

Số: /KH-UBND

Vĩnh Thuận, ngày tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn xã Vĩnh Thuận, thành phố Hải Phòng

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC); Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC.

Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Thuận xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn xã 6 tháng cuối năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Rà soát các quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã nhằm phát hiện những quy định, TTHC không đáp ứng các tiêu chí về sự cần thiết, phù hợp, tính hợp pháp; phát hiện những TTHC còn rườm rà, phức tạp, gây khó khăn, cản trở cho quá trình giải quyết công việc đối với các cá nhân, tổ chức. Trên cơ sở kết quả rà soát, lập danh sách những quy định, TTHC cần kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc hủy bỏ, bãi bỏ; xây dựng phương án đơn giản hóa các TTHC được rà soát, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các quy định, TTHC.

- Thực hiện mục tiêu đơn giản hóa TTHC, đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của các quy định, TTHC; tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, góp phần cải thiện môi trường kinh doanh, bảo đảm cho sự ổn định, phát triển kinh tế - xã hội của xã.

2. Yêu cầu

- Rà soát, đánh giá toàn diện các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã đã được công bố, kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những quy định TTHC không còn phù hợp, bảo đảm thống nhất với các quy định pháp luật hiện hành tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong thực hiện TTHC.

- Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo nguyên tắc tập trung, thống nhất; lấy sự hài lòng của tổ chức, cá nhân là thước đo chất lượng hiệu quả phục vụ của cán bộ, công chức

giải quyết TTHC kịp thời, nhanh chóng, thuận tiện, đúng pháp luật, công bằng, bình đẳng, khách quan, công khai, minh bạch và có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan có thẩm quyền; không làm phát sinh chi phí thực hiện TTHC cho tổ chức, cá nhân ngoài quy định của pháp luật.

- Kết quả rà soát của các cơ quan, đơn vị phải có những kiến nghị cụ thể, thiết thực đối với quy định TTHC và xác định rõ văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ.

- Bảo đảm cắt giảm 100% TTHC thuộc thẩm quyền quy định của UBND xã gây khó khăn, phiền hà cho người dân và doanh nghiệp; cắt giảm TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của chính quyền địa phương và các quy định có liên quan thuộc thẩm quyền ban hành của Trung ương tương ứng với cắt giảm ít nhất 10% chi phí tuân thủ TTHC; rút ngắn tối đa thời gian thực hiện TTHC; cắt giảm ít nhất 30% thời gian thực hiện đối với các TTHC có quy định về thời hạn giải quyết từ 03 ngày trở lên.

- Sản phẩm cụ thể: Hồ sơ đề nghị kiểm soát chất lượng kết quả rà soát, đơn giản hóa TTHC gồm: Văn bản đề nghị và văn bản trả lời của Văn phòng UBND thành phố; Báo cáo tình hình, kết quả công tác rà soát quy định, TTHC, kết quả rà soát, đánh giá đã được cấp có thẩm quyền phương án đơn giản hóa TTHC.

3. Phạm vi

- Thực hiện rà soát các quy định TTHC đối với lĩnh vực quản lý thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã.

- Trọng tâm rà soát các TTHC có thời hạn giải quyết từ 03 ngày trở lên; các TTHC không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, không xác định rõ thời hạn giải quyết; các nhóm TTHC liên quan đến cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao chỉ số cải cách hành chính.

- Trong quá trình thực hiện, nếu phát hiện TTHC, quy định hành chính có vướng mắc, bất cập, khó thực hiện thì các cơ quan, đơn vị chủ động bổ sung vào kế hoạch rà soát của cơ quan, đơn vị và tổng hợp kết quả vào báo cáo chung.

II. NỘI DUNG

1. Cách thức rà soát

Cách thức rà soát, đánh giá TTHC thực hiện theo hướng dẫn tại khoản 2, Điều 24, Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; sử dụng biểu mẫu rà soát, đánh giá và hướng dẫn trả lời tại **Phụ lục VII** ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

2. Danh mục rà soát cụ thể

Căn cứ danh mục, nội dung thủ tục hành chính lĩnh vực của các Phòng chuyên môn thuộc thẩm quyền giải quyết và tham mưu giải quyết của UBND cấp xã để thực hiện rà soát, đánh giá, đơn giản hóa (*trong đó lưu ý thực hiện cả việc rà soát các nội dung, thành phần hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử dùng chung*

đang sử dụng, đối chiếu với các văn bản pháp luật hiện đang có hiệu lực để có đề xuất điều chỉnh bổ sung, sửa đổi phần mềm, quy định về TTHC).

3. Kết quả rà soát quy định, TTHC của các cơ quan, đơn vị gồm:

- Các biểu mẫu rà soát.
- Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, gồm: Nội dung phương án đơn giản hoá TTHC; các sáng kiến cải cách TTHC; lý do, chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; kiến nghị thực thi; các báo cáo, văn bản khác ...

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Phòng chuyên môn thuộc UBND xã.

- Chịu trách nhiệm thực hiện việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách đảm bảo chất lượng, hoàn thành đúng tiến độ thời gian quy định (*thực hiện thường xuyên hàng quý trong năm*).

- Báo cáo kết quả rà soát gửi về Trung tâm phục vụ hành chính công xã trước ngày 15 tháng cuối quý để tổng hợp, trình UBND xã báo cáo thành phố theo quy định.

3. Trung tâm phục vụ hành chính công xã.

- Có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, thẩm tra, phân tích, xác nhận chất lượng các biểu mẫu, báo cáo, tổng hợp kết quả rà soát của các Phòng chuyên môn để công tác rà soát nhằm đảm bảo chất lượng quy định.

- Tổng hợp chung kết quả rà soát, tham mưu cho Chủ tịch UBND xã đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính, các sáng kiến cải cách thủ tục hành chính để trình cấp trên sửa đổi, bổ sung, thay thế, huỷ bỏ, bãi bỏ theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét quyết định.

Trên đây là kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính 6 tháng cuối năm 2025 của UBND xã Vĩnh Thuận, yêu cầu nghiêm túc triển khai thực hiện đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND thành phố (để b/c);
- Trung tâm PVHCC thành phố (để b/c);
- Chủ tịch; các PCT.UBND xã;
- Các phòng chuyên môn xã;
- Trung tâm PVHCC xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Ngọc Diệp

