõi, kiểm tra: Văn phòng HĐND và UBND xã chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị; công chức, viên chức thuộc xã thực hiện nghiêm Quy chế này. Phối hợp với các phòng, cơ quan, đơn vị theo dõi thông tin báo chí, dư luận xã hội liên quan đến địa phương.

Chương III **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 11. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã; cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc UBND xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm quán triệt và thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội chịu trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Quy chế.

3. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung, các cơ quan, đơn vị, cá nhân kịp thời phản ánh về Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định.

4. Việc tổ chức thực hiện Quy chế này phải bảo đảm tính thống nhất trong hoạt động phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân xã, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, tăng cường tính minh bạch trong hoạt động của chính quyền và củng cố niềm tin của Nhân dân đối với chính quyền địa phương./.

