

Số: /QĐ-UBND

Yết Kiêu, ngày tháng 02 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước xã Yết Kiêu năm 2026

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ YẾT KIÊU

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Quyết định số 3470/QĐ-UBND ngày 27 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng giai đoạn 2026 - 2030;

Căn cứ Quyết định số 247/QĐ-UBND ngày 20/01/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về Ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng năm 2026;

Thực hiện Quyết định số 1609/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của Ủy ban nhân dân xã Yết Kiêu về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã Yết Kiêu năm 2026;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Kế hoạch Tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước xã Yết Kiêu năm 2026”.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Trưởng các phòng: Văn hoá - Xã hội xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Văn hóa, TT và Du lịch;
- TT ĐU, TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng, cơ quan liên quan xã;
- Công, Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, VH-XH.

CHỦ TỊCH

Phạm Thị Thu

KẾ HOẠCH**Tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước xã Yết Kiêu năm 2026**

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2026
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Yết Kiêu)*

Thực hiện Quyết định số 1609/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của Ủy ban nhân dân xã Yết Kiêu về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã Yết Kiêu năm 2026, Ủy ban nhân dân xã Yết Kiêu ban hành Kế hoạch Tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước xã Yết Kiêu năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**1. Mục đích**

a) Tập trung chú trọng, quan tâm công tác tuyên truyền, phổ biến về cải cách hành chính, coi đây là nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của các cấp, các ngành, góp phần hoàn thành thắng lợi chủ đề năm 2026 “*Chủ động thực thi; phát huy động lực; tăng trưởng bứt phá*” và các Chương trình, Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 của xã.

b) Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm thực hiện cải cách hành chính của cán bộ quản lý các cấp, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong quá trình thực thi công vụ; chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ nhân dân trong việc triển khai công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã. Đồng thời, nâng cao nhận thức, sự đồng thuận của người dân, tổ chức, xã hội về việc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước. Xây dựng chính quyền phục vụ nhân dân, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp; nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công.

c) Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cơ quan thông tin, tuyên truyền, hệ thống thông tin cơ sở xã trong việc tổ chức thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính; nâng cao năng lực, tinh thần trách nhiệm, tính chuyên nghiệp của đội ngũ viên chức phụ trách đưa tin, bài, phóng sự về cải cách hành chính.

d) Tiếp tục phát huy vai trò của các cơ quan truyền thông, báo chí, cơ quan thông tin đại chúng trong việc phát hiện, phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực cũng như những hạn chế trong công tác cải cách hành chính ở các ngành,

địa phương, đơn vị; các mô hình, sáng kiến, giải pháp, cách làm hay về cải cách hành chính đang được áp dụng có hiệu quả.

đ) Tổ chức các hội thi, cuộc thi về công tác cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số đảm bảo hiệu quả, thiết thực.

2. Yêu cầu

a) Triển khai công tác tuyên truyền thiết thực, hiệu quả theo đúng tiến độ đề ra; phổ biến nội dung cải cách hành chính kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, rộng khắp, phù hợp với tình hình thực tế của các địa phương, đơn vị.

b) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước, tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số, cải cách thủ tục hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hiệu quả và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn xã.

c) Lồng ghép việc tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước với việc phổ biến, tuyên truyền, giáo dục về các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

d) Công tác tuyên truyền về cải cách hành chính phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, kịp thời, chính xác; các hoạt động tuyên truyền phải đi vào trọng tâm, hiệu quả, bám sát nội dung Quyết định số 1609/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của Ủy ban nhân dân xã Yết Kiêu về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã Yết Kiêu năm 2026.

đ) Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã có trách nhiệm chỉ đạo việc tuyên truyền đầy đủ các nội dung cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị quản lý; lựa chọn các nội dung, hình thức tuyên truyền phù hợp, đảm bảo hiệu quả, đáp ứng kịp thời, đầy đủ nhu cầu nắm bắt, tìm hiểu thông tin về công tác cải cách hành chính của người dân.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nội dung tuyên truyền

Công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2026 tập trung vào những nội dung trọng tâm sau:

a) Tuyên truyền, phổ biến các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính.

