ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ VĨNH THỊNH	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:840 /KH-UBND	*Vĩnh Thịnh, ngày 28 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tổ chức bầu cử Trưởng thôn nhiệm kỳ 2025 - 2030 trên địa bàn xã Vĩnh Thịnh

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Thực hiện Dân chủ ở cơ sở ngày 10/11/2022;

Căn cứ Nghị định 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26/5/2026 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động của thôn, tổ dân phố và chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Kết luận số 294-KL/TU ngày 17/6/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy về chủ trương sắp xếp, bố trí, sử dụng đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn thành phố; Công văn số 455-CV/TU ngày 26/6/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy Hải Phòng về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Kết luận số 294-KL/TU, ngày 17/6/2026;

Căn cứ các Quyết định của UBND thành phố Hải Phòng số 78/2026/QĐ-UBND ngày 24/9/2026 về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố trên địa bàn thành phố Hải Phòng; số 79/2026/QĐ-UBND ngày 24/9/2026 về Ban hành Quy định tiêu chuẩn, nhiệm vụ và việc quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng đối với người hoạt động không chuyên trách và người tham gia hoạt động ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Công văn số 6066/SNV-XDCQ&CTTN ngày 02/10/2026 của Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng về việc hướng dẫn bầu, cho thôi làm nhiệm vụ Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố;

Căn cứ Nghị quyết số 16/NQ-HĐND ngày 24/6/2026 của Hội đồng nhân dân xã về việc sắp xếp, tổ chức lại các thôn trên địa bàn xã Vĩnh Thịnh;

Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Thịnh xây dựng Kế hoạch tổ chức bầu Trưởng thôn, nhiệm kỳ 2025 - 2030 trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức bầu Trưởng thôn tại 09/09 thôn đang có Trưởng thôn lâm thời từ ngày 01/7/2026, bảo đảm quyền của Nhân dân trực tiếp bàn và quyết định

việc bầu Trưởng thôn; chuyển từ nhân sự lâm thời sang nhân sự do cộng đồng dân cư bầu và được UBND xã công nhận.

- Bảo đảm việc bầu được hoàn thành trong thời hạn không quá 06 tháng kể từ ngày có quyết định chỉ định Trưởng thôn lâm thời; tạo quỹ thời gian dự phòng để xử lý trường hợp phải phát phiếu lấy ý kiến, bầu lại hoặc hoàn thiện hồ sơ.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự lãnh đạo của cấp ủy, sự phối hợp của Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và Ban Công tác Mặt trận ở thôn, sự quản lý của UBND xã; thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, đúng trình tự, thủ tục.

- Từng cơ quan, đơn vị và cá nhân được giao nhiệm vụ phải hoàn thành đúng thời hạn; hồ sơ 09 thôn phải thống nhất về thành phần, biểu mẫu, nội dung và thời điểm lập. Trường hợp phát sinh vướng mắc phải báo cáo UBND xã ngay trong ngày để xử lý, không để ảnh hưởng mốc bầu chung.

II. TIÊU CHUẨN VÀ ĐIỀU KIỆN ĐỐI VỚI NGƯỜI ỨNG CỬ TRƯỞNG THÔN

Căn cứ quy định tại Điều 7 Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 5 năm 2026 của Chính phủ; Căn cứ Công văn số 455 -CV/TU ngày 26/6/2026 của Thành ủy Hải Phòng về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Kết luận số 294-KL/TU, ngày 17/6/2026, cụ thể:

(1) Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam, cư trú thường xuyên tại địa bàn xã, phường, đặc khu từ 21 tuổi trở lên, ưu tiên người trong độ tuổi lao động theo quy định; có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ và chức trách được giao.

(2) Có phẩm chất đạo đức tốt, gương mẫu; có uy tín trong cộng đồng dân cư; được Nhân dân tín nhiệm; bản thân và gia đình gương mẫu về đạo đức, lối sống, chấp hành tốt chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

(3) Có kiến thức văn hóa, năng lực, kinh nghiệm và phương pháp vận động, tổ chức Nhân dân thực hiện tốt các công việc tự quản của cộng đồng dân cư và triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ do cấp ủy, chính quyền địa phương cấp xã giao; khuyến khích lựa chọn người có trình độ chuyên môn phù hợp với yêu cầu hoạt động của thôn, tổ dân phố.

