

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính nhà nước xã Vĩnh Thịnh năm 2026

(Kèm theo Quyết định số 08/QĐ-UBND ngày 06 tháng 01 năm 2026
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Công tác cải cách hành chính tiếp tục được xác định là nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của các cấp, các ngành.

2. Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp, hiệu quả, đảm bảo liên thông, đồng bộ. Gắn kết công tác cải cách hành chính giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương; tăng cường trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị và người đứng đầu trong triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính

3. Nâng cao Chỉ số cải cách hành chính; đáp ứng yêu cầu phục vụ, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp; kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế, yếu kém trong công tác cải cách hành chính.

4. Tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động của bộ máy nhà nước, cán bộ, công chức và Nhân dân về đẩy mạnh cải cách hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và người lao động chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ trong việc triển khai công tác cải cách hành chính năm 2026 trên địa bàn xã.

5. Nhiệm vụ trọng tâm trong công tác cải cách hành chính năm 2026 là tập trung hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả của cải cách hành chính để phục vụ cho mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội trong năm 2026.

II. CHỈ TIÊU THỰC HIỆN

1. Hoàn thành 100% nhiệm vụ được Chủ tịch Ủy ban nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố giao, đảm bảo tiến độ, chất lượng.

2. Hoàn thành đảm bảo tiến độ, chất lượng 100% nhiệm vụ cụ thể trong kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2026 của xã.

3. 100% hồ sơ thủ tục hành chính khi tiếp nhận, giải quyết tại xã được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá trong quá trình thực hiện.

4. Mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt 90% trở lên.

5. Tiếp tục đẩy mạnh việc sử dụng chữ ký số, lập hồ sơ công việc trên hệ thống điện tử tại các cơ quan, xã.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

a) Chỉ đạo, điều hành tổ chức thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, xác định rõ trách nhiệm, tổ chức thực hiện quyết liệt.

b) Thường xuyên thực hiện công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ do Chủ tịch Ủy ban nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố giao; tăng cường kiểm tra, giám sát, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao. Chú trọng hướng dẫn thực hiện công tác cải cách hành chính tại các phòng chuyên môn, trung tâm phục vụ HCC, trung tâm DV sự nghiệp công, các đơn vị sự nghiệp; đề cao trách nhiệm cá nhân người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

c) Tiếp tục đánh giá công tác cải cách hành chính của xã theo Bộ Chỉ số Cải cách hành chính do Ủy ban nhân dân thành phố ban hành; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong đánh giá.

d) Nâng cao hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết các ý kiến phản ánh, đánh giá về việc giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị; thái độ, hành vi tiêu cực, sách nhiễu trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

đ) Tiếp tục phối hợp chặt chẽ với Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội các cấp; tạo điều kiện thuận lợi để người dân, tổ chức tham gia, giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính.

e) Tăng cường cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh.

2. Cải cách thể chế

a) Tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền. Triển khai kịp thời các văn bản quy

phạm pháp luật của cấp trên và của huyện đến cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân.

b) Xây dựng kế hoạch và chủ động rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền.

c) Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hằng năm tại cơ quan, địa phương. Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật; kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật. Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

a) Tổ chức hoàn thiện việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của đơn vị, địa phương; tiếp tục tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, giảm tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ. Thường xuyên theo dõi, chấn chỉnh tác phong, lề lối và thái độ làm việc của công chức tại các bộ phận; xây dựng hình ảnh đội ngũ công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tụy phục vụ Nhân dân.

b) Rà soát, thống kê và đề xuất phương án đơn giản hóa các thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước. Thống nhất hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

Tiếp tục thực hiện Nghị định số 118/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

d) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và công nghệ số để chuẩn hóa, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ. Tăng cường tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến (thuế, phí, lệ phí, viện phí,...) trên Cổng Dịch vụ công quốc gia để giảm thời gian, chi phí thực hiện.