b) Tuyên truyền về vai trò, trách nhiệm của cấp ủy Đảng, của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước cấp xã, người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị sự nghiệp công lập đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; bám sát nội dung tại các kế hoạch của Ủy ban nhân dân thành phố, UBND xã về thực hiện Nghị quyết của Chính phủ và các Nghị quyết của Thành ủy,

HĐND thành phố, Đảng ủy, HĐND xã về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2026.

c) Tuyên truyền tình hình triển khai và kết quả thực hiện các chủ trương, chính sách, quy định pháp luật về đổi mới, sắp xếp, kiện toàn hệ thống tổ chức và nâng cao hiệu quả hoạt động của các cơ quan, tổ chức trong hệ thống chính trị được quy định tại Luật Tổ chức Chính phủ năm 2025, Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025; Nghị quyết số 74/NQ-CP ngày 07/04/2025 của Chính phủ Ban hành Kế hoạch thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương hai cấp; Kết luận số 186-KL/TW ngày 29/8/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về tình hình, kết quả hoạt động của bộ máy hệ thống chính trị và chính quyền địa phương hai cấp; Nghị quyết số 268/NQ-CP ngày 31/8/2025 của Chính phủ về tình hình triển khai thực hiện và vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; Nghị quyết số 1669/NQ-UBTVQH15 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của thành phố Hải Phòng năm 2025.

d) Tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của cải cách hành chính đến phát triển kinh tế - xã hội của đất nước và thành phố, của địa phương; tuyên truyền tình hình triển khai, tiến độ, kết quả thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 được ban hành tại Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ và Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Quyết định số 780 /QĐ-UBND ngày 29/9/2025 của UBND xã Yết Kiêu ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước xã Yết Kiêu giai đoạn 2026 - 2030.

đ) Tuyên truyền về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu của cải cách hành chính trong việc góp phần cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội thành phố và của xã.

e) Tuyên truyền về kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025 và phương hướng thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2026; chú trọng tuyên truyền các giải pháp để nâng cao các Chỉ số cải cách hành chính (Par Index), Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Chỉ số hiệu quả hành chính công cấp tỉnh (PAPI) trong nhóm các địa phương dẫn đầu; cải thiện Chỉ số chuyển đổi số cấp tỉnh (DTI).

g) Tuyên truyền biểu dương các mô hình, điển hình tiên tiến, hình thức quản lý có hiệu quả trong cải cách hành chính; về tinh thần phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc được khen thưởng

trong công tác cải cách hành chính. Thông tin kịp thời các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị có thái độ, hành vi tiêu cực, sách nhiễu trong thi hành công vụ, giải quyết thủ tục hành chính.

h) Tuyên truyền về Quy định của pháp luật về mối quan hệ giữa Nhà nước và Nhân dân; quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của cá nhân, tổ chức trong việc tham gia và giám sát tiến trình cải cách hành chính.

i) Tuyên truyền các chỉ tiêu chủ yếu thực hiện cải cách hành chính năm 2026 theo Quyết định số 1609/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của Ủy ban nhân dân xã Yết Kiêu. Tuyên truyền, phổ biến công tác tổ chức chỉ đạo, điều hành, thực hiện cải cách hành chính; cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

k) Đẩy mạnh tuyên truyền về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước tại thành phố Hải Phòng, của xã gắn với tuyên truyền Nghị quyết của Ban Thường vụ Thành ủy, Nghị quyết của Đảng ủy về Chuyển đổi số. Tuyên truyền về việc xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số hướng tới xây dựng xã thông minh.

l) Tuyên truyền về việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính.

m) Thông tin, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến thủ tục hành chính; giới thiệu công khai các địa chỉ, điện thoại đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính, quy định hành chính, tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức với công dân, tổ chức.

Tuyên truyền, phổ biến sâu rộng, nhằm tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức và hành động của lãnh đạo các cơ quan nhà nước nhất là người đứng đầu, cán bộ, công chức, viên chức, các tổ chức, doanh nghiệp và người dân trong việc cung cấp và sử dụng có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến, góp phần thực hiện nhanh tiến trình chuyển đổi số quốc gia. Theo đó, góp phần thực hiện hiệu quả Đề án “Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao chất lượng về cung cấp và sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến đến năm 2026, định hướng đến năm 2030” được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt tại Quyết định số 1588/QĐ-TTg ngày 17/12/2024.