(4) Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ; có khả năng lập kế hoạch, tổng hợp, thống kê, báo cáo và thực hiện các nhiệm vụ theo quy định.

(5) Không trong thời gian bị xử lý kỷ luật, bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc đang chấp hành bản án, quyết định của Tòa án.

Căn cứ khoản 2 điều 3 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 79/2026/QĐ-UBND ngày 24/9/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng;

Người được giới thiệu ứng cử Trưởng thôn phải đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo Điều 7 Nghị định số 185/2026/NĐ-CP và Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 79/2026/QĐ-UBND ngày 24 tháng 9 năm 2026 của UBND thành phố Hải Phòng.

(1) Về độ tuổi: Tại thời điểm bầu hoặc chỉ định chức danh Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố lần đầu không quá 65 tuổi;

(2) Về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Có trình độ từ trung cấp trở lên; ưu tiên người có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cao hơn;

(3) Về trình độ tin học: Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin (soạn thảo văn bản, sử dụng phần mềm quản lý, hệ thống thông tin phục vụ hoạt động của chính quyền cấp xã và các ứng dụng điện tử, các nền tảng số cơ bản có liên quan) để triển khai nhiệm vụ tại thôn, tổ dân phố;

(4) Trường hợp tại thời điểm Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành quyết định công nhận chức danh Trưởng thôn mà chưa đáp ứng tiêu chuẩn quy định tại điểm b, điểm c khoản này thì phải đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định trong thời hạn 36 tháng kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành. Hết thời hạn trên mà chưa đáp ứng tiêu chuẩn thì cơ quan có thẩm quyền thực hiện việc cho thôi làm nhiệm vụ Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố theo quy định.

* Trường hợp người hoạt động không chuyên trách ở thôn kiêm nhiệm chức danh khác thì ngoài phải đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 1, khoản 2, khoản 3 Điều này, còn phải đảm bảo tiêu chuẩn của chức danh kiêm nhiệm.

III. PHẠM VI, NGUYÊN TẮC VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Phạm vi

Tổ chức bầu Trưởng thôn tại 09/09 thôn trên địa bàn xã Vĩnh Thịnh có Trưởng thôn lâm thời được chỉ định và thực hiện nhiệm vụ kể từ ngày 01/7/2026.

(Căn cứ khoản 2 Điều 4 Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26/5/2026 của Chính phủ trong trường hợp thành lập, sắp xếp, tổ chức lại thôn, tổ dân phố hoặc khuyết Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố, UBND cấp xã chỉ định người lâm thời điều hành hoạt động cho đến khi bầu được người chính thức, trong thời hạn không quá 06 tháng kể từ ngày có quyết định chỉ định).

2. Nguyên tắc nhân sự và kết quả bầu

Người ứng cử Trưởng thôn phải bảo đảm tiêu chuẩn theo Điều 7 Nghị định số 185/2026/NĐ-CP. Ban Công tác Mặt trận thôn dự kiến danh sách, báo cáo cấp ủy chi bộ để thống nhất giới thiệu ít nhất 01 người; sau đó họp quyết định danh sách chính thức và lập biên bản theo Mẫu số 05 kèm Nghị định số 59/2023/NĐ-CP.

Người trúng cử phải được trên 50% tổng số đại diện hộ gia đình trong thôn tán thành. Trường hợp cuộc họp không đủ đại diện hộ gia đình để có thể đạt tỷ lệ thông qua thì mới thực hiện phát phiếu lấy ý kiến hộ gia đình theo Điều 4 Nghị định số 59/2023/NĐ-CP.

3. Mốc điều hành chung

Dự kiến tổ chức cuộc họp cộng đồng dân cư bầu Trưởng thôn đồng loạt ngày 29/11/20269 (Chủ nhật). Các mốc chuẩn bị được tính lùi từ ngày này: Quyết định tổ chức bầu chậm nhất 20 ngày trước ngày họp; hồ sơ nhân sự gửi UBND xã chậm nhất 15 ngày; Quyết định thành lập Tổ bầu cử chậm nhất 10 ngày; các quyết định phải được thông báo, niêm yết chậm nhất 07 ngày trước ngày bầu.

