UỶ BAN NHÂN DÂN **XÃ VĨNH LẠI**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 107/BC - UBND	*Vĩnh Lại, ngày 16 tháng 3 năm 2026*

BÁO CÁO
Kết quả kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại UBND xã Vĩnh Lại Quý I năm 2026

Thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo hướng dẫn tại thông tư số 01/2020/TTVPCP ngày 21 tháng 10 năm 2020 của Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý sử dụng, khai thác hệ thốn thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ. UBND xã Vĩnh Lại báo cáo kết quả kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC); triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử Qúy 1 năm 2026 trên địa bàn xã như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Công tác lãnh đạo chỉ đạo

- Ngày 03/03/2026 UBND xã đã ban hành Quyết định số 366/QĐ-UBND. Về việc Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn xã Vĩnh Lại
- UBND xã đã chỉ đạo các phòng chuyên môn thuộc UBND xã, chủ động triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện rà soát, đánh giá quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã phù hợp với tình hình thực tế của địa phương đảm bảo theo kế hoạch đề ra.
- Ban hành các văn bản chỉ đạo, thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) trên môi trường điện tử.
- Chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn cán bộ chuyên môn thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC đảm bảo theo quy định.
- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định và văn bản chỉ đạo.

2. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

- Số lượng TTHC đã được đánh giá tác động trong kỳ báo cáo: Không có
- Số lượng TTHC được ban hành trong kỳ báo cáo đã được đánh giá tác động: Không có

3. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

Trong Qúy 1 năm 2026 UBND xã không ban hành văn bản quy phạm pháp luật nào.

4. Về rà soát, đơn giản hóa TTHC

- UBND xã đã chỉ đạo các phòng chuyên môn thực hiện rà soát, đánh giá các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã.

5. Về công khai TTHC, danh mục TTHC

Thường xuyên chỉ đạo các phòng chuyên môn thuộc UBND xã rà soát, cung cấp danh mục, nội dung thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp xã, TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính để công khai danh mục, niêm yết các TTHC bằng mã QR tại trung tâm phục vụ hành chính công theo đúng Quyết định của UBND thành phố đã công bố. Ngày 16/9/2025 UBND xã ra thông báo số 980/TB-UBND về danh mục thủ tục hành chính thực hiện tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã Vĩnh Lại với tổng số TTHC đưa ra tiếp nhận và trả kết quả tại trung tâm phục vụ hành chính công cụ thể:

*** Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã**

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã thực hiện tiếp nhận và trả kết quả cho 72 lĩnh vực với 388 thủ tục. Trong đó:

+ Có 224 TTHC được cung cấp mức độ dịch vụ công trực tuyến Toàn trình;
+ Có 142 TTHC được cung cấp mức độ dịch vụ công trực tuyến Một phần;
+ Có 22 TTHC chưa cung cấp dịch vụ công trực tuyến;

Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai tiếp nhận và trả kết quả 288 hồ sơ tại trung tâm phục vụ hành chính công xã.

*** Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC**

UBND xã đã niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, các nhân về quy định hành chính: có bảng công khai thông tin tiếp nhận, PAKN về quy định theo quy định tại Quyết định số 587/QĐ-UBND ngày 05/3/2024 của UBND thành phố Hải Phòng và Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg ban hành Quy chế quản lý, vận hành, khai thác Cổng Dịch vụ công quốc gia.

Trong Qúy 1 năm 2026, UBND xã tiếp nhận 01 phản ánh kiến nghị từ các cá nhân về quy định hành vi hành chính.

Đã giải quyết 01/01 PAKN, tỷ lệ đạt 100%

7. Về tình hình, kết quả giải quyết TTHC

Nhìn chung, tình hình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại UBND xã, đảm bảo đúng quy trình giải quyết, thời gian giải quyết; các phòng chuyên môn tiếp nhận, giải quyết hồ sơ đã tích cực tham mưu cho UBND xã giải quyết các thủ tục hành chính đảm bảo kịp thời, đúng quy định của pháp luật. Trách nhiệm giải trình trong việc thực hiện thủ tục hành chính được quan tâm, vì vậy, tiến độ và chất lượng giải quyết các thủ tục hành chính được nâng lên.