Đẩy mạnh tuyên truyền thực hiện Hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của các cơ quan nhà nước thành phố và triển khai áp dụng tiêu chuẩn TCVN ISO 18091:2020 tại địa phương cấp xã.

n) Đẩy mạnh công tác tuyên truyền khuyến khích người dân và cán bộ, công chức, viên chức tích cực hưởng ứng cuộc thi cải cách hành chính và các cuộc thi trực tuyến khác trên địa bàn thành phố, của UBND xã.

2. Hình thức tuyên truyền

a) Xây dựng các phóng sự, video clip, file âm thanh, chuyên mục; tin, bài, ảnh tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước xã Yết Kiêu năm 2026 trên trang thông tin mạng; Hệ thống thông tin nguồn; Trang Thông tin điện tử xã, Cổng Thông tin điện tử xã; hệ thống bảng tin của các cơ quan, đơn vị; hệ thống thông tin, truyền thanh xã.

b) Tổ chức tập huấn cho đội ngũ báo cáo viên, cán bộ thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền tại các cơ quan, đơn vị địa phương; phóng viên, biên tập viên của Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công, hệ thống truyền thanh xã; Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử xã về công tác tuyên truyền cải cách hành chính, chú trọng triển khai các hình thức tuyên truyền mới, hiệu quả.

c) Tổ chức hoạt động tuyên truyền cổ động trực quan về cải cách hành chính thông qua hệ thống băng rôn, khẩu hiệu trên trục đường chính, trụ sở cơ quan, đơn vị, các khu vực tập trung đông dân cư tại địa phương.

d) Tổ chức cuộc thi tuyên truyền về cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng, xã Yết Kiêu năm 2026. Tổ chức các hội thi, hội thảo, hội nghị, tọa đàm tuyên truyền về cải cách hành chính phù hợp với từng nhóm đối tượng; lồng ghép tuyên truyền cải cách hành chính qua các buổi giao ban, họp định kỳ của cơ quan, đơn vị; các hình thức sinh hoạt đoàn thể thôn. Tuyên truyền qua các ấn phẩm truyền thông liên quan đến cải cách hành chính.

đ) Các tổ chức chính trị - xã hội tổ chức các hoạt động tuyên truyền phù hợp nhằm thông tin, phổ biến, giáo dục pháp luật trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người dân trên địa bàn xã.

e) Đưa nội dung thông tin, tuyên truyền về tình hình triển khai, kết quả cải cách hành chính nhà nước một cách thích hợp vào các chương trình giao ban định kỳ của cơ quan, đơn vị địa phương.

g) Đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước trên mạng xã hội, cụ thể là các phòng chuyên môn, chính quyền địa phương chủ động thiết lập tài khoản trên các mạng xã hội: Fanpage, Youtube, Zalo OA, ứng dụng tin nhắn... để thường xuyên đăng tải những thông tin mới về chính sách pháp luật, quy định hành chính, chủ trương mới của Nhà nước, thành phố và địa phương để người dân, doanh nghiệp kịp thời tiếp cận và thực hiện.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ trong Bảng danh mục nhiệm vụ cụ thể (*kèm theo Kế hoạch*) tập trung triển khai đảm bảo chất lượng, tiến độ các nhiệm vụ được giao chủ trì.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước xã Yết Kiêu năm 2026 đã bố trí trong dự toán 2026 của đơn vị, địa phương. Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cụ thể trong Bảng danh mục nhiệm vụ (*kèm theo Kế hoạch*) được bố trí trong nguồn cải cách hành chính nhà nước năm 2026 của xã.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa, Xã hội xã

a) Là cơ quan chủ trì giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức triển khai kế hoạch; là đầu mối điều phối các cơ quan có liên quan trong việc thực hiện kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch tuyên truyền về Ủy ban nhân dân xã, UBND thành phố theo quy định. Chủ trì cung cấp thông tin về kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính; giới thiệu các mô hình, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính đang triển khai hiệu quả, các điển hình về cải cách hành chính trên địa bàn xã.

b) Tham mưu, chủ trì, tổ chức cung cấp thông tin, phối hợp Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, Cổng Thông tin điện tử xã, hệ thống thông tin cơ sở đẩy mạnh tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước gắn với chuyển đổi số các cơ quan, đơn vị địa phương.

c) Phối hợp và đề nghị Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công, Văn phòng HĐND-UBND xã chủ động đăng tải, cung cấp thông tin về cải cách hành chính, mở chuyên trang, chuyên mục để tuyên truyền; dành thời gian đăng phát tin bài hợp lý, hiệu quả.

d) Tham mưu UBND xã tổ chức các cuộc thi tuyên truyền về cải cách hành chính nhà nước.