IV. LỘ TRÌNH VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Chủ trì	Phối hợp	Sản phẩm/Thời hạn bắt buộc
1	14/10/2026	UBND xã họp nghe dự thảo Kế hoạch; thảo luận ngày bầu, tiến độ, phân công, kinh phí, tuyên truyền và phương án xử lý tình huống.	Chủ tịch UBND xã	Các Phó Chủ tịch; Phòng VH-XH; Văn phòng; MTTQ và đơn vị liên quan	Kết luận cuộc họp, làm cơ sở hoàn thiện hồ sơ
2	19-28/10/2026	Báo cáo Trình Thường trực Đảng ủy xã về chủ trương tổ chức bầu Trưởng thôn tại 09/09 thôn.	UBND xã	Phòng VH-XH; Văn phòng	Tờ trình và tài liệu kèm theo.
		Rà soát, hoàn thiện Kế hoạch chính thức và tài liệu triển khai.	UBND xã	Phòng VH-XH; MTTQ xã	Chủ trương và Kế hoạch hoàn chỉnh
3	01-07/11/2026	Tổ chức Hội nghị triển khai nghiệp vụ cho Bí thư chi bộ, Trưởng Ban CTMT, Trưởng thôn lâm thời và cán bộ đầu mối; phát mẫu hồ sơ.	UBND xã	MTTQ xã; Phòng VH-XH	100% thôn nhận biểu mẫu, nắm tiến độ.
4	09/11/2026	Chủ tịch UBND xã ban hành Quyết định tổ chức bầu Trưởng thôn.	UBND xã	Phòng VH-XH; Văn phòng	Quyết định (Chậm nhất 20 ngày trước ngày họp)
5	10-14/11/2026	Ban CTMT thôn dự kiến nhân sự, báo cáo chi ủy; họp quyết định danh sách chính thức, lập Mẫu số 05; hoàn thiện hồ sơ gửi UBND xã.	Ban Công tác Mặt trận thôn	Chi ủy chi bộ; MTTQ xã; Trưởng thôn lâm thời	Hồ sơ nhân sự gửi UBND xã chậm nhất 14/11/2026 (15 ngày trước ngày họp).

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Chủ trì	Phối hợp	Sản phẩm/Thời hạn bắt buộc
6	14-17/11/2026	Rà soát hồ sơ nhân sự 09 thôn; tổng hợp thiếu sót, yêu cầu bổ sung ngay.	Phòng Văn hóa - Xã hội	MTTQ xã; Văn phòng	Biên bản rà soát từng thôn.
7	19/11/2026	Chủ tịch UBND xã ban hành Quyết định thành lập Tổ bầu cử tại từng thôn sau khi thống nhất với MTTQ xã.	UBND xã	Ủy ban MTTQ xã; Phòng VH-XH	Chậm nhất 10 ngày trước ngày tổ chức cuộc họp để bầu.
8	20-22/11/2026	Thông báo, niêm yết công khai Quyết định tổ chức bầu, Quyết định thành lập Tổ bầu cử; tuyên truyền thời gian, địa điểm, quyền và trách nhiệm của đại diện hộ gia đình.	Tổ bầu cử/Trưởng thôn lâm thời	Ban CTMT; Phòng VH-XH	Hoàn thành chậm nhất 22/11/2026 (07 ngày trước ngày bầu).
9	23-28/11/2026	Rà soát lần cuối danh sách đại diện hộ gia đình, địa điểm, chương trình, phiếu/biên bản, hòm phiếu (nếu bỏ phiếu kín), phương án an ninh và xử lý tình huống.	Tổ bầu cử	Ban CTMT; Trưởng thôn lâm thời; Công an xã; Phòng VH-XH	Danh sách sẵn sàng của 09/09 thôn.
10	29/11/2026	Tổ chức cuộc họp cộng đồng dân cư bầu Trưởng thôn; công bố kết quả; lập biên bản, Quyết định của cộng đồng dân cư và tài liệu liên quan.	Tổ bầu cử	Ban CTMT; Chi ủy; Trưởng thôn lâm thời	Tổ chức đúng Điều 7 NĐ 59/2023/NĐ-CP.
11	01-07/12/2026	Hoàn thiện hồ sơ sau bầu, gửi UBND và Ủy ban MTTQ xã. Trường hợp chưa xác định được người trúng cử, lập biên bản nêu rõ lý do và báo cáo ngay.	Tổ bầu cử	Ban CTMT thôn	Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc cuộc họp.
12	Ngay khi phát sinh	Nếu cuộc họp không đủ điều kiện để đạt tỷ lệ thông qua: tham mưu phương án phát phiếu lấy ý kiến hộ gia đình theo Điều 4 NĐ 59/2023/NĐ-CP; không tự ý chuyển sang phát phiếu ngay từ đầu.	UBND xã	MTTQ xã; Phòng VH-XH; Tổ bầu cử	Phương án, Tổ phát phiếu, mẫu phiếu và hồ sơ đúng quy định.
13	Trong 05 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ	Thẩm tra hồ sơ; tham mưu Chủ tịch UBND xã quyết định công nhận người trúng cử hoặc quyết định bầu lại; nếu không ban hành phải trả lời bằng văn bản, nêu rõ lý do.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng; MTTQ xã	Dự kiến hoàn thành trước 10/12/2026 đối với hồ sơ nộp đúng tiến độ.

