ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ VĨNH LẠI**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 554 /BC-UBND	*Vĩnh Lại, ngày 29 tháng 10 năm 2026*

BÁO CÁO
Kết quả công tác tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026; nhiệm vụ, giải pháp năm 2027

Thực hiện Công văn số 11344/STC-QLNS ngày 23/10/2026 của Sở Tài chính thành phố Hải Phòng về việc báo cáo kết quả tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026, nhiệm vụ công tác năm 2027; căn cứ Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí của UBND xã Vĩnh Lại năm 2026 ban hành kèm theo Quyết định số 370/QĐ-UBND ngày 06/3/2026, UBND xã Vĩnh Lại báo cáo kết quả thực hiện trong phạm vi quản lý như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương, quy định về tiết kiệm, chống lãng phí

UBND xã đã xác định thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là nhiệm vụ thường xuyên, gắn với thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quản lý ngân sách, đầu tư công, tài sản công và trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị. Nội dung tuyên truyền, quán triệt được lồng ghép trong hoạt động chỉ đạo, điều hành, các cuộc họp cơ quan và triển khai nhiệm vụ chuyên môn; yêu cầu cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nâng cao ý thức tiết kiệm thời gian, kinh phí, điện, nước, văn phòng phẩm và sử dụng hiệu quả tài sản được giao.

2. Công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện

UBND xã ban hành Quyết định số 370/QĐ-UBND ngày 06/3/2026 về việc ban hành Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí xã Vĩnh Lại năm 2026. Chương trình xác định mục tiêu nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn lực tài chính, tài sản, thời gian và nhân lực; yêu cầu thực hiện đồng bộ, thường xuyên, gắn trách nhiệm người đứng đầu; tập trung vào quản lý chặt chẽ thu, chi ngân sách, tiết kiệm chi thường xuyên, quản lý đầu tư công, tài sản công, đất đai, thời gian lao động và công khai, minh bạch.

Các chỉ tiêu đáng chú ý trong Chương trình gồm: phấn đấu tiết kiệm 10% so với dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt đối với kinh phí hội nghị, hội thảo, tọa đàm, họp, tiếp khách, khánh tiết, lễ hội, lễ kỷ niệm; phấn đấu tiết kiệm 10% tổng mức đầu tư; rà soát để bảo đảm các chương trình, dự án bố trí trong kế hoạch đầu tư công có đủ thủ tục theo quy định; theo dõi, kiểm tra, đánh giá kế hoạch, chương trình, dự án đầu tư công theo quy định.

UBND xã giao Phòng Kinh tế công khai Chương trình; yêu cầu các phòng, ban, đơn vị dự toán cấp I, trường học và đơn vị liên quan tổ chức thực hiện, tăng cường kiểm tra, công khai và chịu trách nhiệm về kết quả trong phạm vi quản lý. Kết quả thực hiện từng chỉ tiêu cần được tổng hợp trên cơ sở dự toán, chứng từ chi, hồ sơ đầu tư và báo cáo của các đơn vị.

3. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát

Công tác kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng ngân sách, đầu tư công, tài sản công và đất đai được thực hiện thông qua hoạt động quản lý chuyên môn, kiểm tra hồ sơ và việc thực hiện các kết luận, kiến nghị của cơ quan có thẩm quyền. Đối với các nội dung đã được kết luận thanh tra, UBND xã tiếp tục chỉ đạo rà soát hồ sơ, xác định rõ nội dung đã hoàn thành và nội dung còn phải thực hiện.

II. KẾT QUẢ TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

1. Quản lý, sử dụng tài chính công

UBND xã tổ chức quản lý, điều hành thu, chi ngân sách theo dự toán được cấp có thẩm quyền giao và các nghị quyết của HĐND xã; thực hiện kiểm soát chi, bảo đảm các khoản chi có trong dự toán, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức và hồ sơ theo quy định. Việc lập, phân bổ và điều chỉnh dự toán gắn với yêu cầu ưu tiên nhiệm vụ cấp thiết, hạn chế chi chưa cần thiết, thực hiện công khai, minh bạch và tiết kiệm kinh phí thường xuyên.

Theo số liệu điều chỉnh dự toán được tổng hợp tại báo cáo ngày 28/9/2026, tổng thu ngân sách nhà nước trên địa bàn sau điều chỉnh là 322.211 triệu đồng; thu ngân sách xã là 279.328 triệu đồng; tổng chi ngân sách xã là 279.328 triệu đồng. Số thu tiền sử dụng đất đến ngày 27/9/2026 đạt 150.432 triệu đồng; ngân sách xã hưởng 59.997 triệu đồng. Đây là số liệu tại thời điểm báo cáo, không phải số quyết toán cả năm.