Kết quả tiếp nhận và giải quyết TTHC trong Qúy 1 năm 2026 cụ thể như sau:

****Số lượng hồ sơ tiếp nhận: 3.243 hồ sơ, trong đó***

+ Tiếp nhận trực tuyến: 3.206 hồ sơ
+ tiếp nhận trực tiếp, dịch vụ bưu chính: 01 hồ sơ
+ Từ kỳ trước: 36 hồ sơ

****Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 3.215 hồ sơ, trong đó***

+ Trước hạn: 3.204 hồ sơ
+ Đúng hạn: 00 hồ sơ
+ Qúa hạn: 01 hồ sơ
+ Từ chối không giải quyết: 04 hồ sơ
+ Hồ sơ rút: 06 hồ sơ

****Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 28 hồ sơ, trong đó***

+ Trong hạn: 07 hồ sơ

+ Qúa hạn: 00 hồ sơ

+ Yêu cầu bổ sung hồ sơ: 21 hồ sơ

***Tình hình chứng thực điện tử:** Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận và trgar kết quả trong kỳ báo cáo là 1.933 hồ sơ (100% hồ sơ tiếp nhận trực tuyến)

8. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính

-Trong Qúy 1 năm 2026, UBND xã tiếp tục thực hiện nghiêm túc, đúng quy định các nhiệm vụ về cơ chế một cửa, một cửa liên thông được quy định tại nghị định 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ: Về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông của xã tại Bộ phận Một cửa được duy trì nề nếp, thông suốt, đảm bảo giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân nhanh chóng, kịp thời, đúng pháp luật. Việc thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện trên phần mềm "một cửa" điện tử.

- Thực hiện tốt việc công khai, minh bạch đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã; công khai phí và lệ phí; công khai đường dây nóng (số điện thoại, địa chỉ, email phản ánh kiến nghị) theo quy định tại trung tâm phục vụ hành chính công của xã.

- Về quy trình giải quyết thủ tục theo cơ chế một cửa đã được phối hợp chặt chẽ giữa Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả với các phòng chuyên môn thuộc UBND xã.

- Tiếp tục thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC qua Cổng dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ http://dichvucong. gov.vn/.

- Thực hiện nghiêm túc Nội quy làm việc, văn hóa công sở, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ công chức, đồng thời cấm mọi hành vi gây khó khăn, phiền hà đối với tổ chức, công dân đến làm việc và giải quyết công việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa.

9. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

Chỉ đạo Bộ phận Một cửa cấp xã thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tuân thủ theo đúng quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ- CP.Triển khai kịp thời, hiệu quả tới trung tâm phục vụ hành chính công và các phòng chuyên môn về việc số hóa hồ sơ, giấy tờ trong tiếp nhận, xử lý, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; triển khai dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công trực tuyến một phần. Trong Qúy 1 năm 2026 đã tiếp nhận 3.206/3.243 hồ sơ trực tuyến, tỷ lệ đạt 98.85%

-Tỷ lệ số hóa hồ sơ đạt 100%

* **Tình hình thanh toán trực tuyến:**

Trong Qúy 1 năm 2026 trung tâm phục vụ hành chính công đã giải quyết 3.215 hồ sơ. *Trong đó*: Số hồ sơ có phí, lệ phí: 2.498 hồ sơ được thanh toán trực tuyến qua Cổng dịch vụ công quốc gia chiếm tỷ lệ 99,96%

10. Về công tác tuyên truyền hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

Nhằm đảm bảo thực hiện có hiệu quả chủ trương của Đảng và Nhà nước về cải cách thủ tục hành chính, Ủy ban nhân dân xã đã triển khai quán triệt và chỉ đạo thực hiện nội dung các văn bản hướng dẫn về cải cách thủ tục hành chính cho cán bộ, công chức và nhân dân trên địa bàn xã: Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định có liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính UBND xã đã tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách TTHC bằng nhiều hình thức khác nhau như trên Đài phát thanh xã, trang thông tin điện tử của xã, tại các cuộc họp giao ban và các hội nghị tại địa phương. Trong Qúy 1 năm 2026 đài phát thanh xã đã tuyên truyền 05 tin bài về " kiểm soát thủ tục hành chính". Qua công tác tuyên truyền góp phần nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ kiểm soát TTHC.

11. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

- Không có

12. Về công tác kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

- Công tác theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá, hướng dẫn việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát TTHC, các nội quy, quy định của cơ quan được thực hiện thường xuyên có hiệu quả. UBND xã đã tổ chức thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo hướng dẫn đơn giản hóa thủ tục hành chính theo quy định. Hàng tháng UBND xã tổ chức họp kiểm điểm, rút kinh nghiệm trong việc thực hiện kiểm soát TTHC của các công chức chuyên môn, theo đó các phòng tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời, có hiệu quả các nhiệm vụ trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính và tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định thủ tục hành chính theo quy định. Xác định rõ trách nhiệm, phân công phối hợp công việc cụ thể của các phòng chuyên môn trong việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị *(nếu có)* về quy định thủ tục hành chính theo thẩm quyền.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã các nhiệm vụ liên quan công tác kiểm soát TTHC thực hiện đúng tiến độ theo quy định.

- Được sự quan tâm sát của lãnh đạo các cấp, công tác kiểm soát TTHC đã từng bước đạt được những kết quả khả quan. Việc triển khai cơ chế "một cửa" vào hoạt động của cơ quan đã tạo điều kiện thực hiện tốt công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức nói riêng và công tác kiểm soát TTHC nói chung.

