ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ VĨNH LẠI**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 388/KH-UBND	*Vĩnh Lại, ngày 22 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện công tác kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2026 trên địa bàn xã Vĩnh Lại

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 (được sửa đổi, bổ sung một số điều tại Luật số 132/2026/QH15 ngày 10/12/2026), Nghị định số 164/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị, Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 26/01/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026; Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 28/01/2026 của UBND xã Vĩnh Lại về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026; Văn bản số 2932/TTTP-NV6 ngày 12/10/2026 của Thanh tra thành phố Hải Phòng về việc hướng dẫn kê khai tài sản, thu nhập năm 2026.

Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Lại ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện công tác kê khai, công khai tài sản thu nhập năm 2026 trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn xã theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 (được sửa đổi, bổ sung một số điều tại Luật số 132/2026/QH15 ngày 10/12/2026), Nghị định số 164/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

Nâng cao trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân trong việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; kịp thời phát hiện, xử lý các hành vi vi phạm pháp luật về việc kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai, góp phần thực hiện có hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, củng cố niềm tin của Nhân dân đối với Đảng, Nhà nước.

2. Yêu cầu

Việc triển khai thực hiện công tác kiểm soát tài sản, thu nhập phải đảm bảo nghiêm túc, thống nhất, kịp thời, đúng quy định của pháp luật.

Các cơ quan, đơn vị, cá nhân phải nhận thức đầy đủ mục đích, ý nghĩa, tầm quan trọng của việc kê khai, công khai, kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao chủ động triển khai thực hiện kê khai và công khai các bản kê khai tài sản thu nhập

đảm bảo nghiêm túc đúng quy định.

II. NỘI DUNG

1. Về chỉ đạo, tổ chức thực hiện kê khai, công khai tài sản, thu nhập

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn cho các đơn vị trực thuộc, người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập biết, thực hiện nghiêm túc việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập theo quy định.

Chỉ đạo rà soát, lập, phê duyệt danh sách, triển khai, hướng dẫn thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập đến các đối tượng thuộc diện kê khai tài sản, thu nhập. Gửi danh sách người phải kê khai đã được phê duyệt về Cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập có thẩm quyền theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 37 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

Chỉ đạo bộ phận tiếp nhận, quản lý bản kê khai kiểm tra nội dung kê khai tài sản, thu nhập bảo đảm đầy đủ; lập sổ theo dõi kê khai, giao nhận bản kê khai giữa người có nghĩa vụ kê khai với cơ quan, đơn vị; bàn giao bản kê khai theo đúng quy định.

2. Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập

a) Kê khai hàng năm

Người có nghĩa vụ kê khai theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 36 của Luật Phòng, chống tham nhũng, được lập trên cơ sở Danh mục người có nghĩa vụ kê khai hằng năm ban hành kèm theo Quyết định số 3681/QĐ-UBND ngày 14/9/2026 của Chủ tịch UBND thành phố gồm: Chủ tịch HĐND xã, Phó Chủ tịch HĐND xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Phó Chủ tịch UBND xã, Trưởng các Ban thuộc HĐND xã, Chánh Văn phòng HĐND xã, Giám đốc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, Trưởng phòng, Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công, Giám đốc Trạm y tế xã.

Việc kê khai phải hoàn thành trước **ngày 31 tháng 12 năm 2026.**

b) Kê khai lần đầu

Đối với người lần đầu giữ vị trí công tác quy định tại khoản 1 và 3 Điều 34 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 (*cán bộ, công chức; Người giữ chức vụ từ Phó trưởng phòng và tương đương trở lên công tác tại đơn vị sự nghiệp công lập*).

Việc kê khai phải hoàn thành chậm nhất là 10 ngày kể từ ngày được tiếp nhận, tuyển dụng, bố trí vào vị trí công tác.

c) Kê khai bổ sung

Người có nghĩa vụ kê khai theo quy định tại khoản 2 Điều 36 của Luật Phòng, chống tham nhũng

Kê khai bổ sung được thực hiện khi người có nghĩa vụ kê khai có biến động về tài sản, thu nhập trong năm có giá trị từ 300.000.000 đồng trở lên.

