

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ YẾT KIÊU**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 05 /QĐ-UBND

Yết Kiêu, ngày 04 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch,
Ủy viên UBND xã Yết Kiêu, nhiệm kỳ 2021- 2026**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ YẾT KIÊU

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 179/NQ-TTHĐNC ngày 25/6/2025 của TT HĐND thành phố Hải Dương về việc chỉ định chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã Yết Kiêu, nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Quy chế làm việc số 01 -QC/ĐU ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ xã, Ban Thường vụ Đảng ủy và Thường trực Đảng ủy xã, nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ quyết định số 01 /QĐ-UBND, ngày 01 tháng 7 năm 2025 của UBND xã Yết Kiêu về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Yết Kiêu, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Sau khi thống nhất trong tập thể Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, Ủy viên Ủy ban nhân dân xã

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã (sau đây viết tắt là Chủ tịch) lãnh đạo và điều hành chung công việc của Ủy ban nhân dân (sau đây viết tắt là UBND) xã, có trách nhiệm giải quyết công việc được quy định tại Luật Tổ chức chính quyền địa phương và quy định pháp luật khác có liên quan thuộc thẩm quyền của Chủ tịch quyết định. Chủ tịch phân công nhiệm vụ các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã (sau đây viết tắt là Phó Chủ tịch), Ủy viên UBND xã phụ trách một số lĩnh vực công tác thuộc thẩm quyền chung của UBND xã.

Chủ tịch ủy quyền, ủy nhiệm, giao quyền cho các Phó Chủ tịch UBND xã; Ủy viên UBND xã giải quyết một số nhiệm vụ cụ thể thuộc thẩm quyền riêng của Chủ tịch UBND xã theo quy định của pháp luật.

2. Các Phó Chủ tịch UBND xã; Ủy viên UBND xã, Trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã được Chủ tịch UBND xã phân công, ủy quyền, ủy nhiệm và giao quyền phải chủ động tham mưu cho UBND xã, Chủ tịch UBND xã

tổ chức thực hiện; đảm bảo tiến độ, chất lượng công việc theo quy định và chịu trách nhiệm cá nhân trước Chủ tịch UBND xã, UBND xã và trước pháp luật về việc mình thực hiện.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch UBND xã trong phạm vi lĩnh vực được phân công

a) Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã và chịu trách nhiệm cá nhân trước pháp luật và trước Chủ tịch UBND xã về các quyết định, chỉ đạo giải quyết công việc, các nhiệm vụ được giao; đồng thời, cùng các thành viên UBND xã chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND xã trước Đảng ủy, HĐND xã và trước UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố.

b) Trực tiếp chỉ đạo, giải quyết các công việc thuộc phạm vi được phân công; kịp thời báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch UBND xã những vấn đề quan trọng. Khi vấn đề có liên quan đến lĩnh vực công tác của các Phó Chủ tịch UBND xã khác thì trực tiếp trao đổi, chủ động phối hợp để giải quyết. Trường hợp còn có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch UBND xã đang phụ trách giải quyết công việc đó báo cáo Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, giải quyết.

c) Phó Chủ tịch UBND xã có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, rà soát, thống nhất về mặt chuyên môn, căn cứ pháp lý, căn cứ thực tiễn đối với các hồ sơ, dự án, đề án, nội dung công việc thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách trước khi đưa ra phiên họp UBND xã, trình Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ xã, HĐND xã. Chịu trách nhiệm đối với những nội dung khi đưa ra họp.

d) Trong phạm vi các lĩnh vực được phân công, Phó Chủ tịch UBND xã có trách nhiệm và quyền hạn thay mặt Chủ tịch UBND xã:

- Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND xã, UBND các xã, thị trấn xây dựng và tổ chức thực hiện các quy hoạch, kế hoạch, đề án phát triển ngành, lĩnh vực, địa phương; công tác cải cách hành chính và thực hành tiết kiệm, phòng, chống tham nhũng, lãng phí theo đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, phù hợp với các văn bản chỉ đạo của cấp trên và tình hình thực tiễn của địa phương để trình Đảng ủy, HĐND, UBND xã xem xét, quyết định; rà soát, tham mưu đề xuất các giải pháp quản lý kinh tế - xã hội trên địa bàn xã bảo đảm tính khả thi, hiệu quả cao và chỉ đạo tổ chức thực hiện sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

