

Phụ lục

DANH MỤC NHIỆM VỤ, CÔNG VIỆC CỤ THỂ TRIỂN KHAI, THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2026

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 01 năm 2026
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Thịnh)

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
I. Chỉ đạo điều hành, kiểm tra và tuyên truyền					
1	Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026				
	- UBND cấp xã	Phòng văn hoá-xã hội		Trước ngày 15/01/2026	Kế hoạch của UBND cấp xã
3	Tự Đánh giá xác định Chỉ số cải cách hành chính và đánh giá trách nhiệm người đứng đầu UBND cấp xã năm 2026	Phòng văn hoá-xã hội	Các Phòng chuyên môn, Trung tâm phục vụ HCC, trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công	Quý IV/2026	Kế hoạch, Quyết định của UBND xã
4	Đánh giá xác định Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước xã năm 2026	Phòng văn hoá-xã hội	Các Phòng chuyên môn, Trung tâm phục vụ HCC, trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công	Cả năm 2026	Kế hoạch của UBND xã; Phiếu điều tra, khảo sát
5	Thực hiện đo lường mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế công	Phòng văn hoá-xã hội	Trạm Y tế xã	Theo thời gian Kế hoạch của Sở Y tế	Kế hoạch của Trạm Y tế; Phiếu điều tra, khảo sát

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
6	Thực hiện đo lường sự hài lòng đối với dịch vụ giáo dục công	Phòng văn hoá-xã hội	Trung tâm Phục vụ hành chính công, đơn vị sự nghiệp giáo dục trên địa bàn xã	Cả năm 2026	Kế hoạch UBND; Phiếu điều tra, khảo sát
7	Kiểm tra cải cách hành chính				
	- Đoàn kiểm tra của thành phố:	Phòng văn hoá-xã hội	Các Phòng chuyên môn, Trung tâm phục vụ HCC, trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công	Cả năm 2026	Kế hoạch, Thông báo kết luận/Báo cáo
	- UBND cấp xã: Tổ chức tự kiểm tra 100% các đơn vị thuộc và trực thuộc	Phòng Văn hóa-Xã hội	Các Phòng chuyên môn, Trung tâm phục vụ HCC, trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công	Cả năm 2026	Kế hoạch, Thông báo kết luận/Báo cáo
8	Nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI)				
	- Ban hành Kế hoạch nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) năm 2026-2027 của thành phố Hải Phòng	Phòng Kinh tế	Các Phòng chuyên môn, Trung tâm phục vụ HCC, trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công	Cả năm 2026	Kế hoạch của UBND xã
	- Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện, đề xuất giải pháp	Phòng Kinh tế	Các Phòng chuyên môn, Trung tâm phục vụ HCC, trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công	Cả năm 2026	Báo cáo của Phòng Kinh tế

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
9	Ban hành, triển khai thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước thành phố năm 2026	Phòng văn hoá-xã hội	Các Phòng chuyên môn, Trung tâm phục vụ HCC, trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công	Quý I/2026	Kế hoạch, Báo cáo
10	Học tập và trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm thực hiện công tác cải cách hành chính	Phòng văn hoá-xã hội	Các Phòng chuyên môn, Trung tâm phục vụ HCC, trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công	Cả năm 2026	Báo cáo của Phòng Văn hóa- Xã hội
11	Tham gia Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác cải cách hành chính trong cán bộ, công chức, viên chức thành phố Hải Phòng năm 2026	Phòng văn hoá-xã hội	Các Phòng chuyên môn, Trung tâm phục vụ HCC, trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công	Quý III,IV/2026	Văn bản triển khai, thực hiện
12	Tổ chức cuộc thi phát thanh viên tuyên truyền về cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng năm 2026.	Phòng văn hoá-xã hội	Các Phòng chuyên môn, Trung tâm phục vụ HCC, trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công	Tháng 11	Các tác phẩm dự thi, giải thưởng
13	Tổ chức xây dựng các chuyên đề phát thanh tuyên truyền về CCHC trên hệ thống thông tin nguồn thành phố, hệ thống truyền thanh cơ sở	Trung Tâm dịch vụ sự nghiệp công	Các đơn vị	Tháng 10 hàng năm	Các sản phẩm truyền thông đa phương tiện bao gồm các file âm thanh tuyên truyền về CCHC
II. Cải cách thể chế					