đ) Phối hợp Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, hệ thống truyền thanh cơ sở xây dựng các chuyên mục, tin, bài... tuyên truyền về các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính; công tác triển khai, kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại địa phương; thông tin biểu dương về mô hình, cơ chế đang được triển khai thí điểm, các điển hình tốt trong cải cách hành chính. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tuyên truyền cải cách hành chính.

e) Phối hợp với Phòng Kinh tế trình Ủy ban nhân dân xã phê duyệt kinh phí thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính năm 2026.

g) Phối hợp với các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã để lồng ghép nội dung cải cách hành chính vào các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức, viên chức trên địa bàn xã. Tổ chức lồng ghép các nội dung truyền đạt về kỹ năng mềm, bao gồm: kỹ năng công sở, quan hệ công chúng, tinh thần phục vụ... trong các lớp đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn xã.

h) Tham mưu đổi mới phương thức chỉ đạo, điều hành công tác tuyên truyền cải cách hành chính bằng những việc làm cụ thể, có tính đột phá để đạt hiệu quả cao; đề xuất thực hiện hoặc thí điểm những mô hình, giải pháp, sáng kiến hiệu quả, có tính khả thi và có sự đồng thuận từ các tổ chức, cá nhân tạo sự đột phá trong công tác tuyên truyền về cải cách hành chính nhà nước.

i) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tiếp tục tuyên truyền về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc xã và Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn xã. Đưa kết quả thực hiện Cải cách hành chính vào các tiêu chí thi đua, đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị.

2. Văn phòng Ủy ban nhân dân xã

a) Là cơ quan tham mưu phụ trách Cổng Thông tin điện tử xã tiếp tục duy trì chuyên mục “Cải cách hành chính”; tăng cường tuyến tin, bài, ảnh tuyên truyền về công tác cải cách hành chính gắn với chuyên đề số trên Cổng thông tin điện tử xã, trên địa bàn xã nhằm thu hút sự quan tâm, tìm hiểu của cá nhân, tổ chức và Nhân dân.

- Thường xuyên đánh giá mức độ quan tâm của cá nhân, tổ chức đến chuyên mục “Cải cách hành chính” trên Cổng Thông tin điện tử xã để kịp thời đề xuất và triển khai các giải pháp nâng cao chất lượng của chuyên mục.

b) Thường xuyên cập nhật đăng tải các thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong chuyên mục “Tra cứu thủ tục hành chính” trên Cổng Thông tin điện tử xã. Nhằm nâng cao lượng tương tác, truy cập, phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.

c) Phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị thực hiện công tác tuyên truyền về cải cách hành chính, cung cấp thông tin cho báo chí về công tác cải cách hành chính của đơn vị.

3. Phòng Kinh tế

a) Phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội thẩm định dự toán kinh phí tuyên truyền cải cách hành chính xã năm 2026 trình Ủy ban nhân dân xã phê duyệt. Hướng dẫn sử dụng kinh phí theo đúng quy định.

b) Phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị thực hiện công tác tuyên truyền, tham gia cuộc thi về cải cách hành chính.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

a) Có trách nhiệm cập nhật, cung cấp thông tin, nội dung liên quan về cải cách hành chính; các thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, thủ tục hành chính bị bãi bỏ lĩnh vực phụ trách tới Ban Biên tập Cổng Thông tin điện tử xã để đăng tải công khai.

b) Niêm yết công khai, minh bạch các TTHC theo đúng quy định tại Trung tâm phục vụ hành chính công.

c) Phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị UBND xã thực hiện công tác tuyên truyền, tham gia cuộc thi về cải cách hành chính.

5. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

a) Xây dựng kế hoạch thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính, bố trí khung giờ và thời lượng phát sóng; nâng cao chất lượng, hiệu quả các tin, bài tuyên truyền.

b) Kịp thời đăng tải các tin, bài, ý kiến của người dân, tổ chức về thực hiện cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã; đăng tải gương điển hình, những mô hình, sáng kiến, cách làm hiệu quả, thiết thực phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp; đồng thời phản ánh về các tổ chức, cá nhân chưa nghiêm túc trong thực hiện công tác cải cách hành chính trên hệ thống thông tin chính thức địa phương.

c) Nâng cao kiến thức, năng lực cho đội ngũ cán bộ, phóng viên, biên tập viên đang phụ trách các chuyên trang, chuyên mục liên quan đến cải cách hành chính tại đơn vị.

d) Xây dựng mạng lưới cộng tác viên ở cơ sở cung cấp thông tin về kết quả cải cách hành chính, phản ánh ý kiến của người dân, doanh nghiệp về kết quả thực hiện cải cách hành chính xã.

e) Xây dựng, duy trì, đổi mới, nâng cao chuyên mục, tin bài về cải cách hành chính nhà nước thành phố và xã năm 2026 về cải cách hành chính trên Cổng thông tin điện tử, hệ thống thông tin cơ sở, trang mạng xã hội... bảo đảm tính tương tác, phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức. Định kỳ hằng tháng có ít nhất 08 tin, bài về công tác CCHC phát trên hệ thống truyền

thanh để tuyên truyền đến người dân trên địa bàn xã.

g) Tổ chức tuyên truyền cổ động trực quan tại khu trung tâm hành chính xã, trên các trục đường chính trên địa bàn xã về thực hiện cải cách hành chính.

h) Chủ động tham mưu, xây dựng chuyên mục, bài viết, video clip... về cải cách hành chính, tham gia các cuộc thi về tuyên truyền cải cách hành chính gắn với Chuyển đổi số do thành phố tổ chức.

6. Đề nghị Ban xây dựng Đảng ủy xã

a) Hướng dẫn, định hướng công tác thông tin tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn xã.

b) Phối hợp tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn. Tổ chức hội nghị báo cáo viên, cung cấp thông tin và định hướng tuyên truyền về cải cách hành chính nhà nước cho báo cáo viên, tuyên truyền viên và đội ngũ cán bộ làm công tác tuyên giáo, dân vận trên địa bàn.

c) Tổ chức hội nghị tọa đàm trao đổi kinh nghiệm về xây dựng, thực hiện mô hình “dân vận khéo” trong hoạt động quản lý, điều hành của các cơ quan nhà nước, tập trung ở lĩnh vực cải cách hành chính; xây dựng điển hình “dân vận khéo” nhằm tạo mẫu để các địa phương, đơn vị học tập.

7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã

a) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, phối hợp, triển khai thực hiện Kế hoạch, tăng cường giám sát thực hiện CCHC trên địa bàn xã và tuyên truyền, vận động nhân dân, nâng cao đồng thuận xã hội trong thực hiện CCHC và các chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước.

b) Tổ chức triển khai các hoạt động thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính dưới nhiều hình thức phù hợp, tham gia các cuộc thi tìm hiểu về cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính do cơ quan cấp trên phát động. Lòng ghép tập huấn tuyên truyền về cải cách hành chính cho đội ngũ cán bộ tại các hội nghị, giao ban của cơ quan, đơn vị đoàn thể, chi hội.

c) Đưa kết quả thực hiện cải cách hành chính vào các tiêu chí thi đua, đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị.

d) Phối hợp với Phòng chuyên môn thực hiện cung cấp thông tin cho báo chí về công tác cải cách hành chính của đơn vị, báo cáo kết quả tuyên truyền cải cách hành chính theo quy định.

8. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã.

Tuyên truyền cải cách hành chính bằng cách lồng ghép vào chương trình hoạt động của nhà trường, phổ biến thông tin thủ tục hành chính mới của ngành,

nâng cao nhận thức cho học sinh, phụ huynh và người dân thực hiện tốt chính sách nhà nước về cải cách thủ tục hành chính.

