

Số: /TB - UBND

Vĩnh Lại, ngày tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

**Lịch trực và một số chỉ đạo của UBND xã trong dịp nghỉ
Lễ Quốc khánh (02/9) năm 2026**

Thực hiện Thông báo số 329/TB-UBND ngày 24/10/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc nghỉ Tết Âm lịch và nghỉ lễ Quốc khánh năm 2026 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Để kịp thời xử lý, giải quyết những nhiệm vụ phát sinh bảo đảm thông suốt, chất lượng, hiệu quả trong công tác chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân xã. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Lại phân công các đồng chí Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã, chỉ đạo các cơ quan đơn vị trực dịp Lễ Quốc khánh năm 2026 như sau:

1. Lịch trực cơ quan Ủy ban nhân dân xã:

TT	Ngày/ tháng	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại
1	29/8/2026	Đ/c Nguyễn Văn Hường	Chủ tịch UBND xã	0982352045
		Đ/c Nguyễn Thế Hanh	Chánh VP HĐND và UBND xã	0988167898
2	30/8/2026	Đ/c Nguyễn Thị Thùy Linh	Phó Chủ tịch UBND xã	0986835191
		Đ/c Nguyễn Văn Hồng	Phó Chánh VP HĐND và UBND xã	0974296881
3	31/8/2026	Đ/c Trần Đức Việt	Phó Chủ tịch UBND xã	0982881819
		Đ/c Đào Văn Trung	Chuyên viên VP HĐND và UBND xã	0988612736
4	01/9/2026	Đ/c Nguyễn Văn Hường	Chủ tịch UBND xã	0982352045
		Đ/c Nguyễn Thế Hanh	Chánh VP HĐND và UBND xã	0988167898
5	02/9/2026	Đ/c Nguyễn Thị Thùy Linh	Phó Chủ tịch UBND xã	0986835191
		Đ/c Nguyễn Văn Hồng	Phó Chánh VP HĐND và UBND xã	0974296881

2. Giao các cơ quan, đơn vị:

- Xây dựng lịch trực của các cơ quan, đơn vị trong thời gian nghỉ lễ; bảo đảm quản lý tốt địa bàn, xử lý kịp thời các tình huống phát sinh; không để xảy ra mất an ninh trật tự, cháy nổ, phòng tránh tai nạn giao thông và các sự cố khác trong dịp nghỉ lễ; kịp thời báo cáo, xin ý kiến UBND xã những vấn đề vượt thẩm quyền trong thời gian nghỉ lễ.

- Sau kỳ nghỉ lễ, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại các cơ quan, đơn vị khẩn trương giải quyết ngay công việc từ đầu ngày làm việc đầu tiên, không để chậm trễ, tồn đọng; thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Sau nghỉ lễ, Chủ tịch UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các thôn báo cáo về công tác trực, nắm tình hình và việc giải quyết các công việc phát sinh thuộc trách nhiệm xử lý của các cơ quan, đơn vị, các thôn trong thời gian nghỉ lễ, báo cáo UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã - đ/c Nguyễn Văn Hồng, Phó Chánh Văn phòng, SĐT/Zalo 0974296881).

Về thời gian báo cáo:

- *Lịch trực kỳ nghỉ lễ: **trước 11 giờ 00' ngày 28/8/2026;***
- *Báo cáo tình hình sau nghỉ lễ: **trước 11 giờ 00' ngày 03/9/2026.***

Giao Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp báo cáo của các cơ quan, đơn vị và các thôn, báo cáo UBND xã, UBND thành phố theo chỉ đạo.

Trên đây là Thông báo Lịch trực và một số chỉ đạo của UBND xã trong dịp nghỉ Lễ Quốc khánh (02/9) năm 2026, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các thôn nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND thành phố;
- Các Sở, ban, ngành thành phố; (để báo cáo)
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Trạm Y tế; các trường học thuộc xã;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Thế Hanh