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
14	Rà soát danh mục văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân xã để quy định chi tiết các nội dung được giao	Văn phòng HĐND&UBND	Các Phòng chuyên môn, Trung tâm phục vụ HCC, trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công	Cả năm 2026	Quyết định của Chủ tịch UBND xã
15	Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân xã để quy định các biện pháp thi hành các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, Nghị quyết của Hội đồng nhân dân thành phố về phát triển kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng, an ninh của thành phố và biện pháp thực hiện chức năng quản lý nhà nước tại thành phố; phân cấp và thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân cấp. Văn bản quy phạm pháp luật của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã để quy định biện pháp chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ủy ban nhân dân xã; phối hợp hoạt động giữa các cơ quan chuyên môn, cơ quan, tổ chức khác thuộc Ủy ban nhân dân xã; phân cấp và thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân cấp.	Văn Phòng HĐND&UBND	Các phòng chuyên môn, các trung tâm, đơn vị, cơ quan thuộc UBND xã	Cả năm 2026	Quyết định của UBND xã, Chủ tịch UBND xã
16	Rà soát danh mục văn bản quy phạm pháp luật sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật để phù hợp với việc sắp xếp tổ chức bộ máy, sắp xếp địa giới hành chính và tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp	Văn Phòng HĐND&UBND	Các phòng chuyên môn, trung tâm, đơn vị sự nghiệp, cơ quan thuộc UBND xã	Cả năm 2026	Danh mục văn bản cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ; văn bản quy phạm pháp luật được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ văn bản không còn phù hợp

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
17	Tổ chức tập huấn, họp giao ban nghiệp vụ, hội nghị, tọa đàm hoặc biên soạn tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ về công tác xây dựng, ban hành, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật cho cán bộ, công chức làm công tác xây dựng pháp luật ở thành phố và cấp xã	Văn Phòng HĐND&UBND	Các phòng chuyên môn, trung tâm, đơn vị sự nghiệp, cơ quan thuộc UBND xã	Cả năm 2026	Hội nghị, hội thảo, tọa đàm hoặc tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ
18	Tăng cường tham vấn ý kiến chuyên môn của các chuyên gia; lấy ý kiến tham gia trong quá trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.	Văn phòng HĐND&UBND	Các phòng chuyên môn, trung tâm, đơn vị sự nghiệp, cơ quan thuộc UBND xã	Cả năm 2026	Văn bản đề nghị tham gia ý kiến
19	Ban hành, thực hiện kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 của thành phố	Văn phòng HĐND&UBND	Các phòng chuyên môn, trung tâm, đơn vị sự nghiệp, cơ quan thuộc UBND xã	Cả năm 2026	Kế hoạch, Báo cáo
20	Ban hành thông báo Quyết định công bố văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực hàng năm	Văn phòng HĐND&UBND	Các phòng chuyên môn, trung tâm, đơn vị sự nghiệp, cơ quan thuộc UBND xã	Quý I/2026	Thông báo
21	Ban hành Thông báo Quyết định bãi bỏ các văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố	Văn phòng HĐND&UBND	Các phòng chuyên môn, trung tâm, đơn vị sự nghiệp, cơ quan thuộc UBND xã	Cả năm 2026	Thông báo
22	Ban hành, tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật	Văn Phòng HĐND&UBND	Các phòng chuyên môn, trung tâm, đơn vị sự nghiệp, cơ quan thuộc UBND xã	Cả năm 2026	Kế hoạch, báo cáo thực hiện, báo cáo khắc phục tồn tại..

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
23	Tăng cường kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật nhằm kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật.	Văn phòng HĐND&UBND	Các phòng chuyên môn, trung tâm, đơn vị sự nghiệp, cơ quan thuộc UBND xã	Cả năm 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Các Hội nghị tập huấn chuyên sâu về kiểm tra văn bản QPPL. - Kế hoạch và Báo cáo kết quả công tác kiểm tra văn bản QPPL.
24	Triển khai đầy đủ, kịp thời, hiệu quả các hoạt động tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn thành phố	Văn Phòng HĐND&UBND	Các phòng chuyên môn, trung tâm, đơn vị sự nghiệp, cơ quan thuộc UBND xã	Cả năm 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch triển khai thi hành văn bản quy phạm pháp luật; - Văn bản hướng dẫn áp dụng văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền; - Kết quả hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ thi hành văn bản quy phạm pháp luật; - Hội nghị, tọa đàm, hội thảo, sách, tờ gấp pháp luật,... để tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về văn bản quy phạm pháp luật. - Báo cáo/văn bản cụ thể về kết quả thực hiện các hoạt động tổ chức, theo dõi thi hành pháp luật theo quy định.