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Chủ trì	Phối hợp	Sản phẩm/Thời hạn bắt buộc
14	Sau công nhận	Công bố Quyết định công nhận; bàn giao công việc, hồ sơ, tài sản liên quan; cập nhật danh sách Trưởng thôn chính thức; lưu trữ hồ sơ.	UBND xã/Trưởng thôn được công nhận	Phòng VH-XH; Văn phòng; thôn	Hoàn thành ngay sau khi có Quyết định công nhận.

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Là cơ quan chủ trì tham mưu UBND xã toàn bộ quá trình; xây dựng, cập nhật tiến độ; chuẩn bị tài liệu họp UBND xã và hồ sơ xin chủ trương Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy; tham mưu các quyết định thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân và Chủ tịch UBND xã.

- Hướng dẫn nghiệp vụ, phát hành bộ biểu mẫu thống nhất; tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ nhân sự và hồ sơ kết quả của 09 thôn; lập bảng theo dõi tiến độ hằng ngày từ ngày 09/11/2026 đến khi hoàn thành công nhận kết quả. Khi phát hiện hồ sơ chưa đúng hoặc có nguy cơ chậm tiến độ, thông báo ngay cho thôn và báo cáo lãnh đạo UBND xã trong ngày; không chờ đến hết thời hạn mới xử lý.

- Dự trù kinh phí tổ chức, triển khai bầu trưởng thôn, báo cáo Ủy ban nhân dân xã, phòng Kinh tế theo quy định.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Phối hợp kiểm tra thể thức, thủ tục ban hành các văn bản; bố trí lịch họp UBND xã, lịch trình Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy; thực hiện phát hành, theo dõi văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định;

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội xã tổ chức in ấn phiếu bầu cử, danh sách cử tri, danh sách người ứng cử, đóng dấu treo phiếu bầu cử để cấp phát cho các thôn; Là đầu mối tiếp nhận, tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác bầu cử.

- Phối hợp theo dõi thời điểm UBND xã thực tế nhận đủ hồ sơ sau bầu để tính chính xác thời hạn 05 ngày làm việc công nhận kết quả.

3. Phòng Kinh tế xã

Tham mưu UBND xã bảo đảm kinh phí phục vụ công tác tổ chức bầu trên cơ sở nội dung chi, chế độ và khả năng ngân sách; hướng dẫn thanh quyết toán theo quy định.

4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã

- Tập trung tuyên truyền sâu rộng về mục đích, ý nghĩa, thời gian, quy trình và quyền lợi, trách nhiệm của cử tri tham gia cuộc bầu cử trưởng thôn trên hệ thống loa truyền thanh, trang thông tin điện tử của xã để nhân dân biết, thực hiện đảm bảo kế hoạch đề ra.