- Chỉ đạo theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, chấn chỉnh các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND xã, trưởng các thôn trong tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các văn bản chỉ đạo, nhiệm vụ của Đảng ủy, HĐND, UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao. Nếu phát hiện các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND xã và trưởng các thôn ban hành văn bản, việc làm trái với quy định của pháp luật, Phó Chủ tịch UBND xã được quyền thay mặt Chủ tịch UBND xã quyết định đình chỉ việc thi hành văn bản, việc làm đó, đồng thời, đề ra các biện pháp xử lý và báo cáo Chủ tịch UBND xã;

- Chủ trì xử lý những vấn đề cần phối hợp liên ngành và xem xét, xử lý những kiến nghị của các phòng, cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã;

- Trực tiếp chỉ đạo công tác xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo; chỉ đạo, đôn đốc thực hiện các kết luận thanh tra, kiến nghị của kiểm toán Nhà nước; công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí thuộc ngành, lĩnh vực, cơ quan, đơn vị được phân công theo dõi;

- Làm nhiệm vụ Trưởng một số Ban chỉ đạo, Chủ tịch một số Hội đồng của xã theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã;

- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định pháp luật.

đ) Các Phó Chủ tịch UBND xã có trách nhiệm kịp thời báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch UBND xã những việc quan trọng, cần thiết, vượt thẩm quyền; trao đổi, đề xuất những vấn đề chung tại cuộc họp Lãnh đạo UBND xã.

4. Chủ tịch phân công một Phó Chủ tịch Thường trực giúp Chủ tịch điều hành các hoạt động của UBND xã và giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền và trách nhiệm của Chủ tịch khi Chủ tịch vắng mặt. Khi một Phó Chủ tịch vắng mặt, Chủ tịch trực tiếp hoặc giao cho các Phó Chủ tịch khác giải quyết trong thời gian Phó Chủ tịch đó vắng mặt. Các Phó Chủ tịch có trách nhiệm thường xuyên báo cáo Chủ tịch các công việc đã giải quyết theo nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công; kịp thời báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch những việc quan trọng, cần thiết, vượt thẩm quyền; trao đổi, đề xuất những vấn đề chung tại cuộc họp Lãnh đạo UBND xã, cuộc họp giao ban nội bộ hàng tuần hoặc đột xuất giữa Chủ tịch và các Phó Chủ tịch.

5. Chủ tịch, các Phó chủ tịch, Ủy viên UBND xã tham dự đầy đủ các phiên họp tập thể UBND xã; có trách nhiệm tham gia xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính; nâng cao hiệu quả chỉ đạo, điều hành của UBND xã; thực hiện các công tác khác thuộc thẩm quyền của UBND xã theo sự phân công hoặc ủy quyền của Chủ tịch; tham mưu giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo liên quan đến lĩnh vực được phân công.

6. Trong quá trình thực hiện, tùy tình hình cụ thể, Chủ tịch xem xét, điều chỉnh phân công công tác hoặc các nhiệm vụ đột xuất khác cho các Phó Chủ tịch, Ủy viên UBND xã để đảm bảo thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ, quyền hạn chung của UBND xã, Chủ tịch UBND xã.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND, Ủy viên UBND xã

1. Bà Phạm Thị Thu, Chủ tịch UBND xã

- Lãnh đạo và điều hành công việc chung của Ủy ban nhân dân; triệu tập và chủ tọa các phiên họp của Ủy ban nhân dân. Lãnh đạo, quản lý toàn diện các hoạt động của UBND xã theo quy định của pháp luật.

- + Chỉ đạo công tác quy hoạch, kế hoạch trung hạn và dài hạn các lĩnh vực kinh tế- xã hội, quốc phòng - an ninh của xã.

+ Việc thực hiện các nhiệm vụ thi hành Hiến pháp, pháp luật, các văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên và của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp mình và kiểm tra xử lý các vi phạm trong quá trình triển khai thực hiện;

- Lãnh đạo và chịu trách nhiệm về hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước, bảo đảm tính thống nhất, thông suốt của nền hành chính; về thực hiện cải cách hành chính, cải cách công vụ, công chức trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn; thực hiện hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động của chính quyền địa phương cấp mình, trong giải quyết thủ tục hành chính và cung ứng dịch vụ công trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

- Lãnh đạo, chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra công tác của các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác thuộc Ủy ban nhân dân xã.

