ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ VĨNH LẠI**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:131 /KH-UBND	*Vĩnh Lại, ngày 22 tháng 4 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức tại Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Lại năm 2026

Căn cứ Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng (Nghị định số 59/2019/NĐ-CP); Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Thực hiện Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 26/01/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026; Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 26/02/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng năm 2025; Công văn số 1495/SNV-CCVC ngày 27/3/2026 của Sở Nội vụ thành phố về việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác; Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Lại xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đang công tác trong các lĩnh vực, ngành nghề theo quy định định kỳ phải chuyển đổi nhằm chủ động phòng ngừa tham nhũng trong đội ngũ công chức, viên chức.

- Sắp xếp, bố trí công chức, viên chức đảm bảo phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ được đào tạo, phù hợp với vị trí việc làm và nhu cầu thực tế của từng đơn vị, địa phương; qua đó phát huy tinh thần trách nhiệm, nâng cao hiệu quả thực thi nhiệm vụ, công vụ; đồng thời góp phần bảo vệ đoàn kết nội bộ, phòng ngừa vi phạm pháp luật và các hành vi vi phạm kỷ cương, kỷ luật, đạo đức công vụ.

2. Yêu cầu

- Việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là quy định bắt buộc, thường xuyên; áp dụng đối với tất cả công chức, viên chức đang đảm nhiệm các

vị trí công tác thuộc lĩnh vực, ngành nghề theo quy định định kỳ chuyển đổi vị trí công tác.

- Chuyển đổi vị trí công tác phải được thực hiện công khai, minh bạch và gắn với trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị, địa phương; đảm bảo không gây mất đoàn kết nội bộ, không làm xáo trộn hoạt động và đảm bảo số lượng người làm việc được giao theo quy định; không lợi dụng các quy định về chuyển đổi vị trí công tác vì mục đích vụ lợi hoặc trù dập công chức, viên chức.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác không thực hiện trái với chuyên môn, nghiệp vụ đang đảm nhiệm hoặc đang phụ trách của công chức, viên chức.

- Công chức, viên chức diện chuyển đổi vị trí công tác phải chấp hành nghiêm quyết định điều động của cơ quan có thẩm quyền.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHƯƠNG THỨC, THẨM QUYỀN CHUYỂN ĐỔI; NHỮNG TRƯỜNG HỢP CHƯA THỰC HIỆN, KHÔNG CHUYỂN ĐỔI

1. Đối tượng

- Viên chức đang công tác tại các cơ quan đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân xã, không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đang đảm nhiệm công việc tại các ngành, lĩnh vực thuộc danh mục định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo quy định tại Khoản 2, Điều 36, Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

- Thực hiện điều động công chức thuộc các cơ quan chuyên môn và tương đương để đảm bảo bố trí đủ các chức danh công chức của xã.

- Đối với trường hợp thuộc đối tượng định kỳ chuyển đổi vị trí công tác nhưng do tính chất đặc thù công việc phải giải quyết và trên cơ sở tình hình thực tế tại đơn vị, Ủy ban nhân dân xã sẽ xem xét quyết định thời gian chuyển đổi vị trí công tác phù hợp theo quy định.

2. Phương thức thực hiện chuyển đổi

- Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức từ bộ phận này sang bộ phận khác cùng chuyên môn, nghiệp vụ trong nội bộ cơ quan, đơn vị hoặc giữa các lĩnh vực, địa bàn được phân công theo dõi, phụ trách.

- Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức giữa đơn vị sự nghiệp này sang đơn vị sự nghiệp khác (bao gồm cả trường học thuộc xã).

- Chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng văn bản điều động, bố trí, phân công nhiệm vụ đối với công chức, viên chức theo quy định của pháp luật.

3. Thẩm quyền trong việc định kỳ chuyển đổi

- Chuyển đổi vị trí công tác trong nội bộ cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền của Thủ trưởng đơn vị.

- Chuyển đổi vị trí công tác giữa cơ quan, đơn vị, giữa các trường, thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Uỷ ban nhân dân xã.

4. Những trường hợp chưa thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác

- Công chức, viên chức đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.

- Công chức, viên chức đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.

- Công chức, viên chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.

- Công chức, viên chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khách quan khác.

5. Những trường hợp không thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác

Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng trước khi đủ tuổi nghỉ hưu.

IV. THỜI HẠN THỰC HIỆN CHUYỂN ĐỔI, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Thời hạn thực hiện chuyển đổi

Công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc xã giữ chức danh thuộc danh mục định kỳ chuyển đổi thời gian **03 năm** *(đủ 36 tháng)* thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác.

2. Thời gian thực hiện chuyển đổi vị trí công tác: Trong quý III/2026.

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Chịu trách nhiệm tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành Quyết định việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc đối tượng phải chuyển đổi.

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức đảm bảo đúng đối tượng, mục đích, yêu cầu theo Kế hoạch này.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc xã

- Triển khai tới toàn thể công chức, viên chức tại cơ quan, đơn vị các quy định về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác, các văn bản liên quan và nội dung Kế hoạch này; làm tốt công tác tư tưởng đối với đội ngũ công chức, viên chức diện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác; chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã nếu để xảy ra các khiếu nại, khiếu kiện có liên quan đến chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức tại đơn vị mình.

- Nghiêm túc thực hiện quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP; Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức; tạo mọi điều kiện thuận lợi để công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức của Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Lại năm 2026; yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và công chức, viên chức nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ TP;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc xã;
- Các đơn vị SNCL thuộc xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hướng