- Phối hợp chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, trang trí khánh tiết tại các địa điểm tổ chức bầu cử; thực hiện tuyên truyền trực quan bằng băng rôn, khẩu hiệu, pa-nô, áp phích tại các địa điểm công cộng, trục đường chính và khu dân cư, bảo đảm phù hợp với điều kiện thực tế. Theo dõi, phản ánh thông tin dư luận trong nhân dân về bầu cử. Phối hợp định hướng thông tin, không để xảy ra sai lệch, xuyên tạc nội dung bầu cử.

5. Ban Quản lý Dự án đầu tư xây dựng xã

Chỉ đạo đơn vị cung cấp điện lưới, đảm bảo điện lưới phục vụ trong suốt thời gian tổ chức bầu Trưởng thôn trên địa bàn xã Vĩnh Thịnh.

6. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã

- Phối hợp UBND xã xây dựng và triển khai kế hoạch; hướng dẫn Ban Công tác Mặt trận các thôn về quy trình dự kiến, giới thiệu người ứng cử, lập Mẫu số 05; thống nhất với Chủ tịch UBND xã về thành phần Tổ bầu cử.

- Cử cán bộ theo dõi, hỗ trợ các thôn; kịp thời phản ánh các vấn đề liên quan quyền tự ứng cử, đề cử, dân chủ trong cộng đồng dân cư và việc tổng hợp kết quả.

7. Công an xã

- Chủ trì, triển khai thực hiện việc lập danh sách cử tri là đại diện các hộ gia đình hiện đang sinh sống tại thôn và bàn giao danh sách về Ủy ban nhân dân xã *(qua Phòng Văn hóa - Xã hội)* chậm nhất ngày 10/11/2026.

- Xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự, bố trí lực lượng bảo vệ tốt các điểm bầu cử, đặc biệt là khu vực bỏ phiếu trong ngày bầu cử, đảm bảo an ninh trật tự và an toàn giao thông trên địa bàn xã.

- Thường xuyên nắm tình hình dư luận nhân dân, có kế hoạch phối hợp đảm bảo an ninh trật tự trong suốt quá trình tổ chức bầu cử.

- Phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự tại các địa điểm tổ chức bầu; khi có đề nghị của cơ quan chủ trì, hỗ trợ đối chiếu thông tin cư trú phục vụ việc rà soát theo quy định, không can thiệp vào việc giới thiệu hoặc lựa chọn nhân sự.

8. Trưởng thôn lâm thời

Phối hợp cung cấp thông tin phục vụ lập danh sách đại diện hộ gia đình, chuẩn bị cơ sở vật chất, địa điểm, tuyên truyền và bàn giao hồ sơ; tiếp tục điều

hành hoạt động của thôn cho đến khi người trúng cử được UBND xã ban hành Quyết định công nhận.

9. Cấp ủy chi bộ và Ban Công tác Mặt trận các thôn

- Cấp ủy chi bộ cho ý kiến về nhân sự do Ban Công tác Mặt trận dự kiến theo quy định; không làm thay quyền quyết định của cộng đồng dân cư.

- Ban Công tác Mặt trận tổ chức các cuộc họp chuẩn bị nhân sự, quyết định danh sách chính thức, lập biên bản đúng mẫu và gửi UBND xã đúng hạn; phối hợp tuyên truyền, vận động đại diện hộ gia đình tham dự cuộc họp.

10. Tổ bầu cử tại các thôn

- Tổ bầu cử phối hợp với Công an xã rà soát, xác định tổng số hộ gia đình và đại diện hộ gia đình đang cư trú tại thôn, làm cơ sở xác định tỷ lệ tham gia bỏ phiếu bầu trưởng thôn theo quy định.

- Thực hiện niêm yết công khai danh sách hộ gia đình, đại diện hộ gia đình tham gia bầu Trưởng thôn tại Nhà văn hóa thôn trước ngày tổ chức bầu cử theo quy định.

- Triệu tập và chủ trì cuộc họp cộng đồng dân cư; chuẩn bị chương trình, địa điểm, tài liệu, phương án biểu quyết; tổ chức việc tự ứng cử, đề cử, thảo luận, lựa chọn hình thức biểu quyết, kiểm phiếu (nếu có) và công bố kết quả đúng quy định.