Đánh giá chung: công tác quản lý ngân sách cần tiếp tục bảo đảm kỷ luật tài chính, ưu tiên nhiệm vụ thiết yếu, tăng cường kiểm soát hồ sơ thanh toán và theo dõi các khoản chi, không để xảy ra chi sai chế độ, tiêu chuẩn, định mức. Số liệu thực hiện và quyết toán cả năm 2026 sẽ được cập nhật theo báo cáo của bộ phận tài chính - kế toán và Kho bạc Nhà nước.

2. Quản lý, sử dụng vốn đầu tư công

UBND xã thực hiện quản lý kế hoạch đầu tư công theo nghị quyết của HĐND xã, quyết định giao kế hoạch vốn và các quyết định điều chỉnh được cấp có thẩm quyền phê duyệt; yêu cầu các chủ đầu tư, đơn vị liên quan rà soát thủ tục đầu tư, tiến độ thực hiện, khối lượng hoàn thành, hồ sơ nghiệm thu, thanh toán và quyết toán dự án.

Theo số liệu điều chỉnh được tổng hợp ngày 28/9/2026, kế hoạch đầu tư công năm 2026 được điều chỉnh từ 45.859,675 triệu đồng lên 91.359,675 triệu đồng, bổ sung 45.500 triệu đồng cho 06 công trình, gồm: giao thông 2 CT 31.500 triệu đồng; Trường Tiểu học Quyết Thắng 2.000 triệu đồng; Trường Tiểu

học Nghĩa An 2.000 triệu đồng; Trường Tiểu học Tân Hương 4.000 triệu đồng; Trường THCS Nghĩa An 6.000 triệu đồng.

Tổng số chi ĐTXD tính đến ngày 28/10/2026 là 55.392 triệu đồng, đạt 61% so với dự toán cả năm.

Việc điều chỉnh kế hoạch vốn nhằm bố trí nguồn lực cho các công trình theo quyết định có thẩm quyền; yêu cầu thực hiện đúng mục tiêu, phạm vi, trình tự thủ tục và khả năng giải ngân. Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí đặt mục tiêu nâng cao chất lượng khảo sát, thiết kế, thẩm định và thi công, hạn chế phát sinh điều chỉnh.

Tiếp tục rà soát dự án chậm tiến độ, dự án kéo dài, khoản tạm ứng quá hạn và hồ sơ quyết toán dự án hoàn thành; xác định nguyên nhân, trách nhiệm và biện pháp xử lý theo thẩm quyền. Không sử dụng số liệu kế hoạch vốn thay cho số vốn đã giải ngân.

3. Quản lý, sử dụng tài sản công

UBND xã đã ban hành Quyết định số 63/QĐ-UBND ngày 14/01/2026 về Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công tại UBND xã năm 2026; tổ chức rà soát, cập nhật tình hình tài sản, yêu cầu đơn vị quản lý tài sản thực hiện theo dõi, hạch toán, kiểm kê và sử dụng đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức. Việc mua sắm, sửa chữa, điều chuyển, thanh lý tài sản phải có hồ sơ, đúng thẩm quyền, bảo đảm công khai, tiết kiệm và hiệu quả.

Trong năm 2026, xã đã triển khai việc kiểm kê tài sản và công cụ, dụng cụ tại các đơn vị dự toán cấp I theo hiện trạng tại thời điểm yêu cầu; đồng thời thực hiện các thủ tục liên quan đến thanh lý tài sản thuộc Trường Tiểu học Quyết Thắng, Trường Tiểu Học Nghĩa An, Trường Tiểu Học Tân Hương, Trường THCS Vĩnh Lại, Nhà Văn góa thôn Đỗ Xá để thực hiện đầu tư các dự án mới. Đối với 02 xe máy là tài sản tịch thu sung quỹ nhà nước do cơ quan thi hành án bàn giao, Phòng Kinh tế được giao thực hiện các thủ tục quản lý, thanh lý theo quy định; việc nộp khoản thu vào ngân sách nhà nước cần hoàn tất theo đúng trình tự, hồ sơ và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

4. Quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên, năng lượng

UBND xã tiếp tục chỉ đạo quản lý, sử dụng đất đai theo quy hoạch, kế hoạch và quy định pháp luật; tăng cường quản lý quỹ đất, theo dõi việc sử dụng đất công, khai thác nguồn thu từ đất đúng quy định, hạn chế bỏ hoang hoặc sử dụng không hiệu quả. Việc sử dụng điện, nước, nhiên liệu, văn phòng phẩm tại cơ quan cần gắn với thực hành tiết kiệm, tắt thiết bị khi không sử dụng và kiểm soát nhu cầu thực tế.

5. Quản lý, sử dụng vốn nhà nước trong dự án PPP

"Không phát sinh trong phạm vi quản lý của UBND xã".

6. Quản lý, đầu tư vốn nhà nước tại doanh nghiệp

"Không phát sinh trong phạm vi quản lý của UBND xã".

7. Tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

UBND xã thực hiện quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động theo vị trí việc làm, chức năng, nhiệm vụ được giao; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm thực thi công vụ, chấp hành thời giờ làm việc và nâng cao chất lượng phục vụ tổ chức, công dân. Việc bố trí, sử dụng nhân lực gắn với yêu cầu tinh gọn bộ máy, không chồng chéo nhiệm vụ và sử dụng hiệu quả nguồn lực. Số biên chế được giao 68, số hiện có 63, chờ tuyển 5.

8. Công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số

Xã tiếp tục gắn thực hành tiết kiệm, chống lãng phí với cải cách thủ tục hành chính, tăng cường xử lý hồ sơ trên môi trường điện tử, sử dụng văn bản điện tử và chữ ký số theo điều kiện triển khai; giảm thời gian xử lý, chi phí in ấn, lưu trữ và đi lại của tổ chức, cá nhân. Việc công khai thủ tục, quy trình giải quyết hồ sơ và theo dõi tiến độ góp phần nâng cao tính minh bạch, trách nhiệm giải trình.

Trung tâm Phục vụ hành chính công đã tiếp nhận 25.666 hồ sơ, trong đó 24.919 hồ sơ trực tuyến, đạt 97,10%; đã giải quyết 25.658 hồ sơ, trong đó 25.535 hồ sơ được giải quyết trước hạn, đúng hạn, đạt 99,52%. Kết quả này cho thấy việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi phương thức tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường số đã có chuyển biến rõ nét.

Công tác công khai, hướng dẫn và hỗ trợ người dân thực hiện thủ tục hành chính được quan tâm. Quy trình, thành phần hồ sơ, phí và lệ phí được niêm yết tại trụ sở Trung tâm và công khai trên Cổng thông tin điện tử của xã. Trung tâm chú trọng nâng cao chất lượng phục vụ, hướng đến sự hài lòng của người dân khi đến làm thủ tục hành chính theo phương châm "4 xin, 4 luôn", tăng cường hướng dẫn người dân, tổ chức trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính. Đồng thời, triển khai các mô hình hỗ trợ, phục vụ người dân gồm: "Tổ chức lưu động hỗ trợ, hướng dẫn, giải quyết thủ tục hành chính"; "Ngày thứ Tư không hẹn"; "Ngày mang dịch vụ công đến tận nhà dân", góp phần tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính.

III. NHỮNG VẤN ĐỀ CÒN TỒN TẠI, HẠN CHẾ

1. Tồn tại, hạn chế

- Việc lượng hóa kết quả tiết kiệm ở một số lĩnh vực còn phụ thuộc vào việc tổng hợp, đối chiếu số liệu cuối năm của các đơn vị; chưa thể xác định đầy đủ số tiền tiết kiệm thực tế nếu chưa đối chiếu dự toán, số thực chi và các khoản thuộc chỉ tiêu.
- Công tác quản lý tài sản công đòi hỏi tiếp tục chuẩn hóa hồ sơ, cập nhật sổ theo dõi, hoàn thiện thủ tục điều chuyển, thanh lý và xử lý các khoản thu phát sinh theo đúng quy định.
- Một số hồ sơ, tài liệu quy hoạch cũ phân tán, chưa đầy đủ; việc thực hiện các kiến nghị thanh tra còn cần phối hợp, rà soát và bố trí nguồn lực để hoàn thiện.

- Tiến độ giải ngân và quyết toán dự án đầu tư công phụ thuộc vào tiến độ thi công, hoàn thiện hồ sơ nghiệm thu, thanh toán và phối hợp giữa chủ đầu tư với các cơ quan liên quan; cần có số liệu cập nhật để đánh giá chính xác.

2. Nguyên nhân

- Nguyên nhân khách quan: hồ sơ tồn đọng qua nhiều giai đoạn, có nội dung liên quan đến đơn vị trước sắp xếp; yêu cầu về trình tự, thủ tục xử lý tài sản và dự án phải tuân thủ quy định; nguồn lực ngân sách và nhân lực chuyên môn còn hạn chế.

- Nguyên nhân chủ quan cần tiếp tục rà soát: công tác cập nhật số liệu, tổng hợp minh chứng giữa các bộ phận có thời điểm chưa kịp thời; việc xác định chỉ tiêu và lượng hóa số tiết kiệm ở một số nội dung chưa được theo dõi thành bảng riêng.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ VÀ CÁC GIẢI PHÁP VỀ TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ TRONG NĂM 2027

1. Phương hướng, nhiệm vụ

- Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và chương trình, kế hoạch của thành phố về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; xác định đây là nhiệm vụ thường xuyên, gắn với trách nhiệm người đứng đầu.