9. Các thôn trên địa bàn toàn xã

Phối hợp cùng các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện tuyên truyền các nội dung liên quan đến cải cách hành chính của thành phố, Đảng ủy, UBND xã trên các hệ thống thông tin của thôn.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước xã Yết Kiêu năm 2026. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiên cứu, tổ chức thực hiện; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện tuyên truyền về cải cách hành chính nhà nước hoặc lồng ghép trong báo cáo định kỳ cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị hàng quý, 06 tháng, 01 năm (*trước ngày 10 tháng cuối của quý, năm*) gửi về UBND xã (*qua Phòng Văn hóa, Xã hội*) tổng hợp. Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã (*qua Phòng Văn hóa, Xã hội tổng hợp*) để xem xét, giải quyết./.

DANH MỤC**Nhiệm vụ cụ thể triển khai công tác tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước xã Yết Kiêu năm 2026**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ -UBND ngày tháng năm 2026
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Yết Kiêu)

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/Hoàn thành	Sản phẩm
1	Tuyên truyền về công tác cải cách hành chính trên địa bàn thành phố, của xã trên Cổng thông tin điện tử xã năm 2026 - Nội dung: Xây dựng tuyến tin, bài trên các chuyên trang, chuyên mục tuyên truyền về công tác Cải cách hành chính; đổi mới, nâng cao chất lượng chuyên mục, chuyên trang cải cách hành chính bảo đảm tính tương tác, phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.	Văn phòng HĐND- UBND xã	Các phòng chuyên môn UBND xã, các cơ quan, đơn vị liên quan kế hoạch	Năm 2026	Chuyên mục, phóng sự, tin, bài, ảnh
2	Chủ trì đối thoại trực tiếp giữa lãnh đạo UBND xã với các cơ quan, đơn vị, người dân * Quy mô: 02 cuộc * Đối tượng: Các cơ quan, đơn vị, người dân và doanh nghiệp	Văn phòng HĐND- UBND xã	Các phòng chuyên môn UBND xã, các cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2026	Cuộc đối thoại
3	Tổ chức tuyên truyền cải cách hành chính trên Cổng thông tin điện tử xã, duy trì chuyên mục “Tra cứu thủ tục hành chính”	Văn phòng HĐND- UBND xã	Các phòng chuyên môn UBND xã; các cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2026	Tin, bài, ảnh, số lượng người truy cập, tương tác, theo dõi chuyên mục

4	<p>Tổ chức xây dựng các file âm thanh truyền thông đa phương tiện về cải cách hành chính, đăng tải trên hệ thống thông tin nguồn xã và phục vụ công tác tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh cơ sở</p> <p>- Mục đích: Xây dựng các chuyên đề (tin, bài) tuyên truyền sâu rộng về các quan điểm, chủ chương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số; công tác triển khai, kết quả đạt được; những tồn tại, hạn chế trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại địa phương và trên địa bàn thành phố; thông tin biểu dương về mô hình, cơ chế đang được triển khai thí điểm, các điển hình tốt trong cải cách hành chính</p>	Phòng Văn hóa, Xã hội xã	Các phòng chuyên môn UBND xã, Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công; các cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2026	File âm thanh tuyên truyền
5	<p>Tham dự cuộc thi phát thanh viên tuyên truyền về cải cách hành chính nhà nước gắn với chuyển đổi số thành phố</p> <p>- Mục đích: Đổi mới và sáng tạo nội dung nhằm nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước gắn với chuyển đổi số thành phố trên các phương tiện thông tin đại chúng; nâng cao kỹ năng, nghiệp vụ và chuyên môn cho phóng viên, phát thanh viên, tuyên truyền viên cơ sở trong công tác tuyên truyền.</p> <p>- Đối tượng tham dự: Phát thanh viên, phóng viên, biên tập viên của các trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công, người làm công tác thông tin cơ sở, tuyên truyền viên cơ sở.</p> <p>- Thời gian thực hiện: Tháng 11/2026</p>	Phòng Văn hóa, Xã hội, Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công	Các phòng chuyên môn UBND xã, các cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2026	Cuộc thi, giải thưởng
6	<p>Tham gia cuộc thi xuất bản ấn phẩm truyền thông về cải cách hành chính nhà nước của thành phố.</p> <p>- Thời gian thực hiện: Tháng 10/2026</p>	Phòng Văn hóa, Xã hội	Các phòng chuyên môn UBND xã, các cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2026	Ấn phẩm truyền thông