- Chỉ đạo và chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện dự toán ngân sách của địa phương; quản lý, sử dụng có hiệu quả nguồn vốn đầu tư, tài chính, nguồn ngân sách, tài sản công, cơ sở hạ tầng được giao trên địa bàn theo quy định của pháp luật và phân cấp của Ủy ban nhân dân Thành phố

- Chỉ đạo và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, phát triển các ngành, lĩnh vực, phát triển kinh tế tư nhân, phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn; tổ chức thực hiện quản lý nhà nước tại địa phương trong các lĩnh vực kinh tế, đất đai, nông nghiệp, nông thôn, tài nguyên, môi trường, thương mại, dịch vụ, công nghiệp, xây dựng, giao thông vận tải, giáo dục, y tế, xây dựng pháp luật, hành chính tư pháp, hỗ trợ tư pháp, nội vụ, lao động, thông tin, văn hóa, xã hội, du lịch, thể dục, thể thao trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

- Chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ về đối ngoại, bảo đảm quốc phòng, an ninh, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn theo quy định của pháp luật; bảo vệ tài sản của cơ quan, tổ chức, bảo vệ tính mạng, sức khỏe, tự do, danh dự, nhân phẩm, tài sản, các quyền và lợi ích hợp pháp khác của công dân, bảo đảm quyền con người; phòng, chống tội phạm và các hành vi vi phạm pháp luật khác tại địa phương theo quy định của pháp luật.

- Chỉ đạo và tổ chức thực hiện các chính sách về dân tộc, tôn giáo; giữ gìn và phát huy bản sắc văn hóa của đồng bào dân tộc thiểu số, tín đồ tôn giáo trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

- Chỉ đạo và chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các loại quy hoạch đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt trên địa bàn; quản lý các chợ, trung tâm thương mại, điểm du lịch, cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục tiểu học, cơ sở giáo dục trung học cơ sở, cơ sở y tế, cơ sở phúc lợi xã hội thuộc thẩm quyền; duy trì truyền thống văn hóa ở địa phương, quản lý các cơ sở văn hóa, thể thao và giải trí trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

- Chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức, viên chức trên địa bàn theo quy định của pháp luật và phân cấp của cơ quan nhà nước cấp trên; quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, cách chức người

đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp mình; quyết định tạm đình chỉ công tác đối với Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp mình, người đứng đầu cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp mình.

- Chỉ đạo, xử lý kịp thời các tình huống khẩn cấp liên quan đến thiên tai, dịch bệnh, thảm họa trên địa bàn.

- Chịu trách nhiệm cung ứng các dịch vụ công thiết yếu trên địa bàn về điện chiếu sáng, cấp nước, xử lý nước thải, rác thải, vệ sinh môi trường, phòng chống cháy nổ theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong hoạt động của chính quyền địa phương cấp mình và trong các hoạt động kinh tế - xã hội trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

- Hướng dẫn và kiểm tra hoạt động tự quản của thôn trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

- Ban hành quyết định và các văn bản hành chính khác về những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của mình; bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung, thay thế văn bản do mình ban hành khi xét thấy không còn phù hợp hoặc trái pháp luật.

- Được thay mặt Ủy ban nhân dân cấp mình quyết định những vấn đề thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân, trừ những nội dung quy định tại khoản 2 Điều 40 (*những vấn đề thuộc thẩm quyền của UBND phải thảo luận và quyết định tập thể*) và báo cáo Ủy ban nhân dân tại phiên họp gần nhất.

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân cấp, ủy quyền và các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

- Trực tiếp phụ trách Công an xã và Ban chỉ huy quân sự xã.

- Giữ mối liên hệ thường xuyên với UBND thành phố, Chủ tịch UBND, các Phó Chủ tịch UBND thành phố; Lãnh đạo các sở, ban, ngành của thành phố, Các cơ quan trung ương, thành phố đóng trên địa bàn, khu vực được giao phụ trách, theo dõi xã và Đảng ủy, HĐND xã.

2. Ông Đoàn Thanh Bình, Phó chủ tịch Thường trực UBND xã

- Thay mặt Chủ tịch điều hành công việc chung và giải quyết một số công việc của UBND xã, Chủ tịch UBND xã khi Chủ tịch UBND xã đi vắng hoặc khi được ủy quyền.

- Chịu trách nhiệm cá nhân trước Chủ tịch UBND xã về lĩnh vực công tác được giao và về những quyết định chỉ đạo, điều hành của mình; cùng Chủ tịch UBND cấp xã và các Ủy viên UBND cấp xã chịu trách nhiệm tập thể về toàn bộ hoạt động của UBND xã trước Đảng ủy, Hội đồng nhân dân xã và UBND, Chủ tịch UBND Thành phố.