đ) Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách TTHC. Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trong giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân. Tổ chức thực hiện kịp thời và có hiệu quả khi lãnh đạo đơn vị tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp.

e) Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, giảm chi phí tuân thủ, góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Xây dựng chính sách, pháp luật về tổ chức bộ máy hành chính nhà nước và tổ chức sắp xếp, kiện toàn các cơ quan trong bộ máy hành chính nhà nước;

b) Đổi mới hệ thống tổ chức, quản lý và nâng cao hiệu quả hoạt động để tinh gọn đầu mối, khắc phục chồng chéo, dàn trải và trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị sự nghiệp công lập.

c) Tăng cường phân cấp; khuyến khích sự năng động, sáng tạo và phát huy tính tích cực, chủ động của các đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước.

d) Nghiên cứu, triển khai các biện pháp đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc của cơ quan hành chính các cấp trên môi trường số, tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Xây dựng, quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức, bảo đảm đồng bộ với các quy định của Đảng về công tác cán bộ nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ năng lực, phẩm chất, cơ cấu hợp lý, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và sự phát triển đất nước trong giai đoạn mới.

b) Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức các cấp, các ngành theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

c) Thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập chuyển đổi hoạt động theo hướng đầy mạnh tự chủ.

d) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; xây dựng và ban hành quy định về thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ.

e) Đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm.

f) Đổi mới cơ chế, chính sách ưu đãi để tạo chuyển biến mạnh mẽ trong phát hiện, thu hút, trọng dụng nhân tài trong quản lý, quản trị nhà nước, khoa học, công

nghệ và đổi mới sáng tạo, nhất là các ngành, lĩnh vực mũi nhọn phục vụ cho phát triển nhanh, bền vững.

6. Cải cách tài chính công

a) Đổi mới cơ chế phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước cho cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập gắn với nhiệm vụ được giao và sản phẩm đầu ra, nhằm nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm và thúc đẩy sự sáng tạo; giảm chi thường xuyên từ ngân sách cho các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập, tăng cường, đẩy mạnh chi từ các khoản thu sự nghiệp; nâng cao hiệu quả hoạt động.

b) Ủy ban nhân dân xã tiếp tục thực hiện việc giao biên chế và khoán kinh phí hoạt động cho các cơ quan, đơn vị. Ngân sách nhà nước được cơ cấu lại, tăng dần tỷ lệ chi cho đầu tư phát triển, tập trung ưu tiên giải quyết những nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm thuộc lĩnh vực kinh tế, xã hội. Bảo đảm chính sách về tiền lương và an sinh xã hội, bảo đảm ổn định mức trợ cấp cho các đối tượng.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Tiếp tục tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ thúc đẩy xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước các cấp có đủ năng lực vận hành nền kinh tế số, xã hội số đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh và hội nhập quốc tế; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức.

b) Tập trung đẩy nhanh tiến độ xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

c) Đẩy mạnh phát triển, tích hợp các ứng dụng thanh toán điện tử, đa dạng hóa các phương thức thanh toán không dùng tiền mặt để phổ cập, tăng khả năng tiếp cận dịch vụ thanh toán điện tử một cách rộng rãi tới tất cả người dân.

d) Tiếp tục duy trì hiệu quả, thực chất việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị; mở rộng thí điểm áp dụng tiêu chuẩn TCVN ISO 18091:2020 tại chính quyền địa phương của xã.

đ) Đổi mới, cải tiến mạnh mẽ, nâng cao chất lượng, thực hiện đa dạng hóa các kênh thông tin đa phương tiện trên Cổng Thông tin điện tử của xã một cách toàn diện, trong đó cần đặc biệt chú trọng xây dựng các chuyên mục và giao diện để doanh nghiệp trên địa bàn huyện dễ dàng tiếp cận thông tin.

(Danh mục nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này).

IV. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện kế hoạch từ nguồn ngân sách dành cho công tác cải cách hành chính của xã và các nguồn khác của cơ quan, đơn vị.

V. TRÁCH NHIỆM TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm chung

- Căn cứ mục tiêu, nhiệm vụ và công việc cụ thể được xác định tại Kế hoạch này và Phụ lục nhiệm vụ cụ thể kèm theo, Thủ trưởng các cơ quan, ban ngành, đơn vị trực thuộc xã, tập trung chỉ đạo triển khai thực hiện đạt hiệu quả, đúng tiến độ đề ra.

- Các bộ phận, các phòng, các ban, các ngành và cơ sở thôn tập trung tuyên truyền đến cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân về việc thực hiện cải cách hành chính; thường xuyên đôn đốc, tự kiểm tra thực hiện công tác cải cách hành chính đối với cán bộ, công chức của địa phương thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được xác định trong Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026.

- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo theo định kỳ quý, 6 tháng và năm (*báo cáo Quý, báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 08 tháng cuối của quý, báo cáo năm gửi trước ngày 08/12*) gửi về Ủy ban nhân dân xã qua phòng văn hóa, xã hội để tổng hợp báo cáo sở Nội vụ trước ngày 10 tháng cuối của quý, và báo cáo năm trước 10 tháng 12.

2. Phân công trách nhiệm cụ thể đối với các cơ quan, đơn vị có liên quan **a) Phòng văn hóa, xã hội**

- Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Trưởng Ban Chỉ đạo cải cách hành chính, chuyển đổi số và Đề án 06/CP của xã (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo) tổ chức hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện với Ủy ban nhân dân xã, Ủy ban nhân dân thành phố và sở Nội vụ đúng quy định.

- Chủ trì và phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện các nội dung về chỉ đạo, điều hành; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ

- Chủ trì và phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2025.

- Chủ trì và phối hợp với các phòng, ban, bộ phận liên quan tham mưu, thực hiện các nội dung: Thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch tuyên truyền, kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý điều hành tại các cơ quan, đơn vị.

b) Văn phòng HĐND và UBND xã

- Phối hợp với phòng văn hóa, xã hội tham mưu, đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Trưởng Ban Chỉ đạo ban hành các văn bản đề đơn đốc, chỉ đạo các bộ phận, phòng, ban, cán bộ, công chức thực hiện công tác cải cách hành chính đạt hiệu quả.

- Tham mưu theo dõi, đơn đốc, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ Ủy ban nhân dân xã được Ủy ban nhân dân thành phố giao; theo dõi, đơn đốc thực hiện nhiệm vụ Ủy ban nhân dân xã, lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã giao cho các phòng, ban, và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, thực hiện các nội dung: Cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, thực hiện các nội dung về cải cách thể chế.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, bộ phận có liên quan tiếp tục triển khai áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các phòng, ban, trung tâm phục vụ hành chính công. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc giải quyết thủ tục hành chính gắn với việc thực hiện quy trình ISO, và mở rộng thí điểm áp dụng tiêu chuẩn TCVN ISO 18091:2020 vào chính quyền địa phương.

Xây dựng kế hoạch kiểm tra; kế hoạch thực hiện phòng chống tham nhũng, lãng phí năm 2025. Phối hợp với phòng văn hóa, xã hội tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã tăng cường công tác kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu các phòng, ban, trung tâm dịch vụ hành chính công trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

c) Phòng Kinh tế

- Chủ trì và phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức tham mưu thực hiện nội dung về cải cách tài chính công.

- Hướng dẫn các đơn vị, địa phương sửa đổi, bổ sung (nếu có) Quy chế chi tiêu nội bộ; kiểm tra tổ chức thực hiện việc thực hiện cơ chế tự chủ về kinh phí của các cơ quan, đơn vị.

d) Các cơ quan, đơn vị được giao các nhiệm vụ trong danh mục nhiệm vụ cụ thể kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã: Tập trung tham mưu, thực hiện đảm bảo chất lượng, tiến độ các nhiệm vụ

được giao chủ trì; kịp thời báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân xã nếu có khó khăn, vướng mắc.

e) Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công

- Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả chuyên mục cải cách hành chính bảo đảm tính tương tác, phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về công tác cải cách hành chính của xã.

- Kịp thời đưa tin nêu gương điển hình trong thực hiện công tác cải cách hành chính; đồng thời phản ánh kịp thời tổ chức, cá nhân chưa thực hiện nghiêm túc công tác cải cách hành chính, còn gây phiền hà sách nhiễu trong thực hiện nhiệm vụ.

3. Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, bộ phận, trung tâm phục vụ hành chính công; trung tâm dịch vụ sự nghiệp công; tập trung chỉ đạo việc triển khai thực hiện, đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao và thời gian theo quy định.

Đề nghị Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các đoàn thể chính trị - xã hội, các cơ quan báo chí, truyền thông, người dân, tổ chức và doanh nghiệp xã tích cực tham gia, giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính của xã.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh các nội dung, nhiệm vụ cần sửa đổi, bổ sung, các đơn vị, cơ quan chủ động báo cáo Ủy ban nhân dân xã (qua phòng văn hóa, xã hội để tổng hợp) xem xét, quyết định./.