Đối tượng kê khai là công chức (*không phải là lãnh đạo từ cấp phó trở lên*) đã kê khai tài sản, thu nhập lần đầu (*trừ trường hợp đã thuộc đối tượng kê khai hằng năm*) trong năm 2026 có biến động về tài sản, thu nhập có giá trị từ 300.000.000đ (***Bằng chữ: Ba trăm triệu đồng***) trở lên.

Việc kê khai phải hoàn thành trước ngày **31 tháng 12 năm 2026.**

d) Kê khai phục vụ công tác cán bộ

Đối với người có nghĩa vụ kê khai theo quy định tại khoản 1 và 3 Điều 34 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, khi dự kiến bầu, phê chuẩn, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, cử giữ chức vụ khác, việc kê khai phải hoàn thành chậm nhất là 10 ngày trước ngày dự kiến bầu, phê chuẩn, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, cử giữ chức vụ khác.

3. Tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai tài sản, thu nhập

Giao cho Văn phòng HĐND và UBND xã tiếp nhận, quản lý bản kê khai. Trường hợp bản kê khai không đúng theo mẫu hoặc không đầy đủ về nội dung thì Văn phòng HĐND và UBND xã yêu cầu kê khai bổ sung hoặc kê khai lại. Thời hạn kê khai bổ sung hoặc kê khai lại là 07 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu, trừ trường hợp có lý do chính đáng.

Trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày nhận được bản kê khai, Văn phòng HĐND và UBND xã giúp UBND xã kiểm tra bản kê khai và bàn giao 01 bản kê khai cho Cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập (Thanh tra thành phố Hải Phòng) quản lý theo quy định. Báo cáo kết quả thực hiện công tác kê khai, công khai tài sản thu nhập năm 2026 hoàn thành trước ngày 05/01/2026.

4. Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập

Việc công khai thực hiện đúng trình tự, thủ tục, hình thức, thời gian theo quy định tại Điều 39 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các Điều 11, 12 và 13 Nghị định số 164/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ.

Bản kê khai của người có nghĩa vụ kê khai thuộc Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã được niêm yết tại trụ sở Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã hoặc công khai tại cuộc họp bao gồm toàn thể cán bộ, công chức cơ quan nơi người đó thường xuyên công tác.

Nếu chọn hình thức niêm yết, thời gian niêm yết bản kê khai là 15 ngày. Vị trí niêm yết phải bảo đảm an toàn, thuận tiện cho việc đọc các bản kê khai. Việc niêm yết phải được lập thành biên bản, trong đó ghi rõ các bản kê khai được niêm yết, có chữ ký xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị và Thủ trưởng đơn vị tham mưu công tác kê khai tài sản, thu nhập.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ Kế hoạch này, trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng và kiểm soát tài sản, thu nhập đến cán bộ, công chức, viên chức và các cá nhân có liên quan thuộc quyền quản lý; thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập đúng quy định; nộp bản kê khai tài sản, thu nhập về Ủy ban nhân dân xã (*qua Văn phòng HĐND và UBND xã*) để tổng hợp, theo dõi và báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Giao Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, triển khai thực hiện Kế hoạch này; tham mưu cho Uỷ ban nhân dân xã lập danh sách, phê duyệt người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập; theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch của các cơ quan, đơn vị; lập sổ theo dõi kê khai; giao nhận bản kê khai; tiếp nhận, bàn giao các bản kê khai tài sản, thu nhập cho Thanh tra thành phố Hải Phòng

theo quy định. Tổng hợp, tham mưu xây dựng báo cáo của Ủy ban nhân dân xã báo cáo Thanh tra thành phố kết quả thực hiện năm 2026.

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội xã phối hợp với phòng Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này.

Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã triển khai việc thực hiện kế hoạch này đến cán bộ công chức viên chức. Rà soát, hướng dẫn đối tượng kê khai là công chức, viên chức thuộc cơ quan, đơn vị mình (*không phải là lãnh đạo từ cấp phó trở lên*) đã kê khai tài sản, thu nhập lần đầu (*trừ trường hợp đã thuộc đối tượng kê khai hằng năm*) trong năm 2026 có biến động về tài sản, thu nhập có giá trị từ 300.000.000đ (*Bằng chữ: Ba trăm triệu đồng*) trở lên thực hiện việc kê khai bổ sung theo đúng quy định.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:
- Thanh tra thành phố;
- TT Đảng ủy xã, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hướng