HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN **XÃ VĨNH THỊNH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 13/KH-HĐND	*Vĩnh Thịnh, ngày 06 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Chuẩn bị kỳ họp thường lệ cuối năm 2026
Hội đồng nhân dân xã Vĩnh Thịnh khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15, ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật hoạt động Giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân số 121/2025/QH15 ngày 10/12/2025;

Thực hiện Nghị quyết số 08/NQ-HĐND ngày 28 tháng 3 năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã Vĩnh Thịnh khóa II về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026;

Sau khi thống nhất với lãnh đạo Ủy ban nhân dân; Ban thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã. Thường trực Hội đồng nhân dân xã ban hành kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2026, Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 như sau.

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích: Kỳ họp thứ 5 Hội đồng nhân dân xã khóa II là kỳ họp thường lệ cuối năm 2026, nhằm xem xét tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2026; Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2027; Kế hoạch phân bổ dự toán thu, chi ngân sách xã năm 2027; Kế hoạch đầu tư công trung hạn 2027 - 2030; Kế hoạch đầu tư công năm 2027; Kế hoạch thực hiện Luật dân chủ ở cơ sở năm 2027; Nghị quyết về tặng quà cho nguyên cán bộ thuộc quyền quản lý của Ban Thường vụ Đảng ủy xã; Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2027; Chương trình giám sát năm 2027 của Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031; Xem xét việc trả lời giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri tham gia vào nội dung kỳ họp thứ Ba, kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 và quyết định một số nội dung quan trọng khác theo luật.

2. Yêu cầu: Đảm bảo phát huy dân chủ và thực hiện đầy đủ vai trò trách nhiệm của Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân xã theo chức năng, nhiệm vụ của pháp luật quy định, các phòng, ban, cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng nhiệm vụ chủ động phối hợp chuẩn bị chu đáo nội dung kỳ họp, đảm bảo chất lượng, tiến độ thời gian theo đúng kế hoạch.

Đại biểu Hội đồng nhân dân xã nêu cao tinh thần trách nhiệm, phát huy vai trò của người đại biểu dân cử, tích cực tham gia chuẩn bị kỳ họp, thực hiện tốt việc tiếp xúc cử tri, tiếp thu đầy đủ, trung thực ý kiến, kiến nghị của cử tri tham gia vào kỳ họp, thực hiện chức năng giám sát và quyết định của Hội đồng nhân dân xã.

II. NỘI DUNG KỲ HỌP

1. Xem xét, thông qua các Nghị quyết về

(1) Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2027.

(2) Kế hoạch đầu tư công trung hạn 2027 - 2030.

(3) Kế hoạch đầu tư công năm 2027.

(4) Kế hoạch thực hiện Luật dân chủ ở cơ sở năm 2027.

(5) Nghị quyết về tặng quà cho nguyên cán bộ thuộc quyền quản lý của Ban Thường vụ Đảng ủy xã.

(6) Kế hoạch phân bổ dự toán thu, chi ngân sách xã năm 2027.

(7) Chương trình giám sát năm 2027.

(8) Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2027.

2. Xem xét các báo cáo

- Báo cáo hoạt động của Thường trực HĐND xã, các Ban của HĐND xã năm 2026, phương hướng nhiệm vụ trọng tâm năm 2027.

- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri tham gia vào nội dung kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 và các nội dung có liên quan theo quy định.

- Báo cáo của Uỷ ban nhân dân xã về thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2026, phương hướng nhiệm vụ, giải pháp năm 2027.

- Báo cáo trả lời giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri tham gia vào nội dung kỳ họp thường lệ giữa năm 2026.

- Báo cáo của Ủy ban MTTQ xã về công tác tham gia xây dựng chính quyền năm 2026, phương hướng nhiệm vụ năm 2027.

3. Chất vấn và thảo luận

- Đại biểu Hội đồng nhân dân xã thảo luận tại hội trường, chất vấn và trả lời chất vấn một số lĩnh vực dư luận quan tâm.

4. Thực hiện một số nội dung quan trọng khác theo luật định

III. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM.

1. Thành phần

- Đại biểu thành phố: *Trân trọng kính mời:*

+ Đại diện Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND Thành phố

+ Đại diện lãnh đạo các Ban HĐND, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và HĐND Thành phố.

+ Phóng viên báo, đài phát thanh truyền hình Hải Phòng *(dự và đưa tin)*

- Đại biểu xã: *Trân trọng kính mời:*

+ Thường trực Đảng uỷ; Thường trực Hội đồng nhân dân, lãnh đạo Ủy ban nhân dân, Ban thường trực Ủy ban mặt trận tổ quốc xã.

+ Đại biểu Uỷ viên Ban thường vụ Đảng uỷ, Uỷ viên Ban chấp hành Đảng bộ xã.

+ Đại biểu Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

+ Chánh Văn phòng Đảng ủy, Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã; Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc UBND xã; Hiệu trưởng các trường học, Lãnh đạo trạm y tế xã.