- Hoàn thiện hồ sơ cuộc họp, gồm các biên bản, Quyết định của cộng đồng dân cư và tài liệu liên quan; gửi UBND xã và Ủy ban MTTQ xã chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc cuộc họp.

V. HỒ SƠ, BIỂU MẪU VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Hồ sơ chuẩn bị

Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị một bộ tài liệu dùng chung cho 09 thôn, tối thiểu gồm: Quyết định tổ chức bầu; Quyết định thành lập Tổ bầu cử; hướng dẫn quy trình; Mẫu số 05 về họp Ban Công tác Mặt trận; tài liệu phục vụ cuộc họp cộng đồng dân cư; mẫu biên bản kiểm phiếu Mẫu số 02; Quyết định của cộng đồng dân cư Mẫu số 03; mẫu báo cáo kết quả và danh mục kiểm tra hồ sơ.

2. Chế độ báo cáo tiến độ

- Từ ngày 09/11/2026 đến ngày công nhận xong kết quả, Phòng Văn hóa - Xã hội cập nhật tiến độ 09 thôn vào cuối mỗi ngày làm việc; các thôn báo cáo ngay khi hoàn thành từng mốc nhân sự, niêm yết, tổ chức họp và chuyển hồ sơ.

- Các trường hợp phát sinh có khả năng ảnh hưởng mốc 29/11/2026 hoặc thời hạn 06 tháng phải báo cáo Chủ tịch UBND xã ngay trong ngày để xem xét, chỉ đạo.

VI. PHƯƠNG ÁN XỬ LÝ MỘT SỐ TÌNH HUỐNG

Trường hợp thôn có số hộ gia đình lớn hoặc có địa bàn dân cư sinh sống rộng, không tập trung thì việc tổ chức cuộc họp của cộng đồng dân cư theo từng cụm dân cư được thực hiện theo phương án do Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, quyết định sau khi thống nhất với Ban Công tác Mặt trận ở thôn. Người chủ trì cuộc họp tại cụm dân cư, việc báo cáo kết quả từng cụm dân cư và tổng hợp vào kết quả chung của thôn thực hiện theo quy định của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và Nghị định số 59/2023/NĐ-CP của Chính phủ.

1. Cuộc họp không đủ đại diện hộ gia đình để có thể đạt tỷ lệ thông qua: lập biên bản, báo cáo UBND xã; chỉ sau đó mới thực hiện quy trình phát phiếu lấy ý kiến hộ gia đình theo Điều 4 Nghị định số 59/2023/NĐ-CP.

2. Không xác định được người trúng cử: Tổ bầu cử lập biên bản nêu rõ lý do, báo cáo UBND xã để xem xét quyết định việc tổ chức bầu lại; Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu lịch bầu lại trong quỹ thời gian còn lại.

3. Hồ sơ thiếu, sai hoặc không thống nhất: cơ quan tiếp nhận lập phiếu yêu cầu bổ sung ngay; thời hạn 05 ngày làm việc để UBND xã xem xét công nhận được theo dõi từ thời điểm thực tế nhận được quyết định của cộng đồng dân cư kèm hồ sơ theo quy định.

4. Có phản ánh, kiến nghị trong quá trình bầu: đơn vị tiếp nhận báo cáo Chủ tịch UBND xã; xử lý theo thẩm quyền, bảo đảm không làm ảnh hưởng quyền làm chủ của Nhân dân và tính khách quan của cuộc bầu.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì tiếp thu, hoàn thiện Tờ trình và dự thảo Kế hoạch để báo cáo Thường trực Đảng ủy xã. Chỉ sau khi có chủ trương của Thường trực Đảng ủy mới hoàn thiện, ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch chính thức.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và cá nhân được phân công chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện đúng tiến độ; trường hợp có khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo UBND xã xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ *(để báo cáo)*;
- TT. Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ, các tổ chức CT- XH xã;
- Ban Xây dựng Đảng;
- Công an xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Trung tâm DVSNC xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ VĨNH THỊNH T.P HẢI PHÒNG

Phạm Ngọc Quỳnh