

Số: 0~~2~~ /HD-UBND

Yết Kiêu, ngày 26 tháng 9 năm 2025

HƯỚNG DẪN

Quy trình làm việc của Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng sáng kiến cấp cơ sở

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ về việc ban hành Điều lệ Sáng kiến;

Căn cứ Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 606/QĐ-UBND ngày 08/8/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Yết Kiêu về việc thành lập Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng sáng kiến cấp cơ sở;

UBND xã hướng dẫn quy trình làm việc của Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng sáng kiến cấp cơ sở (sau đây gọi tắt là Hội đồng) như sau:

1. Nguyên tắc làm việc

Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập thể, dân chủ, khách quan và bình đẳng; phiên họp của Hội đồng phải có ít nhất 2/3 số thành viên có mặt mới được coi là họp lệ.

2. Tiêu chí, thang điểm đánh giá

Mỗi sáng kiến được đánh giá dựa trên 04 tiêu chí và thang điểm, tối đa là 100 điểm, tối thiểu là 0 điểm, cụ thể như sau:

TT	TIÊU CHÍ	ĐIỂM SỐ
I	TÍNH MỚI, TÍNH SÁNG TẠO	30
1	- Không trùng với nội dung của giải pháp trong đơn đăng ký sáng kiến nộp trước. - Chưa bị bộc lộ công khai trong các văn bản, sách báo, tài liệu kỹ thuật đến mức căn cứ vào đó có thể thực hiện ngay được (nếu giải pháp đó chưa được biết đến và chưa có giải pháp nào của người khác trùng với giải pháp đó được mô tả trong các văn bản, sách báo, tài liệu kỹ thuật dưới bất kỳ hình thức nào có thể tiếp cận công khai trong cơ sở đó, đến mức căn cứ vào đó có thể thực hiện ngay được) - Không trùng với giải pháp của người khác đã được áp dụng hoặc áp dụng thử, hoặc đưa vào kế hoạch áp dụng, phổ biến hoặc chuẩn bị các điều kiện để áp dụng, phổ biến. - Chưa được quy định thành tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm	20

	bắt buộc phải thực hiện.	
2	Có giải pháp cải tiến, sáng tạo để khắc phục những nhược điểm của giải pháp đã biết.	10
II	KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG	30
1	Sáng kiến đã được áp dụng, kể cả áp dụng thử trong điều kiện kinh tế - kỹ thuật tại cơ sở và mang lại lợi ích thiết thực.	10
2	Sáng kiến đã được áp dụng hoặc đã được sản xuất thử và chứng minh được khả năng áp dụng có hiệu quả và có khả năng nhân rộng trong phạm vi cơ sở.	20
III	HIỆU QUẢ ÁP DỤNG	30
1	Hiệu quả về kinh tế: - So sánh các chỉ tiêu tiết kiệm đạt được trên cơ sở kết quả thử nghiệm, áp dụng thử các giải pháp đề nghị xét công nhận sáng kiến với giải pháp đã biết (đã có). - Phân tích, đánh giá những lợi thế có thể đạt được khi áp dụng giải pháp đề nghị xét công nhận sáng kiến vào thực tiễn đời sống, sản xuất.	15
2	Hiệu quả về xã hội: - Nâng cao điều kiện an toàn lao động, điều kiện công tác; hoặc góp phần nâng cao hiệu quả bảo vệ an toàn cơ quan, tài liệu, tài sản; hoặc cải thiện điều kiện sống, làm việc; hoặc bảo vệ sức khỏe con người. - Nâng cao hiệu quả trong công tác quản lý, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; tạo môi trường vui chơi, giải trí lành mạnh giúp trẻ em phát triển thể chất và trí tuệ hoặc góp phần tiết kiệm tài nguyên, góp phần phòng, chống thiên tai, hoặc góp phần cải tạo, bảo vệ môi trường. - Cải cách hành chính (lề lối làm việc, thể chế ...), có tác dụng phòng, chống tham nhũng, lãng phí.	15
IV	THỂ THỨC TRÌNH BÀY VÀ VĂN PHONG ĐIỂN ĐẠT	10

3. Trình tự đánh giá của Hội đồng

- Các thành viên Hội đồng trao đổi, thảo luận để làm rõ các nội dung của sáng kiến. Trường hợp sáng kiến trình bày một số nội dung chưa rõ, Chủ tịch Hội đồng có thể quyết định mời tác giả của sáng kiến đến để giải trình trước Hội đồng.

- Sau khi thống nhất các nội dung, Hội đồng sẽ tiến hành chấm điểm sáng kiến; đánh giá của các thành viên trong Hội đồng được thể hiện thông qua phiếu chấm điểm sáng kiến (Phiếu chấm điểm chỉ có giá trị khi các thành viên Hội đồng cho điểm, ký và ghi rõ họ tên vào cuối phiếu).

- Kết quả chấm điểm của các thành viên Hội đồng sẽ được Thư ký Hội đồng tổng hợp. Điểm của sáng kiến sẽ là điểm trung bình cộng của các thành viên trong Hội đồng.

- Tại buổi cuối họp Hội đồng, Thư ký Hội đồng công bố số điểm trung bình của từng sáng kiến đạt được. Các sáng kiến đạt từ 85 điểm trở lên sẽ xin ý kiến các thành viên Hội đồng. Các sáng kiến được sự đồng ý của 2/3 thành viên Hội đồng thì được đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở.

- Thư ký Hội đồng có trách nhiệm tổng hợp phiếu chấm điểm, phiếu đề nghị công nhận và nhận xét, đánh giá của các thành viên Hội đồng thành báo cáo chung để tổng hợp.

4. Tổ chức thực hiện

Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, Thư ký và các thành viên Hội đồng, các tổ chức và cá nhân có liên quan căn cứ Hướng dẫn này để thực hiện đánh giá hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng sáng kiến cấp cơ sở.

Trong quá trình thực hiện Hướng dẫn, nếu phát hiện những điểm không phù hợp thì các thành viên Hội đồng phản ánh về UBND xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo UBND xã để chỉnh sửa, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Các thành viên Hội đồng;
- Thư ký Hội đồng;
- Các tổ chức, cá nhân có liên quan;
- Lưu: VT, VHXH. 

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Tăng Văn Nguyên

