

Số: 1198/QĐ-UBND

Vĩnh Lại, ngày 02 tháng 7 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Phân công công chức làm nhiệm vụ
tiếp công dân thường xuyên tại Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Lại**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ VĨNH LẠI

Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Luật số 136/2025/QH15 của Quốc Hội về sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo;

Căn cứ Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2026 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định 141/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý của Thanh tra chính phủ;

Căn cứ Thông tư 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ về quy định xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh.

Căn cứ Thông tư số 02/2025/TT-TTCP ngày 25 tháng 6 năm 2025 của Thanh tra Chính Phủ về hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý Nhà nước của Thanh tra Chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương hai cấp;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công bà Nguyễn Thị Diên - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã làm nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên, trực tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Ủy ban dân xã Vĩnh Lại kể từ ngày 02/7/2026.

Điều 2. Nhiệm vụ của công chức làm công tác tiếp công dân:

1) Tham mưu, thực hiện việc tiếp công dân cùng Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã tại các buổi tiếp công dân định kỳ và đột xuất;

2) Giải thích, hướng dẫn công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng trình tự, thủ tục, đúng cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền giải quyết; yêu cầu công dân chấp hành quyết định giải quyết khiếu nại, quyết

định xử lý tố cáo đã được cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền giải quyết đúng chính sách pháp luật;

3) Tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

4) Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã;

5) Tổng hợp tình hình, kết quả công tác tiếp công dân thuộc phạm vi trách nhiệm của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã, báo cáo về Thanh tra thành phố Hải Phòng theo định kỳ hoặc khi có yêu cầu.

Điều 3. Bà Nguyễn Thị Diên được hưởng chế độ quy định tại Nghị quyết số 44/2025/NQ-HĐND ngày 10/12/2025 của HĐND thành phố Hải Phòng quy định chế độ bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố Hải Phòng.

Điều 4. Quyết định này thay thế Quyết định số 1475/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 và có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 5. Văn phòng HĐND và UBND; Các phòng chuyên môn có liên quan, các đồng chí trưởng thôn và bà Nguyễn Thị Diên chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Thanh tra thành phố;
- Thường trực Đảng ủy xã,
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Như điều 3;
- Công TTĐT xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hường