- Việc triển khai thực hiện kiểm soát TTHC đã được UBND xã triển khai một cách thường xuyên, liên tục. Đội ngũ cán bộ, công chức xã nói chung và nhất là đội ngũ cán bộ, công chức trực tiếp tiếp nhận hồ sơ hành chính nói riêng đã có sự chuyển biến rõ rệt, xác định rõ yêu cầu, tinh thần, ý thức trách nhiệm

được giao, chấm dứt mọi biểu hiện phiền hà, sách nhiễu Nhân dân, đùn đẩy, né tránh trách nhiệm, thờ ơ với những yêu cầu chính đáng của nhân dân.

- Công tác điều hành đã đi vào nền nếp, đảm bảo tính khoa học nhịp nhàng, khắc phục được tình trạng chồng chéo, ỷ lại giữa các phòng chuyên môn, các công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của của từng phòng chuyên môn được giải quyết kịp thời, thể hiện văn minh giao tiếp nơi công sở, nhiệt tình và trách nhiệm, thời gian giải quyết công khai, minh bạch.

- Công tác chỉ đạo về cải cách hành chính được thực hiện xuyên suốt, bám sát theo kế hoạch của xã để triển khai có hiệu quả.

- Lãnh đạo cơ quan đã chỉ đạo sát sao việc lập và ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

- Lãnh đạo UBND xã thường xuyên theo dõi, chỉ đạo, giải quyết TTHC của phòng chuyên môn trên phần mềm một cửa điện tử.

- Đã đẩy mạnh công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

- Hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế "Một cửa" được duy trì và nâng cao chất lượng phục vụ; Có 99,65% hồ sơ đều được giải quyết trước hạn, đúng quy trình; bảo đảm giải quyết công việc nhanh chóng, thuận tiện cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp đáp ứng ngày càng cao các yêu cầu về dịch vụ hành chính công của tổ chức, cá nhân.

2. Hạn chế

- Công tác truyền thông nhằm tạo chuyển biến nhận thức về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính còn hạn chế, chưa thực sự huy động các tổ chức, cá nhân tham gia tích cực vào công cuộc cải cách thủ tục hành chính (người dân, tổ chức kịp thời nắm bắt các quy định về TTHC và giám sát việc giải quyết TTHC của cơ quan quản lý nhà nước).

- Trong Qúy 1 năm 2026 nhân sự có sự thay đổi, tại các phòng chuyên môn đôi khi còn lúng túng trong việc giải quyết hồ sơ, trong quý còn 01 hồ sơ giải quyết quá hạn (lý do: không thực hiện được nghĩa vụ tài chính do chưa liên kết được với cơ quan thuế)

+ Trình độ về công nghệ thông tin của người dân còn hạn chế nên khó tiếp cận dịch vụ công trực tuyến.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ KỲ TIẾP THEO

- Triển khai chỉ đạo xây dựng và thực hiện kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông Qúy 1 năm 2026 trên địa bàn xã Vĩnh Lại đảm bảo theo tiến độ đề ra; Tiếp tục thực hiện Quyết định số 366/QĐ-UBND. Về việc Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn xã Vĩnh Lại

- Ban hành, đăng tải kịp thời các văn bản chỉ đạo điều hành, thông tin hoạt động trên trang thông tin điện tử của xã; Tăng cường công tác tuyên truyền cải cách hành chính trong các cuộc họp của địa phương và trên trang thông tin điện tử của xã.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý công việc giữa cơ quan nhà nước với các tổ chức, cá nhân.

- Đẩy mạnh việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Bảo đảm giải quyết thủ tục hành chính nhanh chóng, thuận tiện cho tổ chức, cá nhân, trả hồ sơ đúng, trước hạn theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện tốt việc Tiếp nhận và trả kết quả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã .

- Giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến quy định hành chính. Bảo đảm sự hài lòng cho tổ chức, cá nhân khi đến giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện để người dân tích cực tham gia dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công trực tuyến một phần.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Đề nghị UBND thành phố thường xuyên tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng, nâng cao nghiệp vụ công tác kiểm soát TTHC.

- Có cơ chế đẩy mạnh việc triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông, khai thác phương tiện internet, nội dung số, mạng xã hội nhằm đổi mới và nâng cao hiệu quả công tác truyền thông kiểm soát thủ tục hành chính.

- Đề nghị cấp trên nghiên cứu nâng cấp đường truyền trên phần mềm VNEID, Một cửa và trang web dịch vụ công.

Trên đây là báo cáo kết quả Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC quý I năm 2026 của UBND xã Vĩnh Lại./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Thùy Linh

Nơi nhận:
- UBND TP Hải Phòng; (để báo cáo)
-TT PVHCC Thanh phố (để báo cáo)
- TT Đảng- HĐND- UBND xã; (để báo cáo)
- Chủ tich; Các phó chủ tịch UBND xã
- Các phòng chuyên môn;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.