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
25	Ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật hằng năm	Văn phòng HĐND&UBND	Các phòng chuyên môn, trung tâm, đơn vị sự nghiệp, cơ quan thuộc UBND xã	Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày Thủ tướng Chính phủ ban hành kế hoạch trọng tâm, liên ngành	Quyết định ban hành Kế hoạch/Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật
26	Tiếp nhận và xử lý kiến nghị tại Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật	Văn phòng HĐND&UBND	Các phòng chuyên môn, trung tâm, đơn vị sự nghiệp, cơ quan thuộc UBND xã	Cả năm 2026	Văn bản trả lời/hướng dẫn/phối hợp
III. Cải cách thủ tục hành chính					
27	Xây dựng Kế hoạch công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng HĐND&UBND	Các phòng chuyên môn, trung tâm, đơn vị sự nghiệp, cơ quan thuộc UBND xã	Quý I năm 2026	Quyết định
28	Đánh giá tác động thủ tục hành chính trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND xã	Văn phòng HĐND&UBND	Các phòng chuyên môn, trung tâm, đơn vị sự nghiệp, cơ quan thuộc UBND xã	Thường xuyên	Báo cáo kết quả đánh giá tác động, văn bản thẩm định
29	Thực hiện Công bố chuẩn hóa danh mục thủ tục hành chính, thủ tục hành chính đảm bảo đầy đủ 100% thủ tục hành chính liên quan người dân, doanh nghiệp và thủ tục hành chính nội bộ trong các cơ quan hành chính nhà nước đúng thời hạn quy định	Văn phòng HĐND&UBND	Các phòng chuyên môn, trung tâm, đơn vị sự nghiệp, cơ quan thuộc UBND xã	Thường xuyên	Văn bản công khai Quyết định công bố

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
30	Công bố thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước	Văn phòng HĐND&UBND	Các phòng chuyên môn, trung tâm, đơn vị sự nghiệp, cơ quan thuộc UBND xã	Thường xuyên	Quyết định công bố
31	Cập nhật công khai thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính các trang thông tin của cơ quan, đơn vị, địa phương (đạt tỷ lệ 100%).	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn, trung tâm, đơn vị sự nghiệp, cơ quan thuộc UBND xã	Thường xuyên	TTHC công khai trên CSDLQG về TTHC và trang thông tin điện tử của UBND cấp xã
32	Tổ chức rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp; rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn, trung tâm, đơn vị sự nghiệp, cơ quan thuộc UBND xã	Thường xuyên	Báo kết quả rà soát, văn bản thẩm định chất lượng, Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính
33	Tiếp tục thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn thành phố Hải Phòng	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn, trung tâm, đơn vị sự nghiệp, cơ quan thuộc UBND xã	Thường xuyên	Báo cáo công tác cải cách TTHC hàng tháng, kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông quý, năm
34	Rà soát, tái cấu trúc quy trình, cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần hoặc toàn trình đảm bảo 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần được cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn, trung tâm, đơn vị sự nghiệp, cơ quan thuộc UBND xã	Thường xuyên	Quyết định phê duyệt
35	Tổ chức thực hiện tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo hình thức liên thông cùng cấp hoặc giữa các cấp chính quyền.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn, trung tâm, đơn vị sự nghiệp, cơ quan thuộc UBND xã	Thường xuyên	Quy trình, hồ sơ giải quyết liên thông được thực hiện.