- Giúp chủ tịch UBND xã theo dõi, trực tiếp chỉ đạo và phụ trách các lĩnh vực kinh tế, văn phòng:

+ Quản lý nhà nước tại địa phương trong các lĩnh vực kinh tế, phát triển kinh tế tư nhân, đất đai, nông nghiệp, nông thôn, tài nguyên, môi trường, thương mại, dịch vụ, công nghiệp, xây dựng, giao thông vận tải, công tác giảm nghèo; xây dựng pháp luật, hành chính tư pháp, bổ trợ tư pháp, quản lý các chợ, trung tâm thương mại trên địa bàn

+ Chỉ đạo, xử lý kịp thời các tình huống khẩn cấp liên quan đến thiên tai, dịch bệnh, thảm họa trên địa bàn; Các dịch vụ công thiết yếu trên địa bàn về điện chiếu sáng, cấp nước, xử lý nước thải, rác thải, vệ sinh môi trường, phòng chống cháy nổ theo quy định của pháp luật.

+ Thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong hoạt động của UBND xã và trong các hoạt động kinh tế - xã hội trên địa bàn theo quy định của pháp luật

+ Hướng dẫn và kiểm tra hoạt động tự quản của thôn trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân cấp, ủy quyền và các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

- Giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi và chỉ đạo các Chương trình, Đề án, Dự án, Kế hoạch, ... của Thành phố, của xã thuộc lĩnh vực, ngành phụ trách.

- Làm nhiệm vụ Trưởng một số Ban, Hội đồng theo quyết định của Chủ tịch UBND xã.

- Phụ trách các phòng, cơ quan: Văn phòng HĐND và UBND xã, phòng Kinh tế, HTX Dịch vụ nông nghiệp, các tổ chức tín dụng;

- Ký thay Chủ tịch UBND xã trong giải quyết các công việc thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách và khi được Chủ tịch UBND xã ủy quyền.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi Chủ tịch UBND xã phân công.

3. Ông Tăng Văn Nguyên, Phó Chủ tịch UBND xã

- Chịu trách nhiệm cá nhân trước Chủ tịch UBND xã về lĩnh vực công tác được giao và về những quyết định chỉ đạo, điều hành của mình; cùng Chủ tịch UBND xã và các Ủy viên UBND xã chịu trách nhiệm tập thể về toàn bộ hoạt động của UBND xã trước Đảng ủy, Hội đồng nhân dân xã và UBND, Chủ tịch UBND Thành phố.

- Giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi, trực tiếp chỉ đạo và phụ trách các lĩnh vực: Trung tâm phục vụ hành chính công; lĩnh vực Văn hóa - xã hội, cụ thể:

+ Quản lý nhà nước tại địa phương các lĩnh vực giáo dục - đào tạo; khoa học- công nghệ; giáo dục; y tế; dân số, gia đình và trẻ em; lao động, thông tin, văn hóa, xã hội, du lịch, thể dục, thể thao, tuyên truyền, truyền thông... trên địa bàn theo quy định của pháp luật; công tác văn thư - lưu trữ; công tác thanh niên, tôn giáo, dân vận chính quyền; ... các điểm du lịch, cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục tiểu học, cơ sở giáo dục trung học cơ sở, cơ sở y tế, cơ sở phúc lợi xã hội thuộc thẩm quyền của UBND xã và của Chủ tịch UBND xã; duy trì truyền thống văn hóa ở địa phương, quản lý các cơ sở văn hóa, thể thao và giải trí trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

+ Tham mưu, tổ chức thực hiện phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn xã; các ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động của chính quyền địa phương và giải quyết thủ tục hành chính và cung ứng dịch vụ công trên địa bàn xã;

- Giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi và chỉ đạo các Chương trình, Đề án, Dự án, Kế hoạch,... của thành phố, của xã thuộc lĩnh vực, ngành phụ trách.

- Làm nhiệm vụ Trưởng một số Ban: Trưởng Ban chỉ đạo phong trào "Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa", Trưởng Ban đại diện ngân hàng chính sách xã hội xã; Trưởng Ban vì sự tiến bộ của phụ nữ xã; Chủ tịch Hội đồng khoa học - công nghệ xã và Trưởng một số Ban, Hội đồng theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã.

- Giúp Chủ tịch UBND xã giữ mối quan hệ với các cơ quan, tham mưu giúp việc Đảng ủy, Ủy ban MTTQ và các đoàn thể nhân dân xã.

- Phụ trách các phòng, cơ quan: Trung tâm phục vụ hành chính công; Phòng Văn hoá - Xã hội; Trung tâm Văn hoá- Thể thao và Truyền thông, Trạm y tế; các trường Mầm non, Tiểu học, THCS và các tổ chức xã hội nghề nghiệp khác trên địa bàn xã

- Ký thay Chủ tịch UBND xã trong giải quyết các công việc thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách và khi được Chủ tịch UBND Đảng ủy quyền.