- Quản lý chặt chẽ thu, chi ngân sách; lập, phân bổ và điều hành dự toán theo đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức; triệt để tiết kiệm các khoản chi chưa cần thiết, bảo đảm công khai, minh bạch.

- Nâng cao hiệu quả quản lý đầu tư công; lựa chọn, bố trí vốn theo thứ tự ưu tiên và khả năng cân đối nguồn lực; đẩy nhanh tiến độ thực hiện, giải ngân, nghiệm thu, thanh toán và quyết toán; hạn chế điều chỉnh dự án do nguyên nhân chủ quan.

- Rà soát, kiểm kê, cập nhật đầy đủ tài sản công; mua sắm đúng tiêu chuẩn, định mức; sử dụng, điều chuyển, thanh lý đúng quy định; xử lý kịp thời tài sản dôi dư hoặc sử dụng chưa hiệu quả.

- Tăng cường quản lý, sử dụng đất đai và tài nguyên; rà soát quỹ đất, nâng cao hiệu quả khai thác nguồn lực đất đai, phòng ngừa thất thoát và sử dụng sai mục đích.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; sử dụng hiệu quả thời gian lao động; đẩy mạnh cải cách hành chính và chuyển đổi số; tăng cường kiểm tra, giám sát và công khai kết quả.

2. Các giải pháp

- Ban hành và tổ chức thực hiện chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2027 với mục tiêu, chỉ tiêu, đầu mối phụ trách và thời hạn cụ thể; yêu cầu các đơn vị xây dựng kế hoạch triển khai, báo cáo kết quả định kỳ.

- Xây dựng bảng theo dõi chỉ tiêu tiết kiệm, tối thiểu gồm dự toán/định mức, kết quả thực hiện, số tiền tiết kiệm, tỷ lệ đạt, hồ sơ minh chứng và đơn vị chịu trách nhiệm; cập nhật định kỳ để phục vụ kiểm tra, tổng hợp.

- Tăng cường kiểm soát chi ngân sách, nhất là chi hội nghị, công tác phí, tiếp khách, khánh tiết, mua sắm và sửa chữa; ưu tiên họp trực tuyến, sử dụng văn bản điện tử khi phù hợp.

- Rà soát từng dự án đầu tư công, xác định tiến độ và vướng mắc; tăng cường chất lượng khảo sát, thiết kế, dự toán, thẩm định; kiểm soát phát sinh, tạm ứng và khối lượng thanh toán; xử lý trách nhiệm đối với chậm trễ do nguyên nhân chủ quan.

- Tổ chức kiểm kê, đối chiếu tài sản công; hoàn thiện hồ sơ pháp lý, sổ kế toán và dữ liệu tài sản; kiểm tra hiện trạng sử dụng trụ sở, phương tiện, máy móc, thiết bị; thực hiện thanh lý hoặc điều chuyển khi đủ điều kiện.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, công khai ngân sách và kết quả thực hiện; phát huy giám sát của HĐND, Mặt trận Tổ quốc, đoàn thể và Nhân dân; xử lý hoặc kiến nghị xử lý nghiêm các hành vi vi phạm.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, ký số, quản lý hồ sơ điện tử, theo dõi tiến độ giải quyết công việc; định kỳ đánh giá mức giảm thời gian, chi phí và chất lượng phục vụ.

- Thực hiện nghiêm các kết luận thanh tra, kiểm tra; phân công rõ cơ quan chủ trì, phối hợp, thời hạn hoàn thành và cơ chế báo cáo đối với từng kiến nghị còn tồn đọng.

V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ VỀ TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

- Đề nghị UBND thành phố và Sở Tài chính tiếp tục hướng dẫn thống nhất biểu mẫu, phương pháp xác định và lượng hóa kết quả tiết kiệm, chống lãng phí, nhất là cách tính số tiết kiệm trong chi thường xuyên, đầu tư công, mua sắm, sửa chữa và xử lý tài sản công.

Đề nghị cơ quan có thẩm quyền tiếp tục hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn trong xử lý tài sản công, tài sản tịch thu sung quỹ nhà nước, và hoàn thiện hồ sơ các dự án, đồ án quy hoạch tồn đọng; bảo đảm thống nhất về trình tự, hồ sơ, thẩm quyền và trách nhiệm thực hiện.

- Đề nghị các sở, ngành thành phố tiếp tục hỗ trợ chuyên môn, hướng dẫn xử lý hồ sơ tồn đọng có nguồn gốc từ các đơn vị hành chính trước sắp xếp; xem xét hướng dẫn hoặc tháo gỡ khó khăn đối với các nội dung vượt thẩm quyền cấp xã.

Trên đây là Báo cáo kết quả công tác tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026; nhiệm vụ, giải pháp năm 2027 của UBND xã Vĩnh Lại./.

Nơi nhận:
- Sở Tài chính thành phố Hải Phòng;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, KT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hướng