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
36	Tiếp nhận, xử lý, công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định thủ tục hành chính, hành vi hành chính; tháo gỡ khó khăn, vướng mắc về quy định thủ tục hành chính.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn, trung tâm, đơn vị sự nghiệp, cơ quan thuộc UBND xã	Thường xuyên	Văn bản trả lời PAKN, công khai trên Cổng dịch vụ công quốc gia về PAKN
37	Kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính...; kiểm tra, xác minh làm rõ những hành vi gây khó khăn trong giải quyết thủ tục hành chính; kiến nghị chấn chỉnh, xử lý nghiêm hành vi vi phạm trong giải quyết thủ tục hành chính	Văn phòng HĐND&UBND	Các phòng chuyên môn, trung tâm, đơn vị sự nghiệp, cơ quan thuộc UBND xã	Thường xuyên	Báo cáo kết quả kiểm tra
38	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt tối thiểu 80%	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn, trung tâm, đơn vị sự nghiệp, cơ quan thuộc UBND xã	Thường xuyên	Báo cáo kết quả thực hiện
39	Định kỳ hằng tháng công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766 trên Cổng Dịch vụ công quốc gia để tổ chức, cá nhân theo dõi, giám sát.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn, trung tâm, đơn vị sự nghiệp, cơ quan thuộc UBND xã	Thường xuyên	Báo cáo kết quả thực hiện
IV. Cải cách tổ chức bộ máy					
40	Xây dựng chính sách, pháp luật về tổ chức bộ máy hành chính nhà nước	Phòng VH-XH	Các phòng chuyên môn, trung tâm, đơn vị sự nghiệp, cơ quan thuộc UBND xã	Cả năm 2026	Quyết định
41	Tổ chức sắp xếp, kiện toàn các cơ quan trong bộ máy hành chính nhà nước				

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
	- Tiếp tục triển khai rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy tổ chức các cơ quan, đơn vị, khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ, đảm bảo nguyên tắc một tổ chức có thể đảm nhiệm nhiều việc, nhưng một việc chỉ do một tổ chức chủ trì và chịu trách nhiệm chính	Phòng VH-XH	Các phòng chuyên môn, trung tâm, đơn vị sự nghiệp, cơ quan thuộc UBND xã	Theo hướng dẫn của Trung ương và Kế hoạch số 310/KH-UBND ngày 24/11/2025 của UBND thành phố	Quyết định/Nghị quyết
42	Phối hợp rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy định về phân cấp quản lý giữa thành phố với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố và cấp xã.	Phòng văn hóa-xã hội	Các phòng chuyên môn, trung tâm, đơn vị sự nghiệp, cơ quan thuộc UBND xã	Cả năm 2026	Báo cáo
V. Cải cách chế độ công vụ					
43	Xây dựng, quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức, các quy định khác có liên quan nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ năng lực, phẩm chất, cơ cấu hợp lý, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và sự phát triển đất nước trong giai đoạn mới	Phòng văn hóa-Xã hội	Các phòng chuyên môn, trung tâm, đơn vị sự nghiệp, cơ quan thuộc UBND xã	Cả năm 2026	Quyết định, báo cáo
44	Thực hiện quy định về tiêu chuẩn chức danh công chức lãnh đạo, quản lý trong cơ quan hành chính nhà nước	Phòng Văn hóa-Xã hội	Các phòng chuyên môn, trung tâm, đơn vị sự nghiệp, cơ quan thuộc UBND xã	Cả năm 2026	Báo cáo thực hiện
45	Nghiên cứu, đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo hướng dẫn chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ	Phòng Văn hóa-Xã hội	Các phòng chuyên môn, trung tâm, đơn vị sự nghiệp, cơ quan thuộc UBND xã	Cả năm 2026	Kế hoạch/Quy định đánh giá

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
	thể.				
46	Ban hành và triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng chuyên môn, trung tâm, đơn vị sự nghiệp, cơ quan thuộc UBND xã	Cả năm 2026	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng
47	Triển khai Nghị quyết số 53/2025/NQ-HĐND về Quy định các chính sách thu hút, trọng dụng người có tài năng, nguồn nhân lực chất lượng cao thành phố Hải Phòng đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2050	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng chuyên môn, trung tâm, đơn vị sự nghiệp, cơ quan thuộc UBND xã	Cả năm 2026	Văn bản triển khai
VI. Cải cách tài chính công					
48	Triển khai thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý	Phòng Kinh tế	đơn vị sự nghiệp công lập, cơ quan Đảng Cộng sản Việt Nam, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp và tổ chức khác được thành lập theo quy định của pháp luật về hội đang quản lý, sử dụng tài sản công	Tháng 01/2026 đến tháng 5/2026	Báo cáo của Phòng Kinh tế
49	Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng theo Nghị định số 111/2025/NĐ-CP của Chính phủ	Phòng Kinh tế	Các Phòng chuyên môn, Trung tâm phục vụ HCC, trung	Cả năm 2026	Các Văn bản, báo cáo của phòng Kinh tế