+ Phóng viên Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công *(Dự và đưa tin).*

- Đại biểu cơ sở thôn:

+ Bí thư Chi bộ; Trưởng thôn; Trưởng Ban công tác mặt trận.

2. Thời gian, địa điểm

- ***Thời gian:*** Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026, HĐND xã khoá II, dự kiến tổ chức 01 ngày, khai mạc vào hồi 8 giờ ngày **15/12/2026 (thứ 3)**

(Thời gian cụ thể có quyết định triệu tập và giấy mời sau)

- ***Địa điểm:*** Nhà Văn hóa xã Vĩnh Thịnh *(thôn Liễu Kinh)*.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã chuẩn bị

1.1. Dự kiến Chương trình kỳ họp và chuẩn bị các văn bản khác liên quan đến kỳ họp.

1.2. Tờ trình, kế hoạch, dự thảo Nghị quyết về tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2027.

1.3. Tờ trình, Dự thảo nghị quyết về Chương trình giám sát năm 2027.

1.4. Báo cáo kết quả hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân xã năm 2026, phương hướng nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm 2027.

1.5. Kế hoạch tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp; Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri tham gia vào nội dung kỳ họp;

1.6. Tổng hợp những nội dung chất vấn và những vấn đề cần giải trình tại kỳ họp.

1.7. Phối hợp với Uỷ ban MTTQ Việt Nam xã chuẩn bị nội dung báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri tham gia vào nội dung kỳ họp.

1.8. Chỉ đạo công tác tuyên truyền trước, trong và sau kỳ họp, chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị các văn bản và đảm bảo các điều kiện cần thiết phục vụ kỳ họp.

2. Các Ban của HĐND xã chuẩn bị

2.1. Ban Kinh tế - Ngân sách

- Báo cáo kết quả hoạt động năm 2026, phương hướng nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm 2027.

- Báo cáo thẩm tra các báo cáo, tờ trình, kế hoạch, dự thảo Nghị quyết của Uỷ ban nhân dân xã trình kỳ họp *(Thuộc lĩnh vực phụ trách).*

2.2. Ban Văn hoá - Xã hội

- Báo cáo kết quả hoạt động năm 2026, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm 2027.

- Báo cáo thẩm tra các báo cáo, tờ trình, kế hoạch, dự thảo Nghị quyết của Uỷ ban nhân dân xã trình kỳ họp *(Thuộc lĩnh vực phụ trách)*.

3. Ủy ban nhân dân xã chuẩn bị

3.1. Tờ trình, kế hoạch, dự thảo Nghị quyết nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2027.

3.2. Tờ trình, kế hoạch, dự thảo Nghị quyết về đầu tư công trung hạn 2027 - 2030;

3.3. Tờ trình, kế hoạch, dự thảo Nghị quyết đầu tư công năm 2027;

3.4. Tờ trình, kế hoạch, dự thảo Nghị quyết thực hiện Luật dân chủ ở cơ sở năm 2027;

3.5. Tờ trình, kế hoạch, dự thảo Nghị quyết về tặng quà cho nguyên cán bộ thuộc quyền quản lý của Ban Thường vụ Đảng ủy xã;

3.6. Tờ trình, kế hoạch, dự thảo Nghị quyết Phân bổ dự toán thu, chi ngân sách xã năm 2027.

3.7. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2026, nhiệm vụ, giải pháp năm 2027; *(Báo tổng hợp đầy đủ công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm chống lãng phí; Công tác phòng chống tội phạm và vi phạm pháp luật trên địa bàn, giải quyết các kiến nghị của cử tri và nhân dân; Báo cáo kết quả thực hiện trên lĩnh vực Nông nghiệp và phát triển Nông thôn; Giáo dục và đào tạo, Lao động - Thương binh, Văn hoá xã hội, Tư pháp, Y tế, Kinh tế và Hạ tầng, Tài nguyên và Môi trường, Tài chính - Kế hoạch; Giải phòng mặt các công trình, dự án; Giải ngân vốn đầu tư công; Chủ đề năm của Thành phố; Báo cáo giải trình những vấn đề cử tri và đại biểu HĐND xã quan tâm).*

- Báo cáo giải trình và trả lời giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri tại kỳ tiếp xúc chuẩn bị kỳ họp thường lệ giữa năm 2026.

- Chỉ đạo các phòng, ban chuyên môn, các ông, bà Trưởng thôn phối hợp chuẩn bị các điều kiện tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri với đại biểu Hội đồng nhân dân xã và kỳ họp.

4. Ủy ban MTTQ Việt Nam xã chuẩn bị

- Báo cáo về công tác tham gia xây dựng chính quyền năm 2026, phương hướng nhiệm vụ, giải pháp năm 2027.

- Phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, phân công cán bộ chủ trì các điểm tiếp xúc cử tri và tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri, chuẩn bị kỳ họp thường lệ cuối năm 2026.

