

Số: 196 /BC-UBND

Vĩnh Lại, ngày 21 tháng 10 năm 2025

BÁO CÁO

KẾT QUẢ THỰC HIỆN LUẬT THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2025, NHIỆM VỤ GIẢI PHÁP NĂM 2026

Căn cứ Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị quyết số 11/NQ-HĐND ngày 30 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng nhân dân xã Vĩnh Lại, về dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn; thu, chi ngân sách địa phương và phương án phân bổ ngân sách xã năm 2025;

UBND xã Vĩnh Lại báo cáo kết quả thực hiện Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 như sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện THPTK, CLP

Xác định đây là một trong những nhiệm vụ trọng tâm trong việc chỉ đạo điều hành các đơn vị thực hiện NSNN theo quy định.

Thủ trưởng cơ quan nghiêm túc thực hiện theo kế hoạch THPTK CLP của UBND xã. Cán bộ công chức luôn có ý thức tiết kiệm trong thực thi nhiệm vụ, cải cách thủ tục hành chính giảm thiểu những thủ tục không cần thiết.

Quán triệt tinh thần tiết kiệm chống lãng phí, rà soát, tiếp tục hoàn thiện quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị, thực hiện khoán chi một số khoản chi đến ban, ngành, đoàn thể.

Thực hiện công khai dự toán và quyết toán ngân sách theo quy định;

1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên ngân sách nhà nước

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát trong sử dụng ngân sách, tiết kiệm chi ngân sách ngay từ khâu lập, phân bổ dự toán, thực hiện việc sử dụng kinh phí chi thường xuyên hiệu quả, đúng mục đích theo dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt; thực hiện nghiêm việc công khai ngân sách theo Thông tư 343/TT-BTC;

Thực hiện tiết kiệm kinh phí chi thường xuyên để cải cách tiền lương từ khi phân bổ ngân sách đầu năm;



Kiểm soát chặt chẽ các khoản mua sắm, sửa chữa, đảm bảo đấu thầu, chào hàng cạnh tranh công khai.

Thực hiện đúng dự toán được giao, đảm bảo chi trong phạm vi nguồn thu, không phát sinh nợ đọng chi thường xuyên.

Phân đầu thực hành tiết kiệm thêm 10% kinh phí chi thường xuyên (không kể lương, phụ cấp và các khoản có tính chất lương) để thực hiện cải cách tiền lương.

2. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư xây dựng cơ bản

Tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định của Luật đầu tư công số 39/2019/QH14 và Kế hoạch đầu tư công đã được HĐND xã phê chuẩn;

Tổ chức một cách đồng bộ, quyết liệt các biện pháp THPT, CLP trong tất cả các khâu của quá trình đầu tư, đảm bảo đầu tư tập trung, khắc phục tình trạng đầu tư dàn trải, phân tán, chỉ triển khai các dự án khi bố trí đủ nguồn vốn, hạn chế kéo dài thời gian thực hiện các công trình, gây lãng phí ngân sách.

Phân đầu triển khai và giải ngân 100% vốn thuộc dự toán chi đầu tư phát triển đã được HĐND các cấp phê duyệt. Tăng cường công tác kiểm tra, bảo đảm 100% các chương trình, dự án bố trí kế hoạch đầu tư công phải có đầy đủ thủ tục đầu tư theo quy định của Luật đầu tư công, việc phân bổ vốn phải ưu tiên theo nguyên tắc, tiêu chí, định mức và theo thứ tự ưu tiên đầu tư;

Tập trung giải quyết, xử lý các công trình, dự án kéo dài nhiều năm và những công trình chưa quyết toán theo đúng thời gian quy định; Phân bổ, sử dụng vốn chương trình mục tiêu quốc gia, đảm bảo hiệu quả, đúng mục đích, đúng quy định, đảm bảo nguồn vốn từ NSNN phù hợp với khả năng cân đối vốn, hạn chế phát sinh nợ trong thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia, nhất là cấp xã.