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
	về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập		tâm Dịch vụ sự nghiệp công		
VII. Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số					
50	Kích hoạt tài khoản định danh điện tử cá nhân, cơ quan, tổ chức trên địa bàn thành phố để áp dụng các tiện ích của tài khoản định danh điện tử (VneID) vào đời sống xã hội.	Công an xã	Các phòng chuyên môn, trung tâm, đơn vị sự nghiệp, cơ quan thuộc UBND xã	Cả năm 2026	Báo cáo kết quả thực hiện của Công an xã
51	Triển khai ứng dụng thông tin tình trạng hôn nhân đã được cập nhật, xác thực, hiển thị trên ứng dụng VneID có giá trị pháp lý để thực hiện các giao dịch, thủ tục hành chính, không yêu cầu công dân phải xuất trình các giấy tờ chứa thông tin đã xác thực, cập nhật trên VneID.	Công an xã	Văn phòng HĐND&UBND; Trung tâm Phục vụ hành chính công	Cả năm 2026	Báo cáo kết quả thực hiện của Công an xã
52	Làm sạch dữ liệu đối với đăng ký phương tiện, giấy phép lái xe và số hoá hồ sơ đăng ký xe đảm bảo tiêu chí “đúng, đủ, sạch, sống” phục vụ chia sẻ dữ liệu dùng chung trên địa bàn thành phố.	Công an xã	Phòng Kinh tế	Cả năm 2026	Báo cáo kết quả thực hiện của Công an xã
53	Triển khai tích hợp dữ liệu lên hệ thống IOC thành phố phục vụ chỉ đạo, điều hành dựa trên dữ liệu	Phòng Văn hóa-Xã hội	Các Phòng chuyên môn, Trung tâm phục vụ HCC, trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công	Cả năm 2026	Các chỉ tiêu trên IOC
54	Nâng cao hiệu quả hoạt động của Công dữ liệu mở thành phố Hải Phòng phục vụ việc công bố dữ liệu mở của các cơ quan nhà nước trên địa bàn thành phố,	Phòng Văn hóa-Xã hội	Các Phòng chuyên môn, Trung tâm phục vụ HCC, trung	Cả năm 2026	Các bộ dữ liệu

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
	cung cấp các tài liệu, dịch vụ dữ liệu cho các tổ chức, công dân.		tâm Dịch vụ sự nghiệp công		
55	Tham gia Tập huấn ứng dụng trí tuệ AI trong các cơ quan nhà nước	Phòng Văn hóa-Xã hội	Các Phòng chuyên môn, Trung tâm phục vụ HCC, trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công	Tháng 10/2026	Báo cáo kết quả thực hiện
56	Tham gia Tập huấn quản trị, khai thác dữ liệu số cho cán bộ, công chức, viên chức thành phố	Phòng Văn hóa-Xã hội	Các Phòng chuyên môn, Trung tâm phục vụ HCC, trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công	Tháng 7-9/2026	Báo cáo kết quả thực hiện
57	Tham gia Tập huấn kỹ năng cơ bản về Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số cho cán bộ, công chức, viên chức, thành viên tổ công nghệ số cộng đồng	Phòng Văn hóa-Xã hội	Các Phòng chuyên môn, Trung tâm phục vụ HCC, trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công	Tháng 8-9/2026	Báo cáo kết quả thực hiện
58	Tự Kiểm tra việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan UBND xã	Phòng Văn hóa-Xã hội	Các Phòng chuyên môn, Trung tâm phục vụ HCC, trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công	Cả năm 2026	Kế hoạch, Báo cáo kết quả kiểm tra
59	Triển khai áp dụng Tiêu chuẩn TCVN ISO 18091:2020 tại xã	Phòng Văn hóa-Xã hội	Các Phòng chuyên môn, Trung tâm phục vụ HCC, trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công	Cả năm 2026	Kế hoạch; Báo cáo kết quả triển khai