- Giúp Chủ tịch UBND xã thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong hoạt động của chính quyền địa phương cấp mình và một số lĩnh vực khác do Chủ tịch UBND xã phân công.

- Hướng dẫn và kiểm tra hoạt động tự quản của thôn trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi Chủ tịch UBND xã phân công và Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân cấp, ủy quyền và các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

4. Các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã, Trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã

Các Ủy viên UBND xã là người đứng đầu các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã thực hiện chức năng tham mưu, giúp UBND xã quản lý nhà nước về ngành, lĩnh vực được phân công theo quy định của pháp luật và Quy chế làm việc của UBND xã; Ủy viên UBND xã phụ trách lĩnh vực Quân sự và lĩnh vực Công an thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật về ngành, lĩnh vực được phân công và Quy chế làm việc của UBND xã.

4.1. Ông Đàm Văn Thức, Ủy viên UBND, Trưởng phòng Kinh tế xã

- Tham mưu, giúp chủ tịch UBND xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực sau:

a) Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch, gồm: Tài chính - ngân sách nhà nước; kế hoạch và đầu tư; thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể;

b) Lĩnh vực Xây dựng và Công Thương, gồm: Quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; hạ tầng kỹ thuật và phát triển nông thôn; (bao gồm: cấp nước, thoát nước; cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; điện chiếu sáng ...; quản lý nghĩa trang, nghĩa địa; quản lý xây dựng; nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông; tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại;

c) Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường, gồm: Đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; nông nghiệp; thủy lợi; thủy thủy nông; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, thủy sản; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông, nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi Chủ tịch UBND xã phân công.

- Phụ trách các thôn: Trịnh Thanh Vân, Vân Am, Thượng Bì 1, Thượng Bì 2, Hoàng Kim, Khuông phụ

4.2. Ông Vũ Vinh Viết, Ủy viên UBND, Trưởng phòng Văn hóa-Xã hội

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực sau:

a) Lĩnh vực Nội vụ, gồm: Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; cải cách hành chính; hội, tổ chức phi chính phủ; thi đua, khen thưởng; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo;

b) Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo, gồm: Giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông (giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở);

c) Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin, gồm: Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; truyền thông; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; khoa học, công nghệ, bưu chính; giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số; hạ tầng thông tin;

d) Lĩnh vực Y tế, gồm: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; bà mẹ, trẻ em; dân số; phòng, chống tệ nạn xã hội (không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy); bảo trợ xã hội; y dược cổ truyền; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế; bảo hiểm y tế.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi Chủ tịch UBND xã phân công.

- Phụ trách các thôn: Vô Lượng, Ty, Khay, Trung, Quỳnh Huê, Hưng Long, Bá Đại

4.3. Ông Ngô Trọng Tường, Ủy viên UBND, Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã

- Phụ trách và trực tiếp chỉ đạo toàn bộ hoạt động Văn phòng HĐND-UBND xã.

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch UBND xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực sau:

a) Lĩnh vực Văn phòng, gồm: Chương trình, kế hoạch công tác của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và cơ quan

chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân; tham mưu hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân; công tác chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân; cung cấp thông tin, bảo đảm điều kiện vật chất, kỹ thuật phục vụ hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã; thực hiện công tác quản trị nội bộ của Văn phòng;

b) Lĩnh vực Tư pháp, gồm: Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực, quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi Chủ tịch UBND xã phân công.

- Phụ trách các thôn: Lại, Già, Chuối, Dôi Hổng, Anh, Bùi Thượng, Bùi Hạ

4.4. Ông Vũ Đức Toàn, Ủy viên UBND, Trưởng Công an xã

- Giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi và trực tiếp chỉ đạo công tác đảm bảo an ninh trật tự trên địa bàn; phụ trách, chỉ đạo toàn bộ hoạt động của Công an xã.

- Giúp Chủ tịch UBND xã Theo dõi hoạt động Quân sự, quốc phòng địa phương trên địa bàn xã và hoạt động của BCHQS xã theo quy định.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi Chủ tịch UBND xã phân công.

- Phụ trách các thôn: Lương Xá, Huyền Búa, Gạch, Khăn, Phương Xá, Hạ

Bì

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Ủy viên UBND xã; Thủ trưởng cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trưởng các thôn và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- UBND thành phố (để báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng, cơ quan thuộc UBND xã;
- Các cơ quan tham mưu giúp việc Đảng ủy;
- MTTQ và các đoàn thể xã;
- Lãnh đạo Văn phòng Đảng ủy;
- Lãnh đạo Văn phòng HĐND- UBND xã;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH



Phạm Thị Thu