

Số: /TB-UBND

Vĩnh Lại, ngày

tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc bảo đảm an ninh an toàn thông tin đối với Cơ sở dữ liệu hộ tịch tại xã Vĩnh Lại

Thực hiện Quyết định số 3458/QĐ-BTP ngày 10/12/2025 của Bộ Tư pháp Về việc công bố dữ liệu hộ tịch và hướng dẫn kết nối, khai thác sử dụng dữ liệu hộ tịch thay thế giấy tờ trong giải quyết thủ tục hành chính; Công văn số 1693/HCTP-HT ngày 16/6/2026 của Cục Hành chính Tư pháp - Bộ Tư pháp về việc bảo đảm an ninh an toàn thông tin đối với Cơ sở dữ liệu hộ tịch; Công văn số 3209/STP-BT&HCTP ngày 06/7/2026 của Sở Tư pháp thành phố Hải Phòng.

Nhằm tăng cường công tác quản lý, sử dụng tài khoản khi đăng nhập Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung của Bộ Tư pháp, để khai thác, sử dụng Cơ sở dữ liệu hộ tịch; bảo đảm an ninh, an toàn thông tin đối với Cơ sở dữ liệu hộ tịch và các Cơ sở dữ liệu, Hệ thống thông tin khác của Bộ Tư pháp và địa phương, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Thực hiện nghiêm các kiến nghị về bảo đảm an toàn, an ninh thông tin trong việc sử dụng, vận hành Cơ sở dữ liệu hộ tịch; thường xuyên rà soát mã độc, diệt virus trên các máy tính đang sử dụng Cơ sở dữ liệu hộ tịch.

2. Rà soát việc quản lý, sử dụng tài khoản của công chức thuộc Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân xã kịp thời báo cáo Sở Tư pháp để khóa đối với tài khoản không hoạt động hoặc tài khoản mà công chức đã chuyển đổi vị trí công tác hoặc nghỉ việc; không đề nghị tạo tài khoản cho công chức Trung tâm phục vụ hành chính công tại địa phương (Công chức phục vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công đã có tài khoản tại Hệ thống giải quyết TTHC cấp tỉnh/thành phố, Hệ thống giải quyết TTHC bộ đã được kết nối với CSDLQGVCĐ. Trường hợp có nhu cầu khai thác dữ liệu trên CSDLHT thì thực hiện theo Quyết định số 3458/QĐ-BTP ngày 10/12/2025 của Bộ Tư pháp) .

3. Trường hợp có nhu cầu cấp mới/thay đổi thông tin/thu hồi tài khoản, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân xã gửi văn bản đề nghị về Sở Tư pháp để thực hiện theo quy định; chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin đề nghị. Văn bản đề nghị phải cung cấp đầy đủ các trường thông tin, đặc biệt thông tin số điện thoại, chức vụ, đơn vị công tác, thông tin chân ký trích lục (nếu có), bổ sung đầy đủ vai trò tương ứng với các phần mềm trong Cơ sở dữ liệu hộ tịch (Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân xã được bổ sung vai trò trong các Phần mềm: Hệ thống đăng ký, quản lý hộ tịch dùng chung (PM1); Phần mềm quản lý hồ sơ hộ tịch điện tử cá nhân (PM2), Phần mềm số hóa dữ liệu hộ tịch lịch sử (PM3), Phần

mềm đăng ký, xác thực giấy tờ hộ tịch điện tử (PM4), Hệ thống thông tin và khai thác dữ liệu hộ tịch (PM6).

4. Công chức được cấp tài khoản khi sử dụng tài khoản để đăng nhập vào Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung của Bộ Tư pháp cần lưu ý:

- Mật khẩu đăng nhập phải bảo đảm tối thiểu 8 ký tự, gồm chữ hoa, chữ thường, chữ số và ký tự đặc biệt.
- Thay đổi mật khẩu định kỳ tối thiểu 03-06 tháng/lần.
- Không lưu mật khẩu trên trình duyệt và máy tính.
- Nâng cao nhận thức về an ninh mạng, an toàn thông tin, đặc biệt là các biện pháp đảm bảo an ninh mạng đối với phòng chống lộ lọt tài khoản; thực hiện nghiêm Quyết định số 45/QĐ-BTP ngày 16/01/2023 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành Quy chế bảo đảm an toàn, an ninh thông tin mạng Bộ Tư pháp và các văn bản hướng dẫn của các đơn vị chuyên trách về an ninh mạng, an toàn thông tin.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã phản ánh trực tiếp về Sở Tư pháp (*qua Phòng Hỗ trợ và Hành chính tư pháp, liên hệ đ/c Nguyễn Văn Anh - Chuyên viên, SĐT 0977.154.584*) để được hướng dẫn kịp thời.

Ủy ban nhân dân xã giao Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã nghiêm túc triển khai thực hiện theo quy định.

(Gửi kèm là Quyết định số 3458/QĐ-BTP ngày 10/12/2025 của Bộ Tư pháp Về việc công bố dữ liệu hộ tịch và hướng dẫn kết nối, khai thác sử dụng dữ liệu hộ tịch thay thế giấy tờ trong giải quyết thủ tục hành chính; Công văn số 1693/HCTP-HT ngày 16/6/2026 của Cục Hành chính Tư pháp – Bộ Tư pháp và Công văn số 3209/STP-BT&HCTP ngày 06/7/2026 của Sở Tư pháp thành phố Hải Phòng)./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp thành phố (để b/c);
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- CVP; Phó CVP HĐND&UBND xã;
- Các cá nhân có liên quan;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Thuỳ Linh