3. Trong quản lý, sử dụng đất đai, trụ sở làm việc và tài sản công

Triển khai đồng bộ Luật quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017, các văn bản hướng dẫn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công và khai thác hợp lý nguồn lực tài sản công;

Kiểm soát chặt chẽ việc mua sắm trang thiết bị làm việc thực theo đúng quy định mua sắm tập trung, sử dụng tài sản có hiệu quả, tránh việc mua sắm tài sản không phù hợp gây lãng phí về ngân sách.

4. Quản lý lao động, thời gian làm việc

Thực hiện nghiêm kỷ luật hành chính; cán bộ, công chức đảm bảo làm việc 100% thời gian hành chính, không đi trễ, về sớm.

Triển khai mô hình “1 cửa điện tử”, giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

5. Quản lý, sử dụng điện nước, văn phòng phẩm

Áp dụng định mức sử dụng điện, nước; lắp công tơ theo từng khu vực để kiểm soát tiêu hao.

Khuyến khích in ấn 2 mặt, trao đổi văn bản qua hệ thống điện tử, đảm bảo giảm chi phí văn phòng phẩm so với năm 2024.

6. Tiếp công dân, tổ chức sự kiện

Rút gọn hình thức tổ chức hội nghị, không phô trương, tiết kiệm chi tiếp khách.

Thực hiện “hội nghị không rượu bia”, chi đúng chế độ, công khai quyết toán.

II. Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí:

Thực hành Luật tiết kiệm CLP; UBND xã đã tổ chức triển khai trực tiếp đến các bộ phận, các bộ phận sử dụng ngân sách cơ bản đồng tình ủng hộ và thực hiện theo luật, nhất là trong giai đoạn hiện nay, các khoản chi phát sinh, trong khi nguồn thu ngân sách nhà nước giảm; vì vậy việc tiết kiệm chi ngân sách có vai trò hết sức quan trọng.

Nhận thức của cán bộ, công chức về THPT, CLP được nâng cao rõ rệt.

Kỷ luật tài chính, ngân sách được tăng cường; không phát hiện sai phạm trong thanh tra nội bộ.

Công tác công khai, minh bạch tài chính được thực hiện thường xuyên.

III. Phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026

Tiếp tục thực hiện nghiêm Luật THPT, CLP; gắn trách nhiệm tiết kiệm với người đứng đầu.

Đẩy mạnh **chuyển đổi số** trong quản lý tài sản, hồ sơ, văn bản để giảm chi phí.

Rà soát, sắp xếp lại cơ sở vật chất, tránh trùng lặp trong sử dụng trụ sở, kho bãi.

Tăng cường kiểm tra nội bộ, công khai tài chính định kỳ hằng quý.

Phát huy vai trò giám sát của HĐND xã và nhân dân trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Việc lập, chấp hành thanh quyết toán NSNN được thực hiện nghiêm túc, lập dự toán, quản lý sử dụng và quyết toán kinh phí NSNN theo đúng chế độ chính sách, định mức đã quy định. Thực hiện tiết kiệm chi thường xuyên theo chỉ đạo của UBND tỉnh, huyện;

Tăng cường quản lý đối với trụ sở làm việc và các trang thiết bị hiện có. Việc quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, trang thiết bị phục vụ công tác đúng tiêu chuẩn, định mức, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật, đảm bảo tiết kiệm hiệu quả.

IV. Đề xuất, kiến nghị:

Các cấp, các ngành, cần phải tăng cường công tác tổ chức thực hành tiết kiệm chống lãng phí trên tất cả các lĩnh vực. Tăng cường công khai minh bạch quyền và nghĩa vụ của cán bộ, công chức, người lao động thông qua hội nghị hàng năm.

Để Luật thực sự đi vào đời sống cần đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật sâu rộng. Trong công tác quản lý cần thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đánh giá những việc đã làm được, những việc chưa làm được, có chế độ khen thưởng đối với cá nhân, tập thể có những thành tích cũng như xử phạt nghiêm minh đối với những trường hợp vi phạm Luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

Trên đây là kết quả thực hiện Luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2025, phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 của xã Vĩnh Lại./.

Nơi nhận:

- Sở Tài chính (B/c);
- TT ĐU - HĐND - UBND (B/c);
- Các ban ngành, đoàn thể;
- Lưu: VP/UBND

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Hương

