HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN **XÃ YẾT KIÊU**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:18 /TB-HĐND	*Xã Yết Kiêu, ngày 23 tháng 11 năm 2026*

THÔNG BÁO
Kết quả hội nghị liên tịch chuẩn bị tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 – 2031

Ngày 19 tháng 11 năm 2026, Thường trực HĐND xã Yết Kiêu phối hợp với Ủy ban nhân dân xã, Ban thường trực UBMTTQ Việt Nam xã tổ chức Hội nghị liên tịch để thống nhất thời gian, chương trình và công tác chuẩn bị tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Sau khi các đại biểu thảo luận, hội nghị đã thống nhất thời gian, địa điểm, chương trình và công tác chuẩn bị tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 – 2031 như sau:

A. VỀ THỜI GIAN TỔ CHỨC KỲ HỌP

Dự kiến Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 được tổ chức trong 1/2 ngày, khoảng thời gian từ ngày 16 đến ngày 22 tháng 12 năm 2026, tại Nhà Văn hóa trung tâm xã Yết Kiêu (thôn Thống Nhất, xã Yết Kiêu, thành phố Hải Phòng).

B. NỘI DUNG KỲ HỌP

I. BÁO CÁO, TỜ TRÌNH CỦA UBND XÃ

1. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2027;

2. Báo cáo tình hình thực hiện thu chi ngân sách địa phương năm 2026 và dự kiến phương án phân bổ ngân sách địa phương năm 2027;

3. Báo cáo kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri tại kỳ họp thứ 4 HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

4. Báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2026, nhiệm vụ trọng tâm năm 2027;

5. Báo cáo Danh mục và mức chi đầu tư công 05 năm giai đoạn 2026 - 2030;

6. Báo cáo tình hình an ninh, chính trị - trật tự an toàn xã hội năm 2026, nhiệm vụ trọng tâm năm 2027;

7. Tờ trình giao biên chế cán bộ, công chức trong các cơ quan HĐND và UBND; số lượng người làm việc và hợp đồng trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã Yết Kiêu năm 2027.

8. Một số nội dung khác theo Luật định.

II. BÁO CÁO CỦA CÁC CƠ QUAN, THÔNG BÁO CỦA ỦY BAN MTTQ VIỆT NAM XÃ

1. Thông báo của Ủy ban MTTQ Việt Nam xã về kết quả tham gia xây dựng chính quyền năm 2026;

2. Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

III. BÁO CÁO, TỜ TRÌNH CỦA THƯỜNG TRỰC VÀ CÁC BAN HĐND XÃ

1. Báo cáo kết quả hoạt động của HĐND, Thường trực HĐND, 02 Ban HĐND xã năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2027;

2. Báo cáo kết quả giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND, 02 Ban HĐND xã;

3. Tờ trình về xây dựng chương trình giám sát của HĐND xã năm 2027;

4. Tờ trình của Thường trực HĐND xã về tổ chức các kỳ họp, kỳ họp thường lệ năm 2027 của HĐND xã;

5. Báo cáo thẩm tra của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã về các nội dung: báo cáo có liên quan đến lĩnh vực kinh tế, xã hội, ngân sách, dự thảo nghị quyết;

6. Báo cáo thẩm tra của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã về các nội dung: báo cáo liên quan đến nhiệm vụ của Ban;

7. Một số nội dung khác theo Luật định.

IV. THÔNG QUA CÁC NGHỊ QUYẾT

1. Nghị quyết về kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 và Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2027;

2. Nghị quyết về giao, phân bổ dự toán ngân sách xã năm 2027;

3. Nghị quyết về giao, phân bổ Danh mục và mức chi đầu tư công 05 năm giai đoạn 2026 - 2030;

4. Nghị quyết về xây dựng chương trình giám sát năm 2027 của HĐND xã;

5. Nghị quyết về Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ, kỳ họp chuyên đề của HĐND năm 2027.

6. Nghị quyết giao biên chế cán bộ, công chức trong các cơ quan HĐND và UBND; số lượng người làm việc và hợp đồng trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã Yết Kiêu năm 2027

C. VỀ CÔNG TÁC CHUẨN BỊ CHO KỲ HỌP

1. Công tác tiếp xúc cử tri

- UBND xã chuẩn bị Báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026, gửi Thường trực HĐND xã trước ngày **03/12/2026** để làm tài liệu phục vụ tiếp xúc cử tri;

- Thời gian tiếp xúc cử tri dự kiến từ ngày **05 - 10/12/2026**; 05 Tổ đại biểu HĐND xã tổ chức tiếp xúc cử tri tại 05 khu vực đại biểu ứng cử;

- Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã hướng dẫn Ban Công tác Mặt trận các thôn chủ trì, phối hợp với Thường trực HĐND xã tổ chức để các đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri;

- Các Tổ đại biểu tổng hợp và gửi biên bản tiếp xúc cử tri về Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã để tổng hợp, gửi Thường trực HĐND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) trước ngày **12/12/2026.**

2. Công tác chuẩn bị tài liệu phục vụ kỳ họp

- Báo cáo kết quả hoạt động của 02 Ban HĐND xã năm 2026, phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2027 gửi về Thường trực HĐND xã trước ngày **05/12/2026** để tổng hợp;

- Các báo cáo, dự thảo nghị quyết của UBND xã; báo cáo của các cơ quan gửi về Thường trực HĐND xã trước ngày **05/12/2026;**

- Các Ban HĐND xã hoàn thành công tác thẩm tra các báo cáo, nghị quyết trước ngày **12/12/2026**;

- Yêu cầu các Tổ đại biểu, các đại biểu HĐND xã gửi câu hỏi chất vấn về Thường trực HĐND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) trước ngày **12/12/2026** để tổng hợp, chuyển đến các cơ quan, cá nhân có liên quan trả lời, giải trình;

- Các báo cáo về công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; báo cáo về tình hình an ninh, trật tự có thời điểm báo cáo từ ngày **01/12/2025 đến ngày 30/11/2026.**

Các cơ quan được phân công chuẩn bị các báo cáo, tờ trình, dự thảo các Nghị quyết trình tại kỳ họp đảm bảo chất lượng gửi các đại biểu HĐND và Thường trực HĐND xã, Văn phòng HĐND xã theo đúng thời gian quy định.

Trên đây là thông báo kết quả hội nghị liên tịch chuẩn bị tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031./.

Nơi nhận:
- Thường trực Đảng ủy xã ;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Thường trực UB.MTTQ Việt Nam xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Các Tổ đại biểu HĐND xã;
- Lưu: VT.

TL. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHÁNH VĂN PHÒNG HĐND VÀ UBND



Ngô Trọng Tưởng