5. Các Tổ đại biểu HĐND xã

- Thực hiện việc tiếp xúc cử tri trước kỳ họp tại các tổ đã được phân công, tổ chức nghiên cứu tài liệu, đóng góp ý kiến vào nội dung kỳ họp theo quy định.

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quyền và trách nhiệm của đại biểu HĐND xã trước, trong và sau kỳ họp theo luật định; Thực hiện chất vấn, giám sát, tham gia tích cực trong thảo luận và quyết định các vấn đề trong chương trình kỳ họp.

6. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Tham mưu cho Thường trực Hội đồng nhân dân xã thực hiện tốt kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND xã khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị tài liệu, cơ sở vật chất các điều kiện cần thiết phục vụ kỳ họp, thực hiện lưu trữ tài liệu, hồ sơ theo quy định.

V. TIẾN ĐỘ, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Từ ngày 05/11 đến ngày 10/11/2026 Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban MTTQ và các Ban của Hội đồng nhân dân xã thống nhất ban hành kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2026.

2. Trước ngày 25/11/2026 Ủy ban nhân dân hoàn thành Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2026, nhiệm vụ, giải pháp năm 2027; Báo cáo giải trình và trả lời giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri tại kỳ tiếp xúc chuẩn bị kỳ họp thường lệ giữa năm 2026, phục vụ hội nghị tiếp xúc cử tri

3. Trước ngày 01/12/2026 Ủy ban nhân dân xã hoàn thành các Báo cáo, Tờ trình, kế hoạch, dự thảo Nghị quyết, gửi về Thường trực Hội đồng nhân dân xã phục vụ thẩm tra.

4. Từ ngày 02/12 đến ngày 05/12/2026, Thường trực HĐND, các Ban Hội đồng nhân dân xã thực hiện giám sát, khảo sát và tiến hành thẩm tra các báo cáo, kế hoạch, tờ trình, dự thảo nghị quyết.

5. Từ ngày 01/12 đến ngày 05/12/2026 Thường trực Hội đồng nhân dân xã phối hợp tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri với đại biểu Hội đồng nhân dân xã *(Tiếp xúc tại các tổ, có kế hoạch riêng)*

6. Thời gian hoàn thành các báo cáo, tờ trình, kế hoạch, dự thảo nghị quyết trình HĐND xã

6.1. Sau thẩm tra Uỷ ban nhân dân xã tiếp thu hoàn thành các Báo cáo, Tờ trình; Kế hoạch; Dự thảo nghị quyết, **in 40 bộ xong trước ngày 10/12/2026** gửi về Thường trực Hội dồng nhân dân xã để tổng hợp gửi đại biểu HĐND xã và đại biểu tham dự kỳ họp.

4.2. **Trước ngày 10/12/2026** Thường trực Hội đồng nhân dân xã hoàn thành các Báo cáo; Tờ trình; Kế hoạch; Dự thảo nghị quyết; Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri **in 40 bộ** để gửi đại biểu HĐND xã và đại biểu tham dự kỳ họp; Ngay sau hội nghị tiếp xúc cử tri gửi ngay tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri về UBND xã để chuẩn bị nội dung giải trình tại kỳ họp.

4.3. **Trước ngày 10/12/2026** Uỷ ban MTTQ xã hoàn thành Báo cáo về công tác tham gia xây dựng Chính quyền năm 2026, phương hướng nhiệm năm 2027, **in 40 bộ** gửi về Thường trực Hội đồng nhân dân xã để tổng hợp gửi đại biểu hội đồng nhân dân xã và đại biểu tham dự kỳ họp.

4.4. **Trước ngày 10/12/2026:** Thường trực HĐND xã gửi Quyết định triệu tập; Dự kiến Chương trình kỳ họp và các văn bản, tài liệu, hồ sơ dự thảo nghị quyết trình kỳ họp đến đại biểu HĐND xã và gửi giấy mời đại biểu khách mời tham dự kỳ họp.

4.5. Giao Văn phòng HĐND & UBND đôn đốc kiểm tra hoàn thiện tài liệu gửi đại biểu HĐND xã theo quy định và chuẩn bị các điều kiện phục vụ kỳ họp.

Thường trực Hội đồng nhân dân xã đề nghị lãnh đạo Ủy ban nhân dân; Ban thường trực Ủy ban MTTQ xã phối hợp với thường trực HĐND, các Ban của HĐND xã, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị liên quan, các đại biểu HĐND xã, tập trung triển khai thực hiện tốt kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện nếu có thay đổi Thường trực Hội đồng nhân dân sẽ thống nhất điều chỉnh cho phù hợp.

Nơi nhận:
- TT HĐND, UBND TP (để báo cáo);
- Thường trực Đảng uỷ;
- TT HĐND; CT, các PCT UBND xã;
- Uỷ ban MTTQ xã;
- Các ban HĐND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Các ngành liên quan;
- Trung tâm sự nghiệp công;
- Lưu: VT, hồ sơ kỳ họp,

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đinh Xuân Thắng