

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt nhiệm vụ và dự toán kinh phí mua sắm tài sản, trang thiết bị để phục vụ hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công, phòng họp trực tuyến và phục vụ cán bộ, công chức số của UBND xã Vĩnh Lại

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ VĨNH LẠI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Ngân sách nhà nước ngày 25/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Chứng khoán, Luật Kế toán; Luật Kiểm toán độc lập; Luật Ngân sách nhà nước; Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Luật Quản lý thuế, Luật Thuế thu nhập cá nhân, Luật Dự trữ quốc gia, Luật Xử lý vi phạm hành chính ngày 29/11/2024;

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21/6/2017;

Căn cứ Nghị định số 98/2025/NĐ-CP ngày 06/5/2025 của Chính phủ Quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán chi thường xuyên ngân sách nhà nước để mua sắm, sửa chữa, cải tạo, nâng cấp tài sản, trang thiết bị; chi thuê hàng hóa, dịch vụ; sửa chữa, cải tạo, nâng cấp, mở rộng, xây dựng mới hạng mục công trình trong các dự án đã đầu tư xây dựng và các nhiệm vụ cần thiết khác;

Căn cứ Nghị quyết số 12/2025/NQ-HĐND ngày 25/7/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng quy định thẩm quyền quyết định phê duyệt nhiệm vụ và dự toán kinh phí thực hiện mua sắm, sửa chữa, cải tạo, nâng cấp tài sản, trang thiết bị; thuê hàng hóa, dịch vụ; sửa chữa, cải tạo, nâng cấp, mở rộng, xây dựng mới hạng mục công trình trong các dự án đã đầu tư xây dựng;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Kinh tế tại Tờ trình số 29/TTr-KT ngày 03/9/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt nhiệm vụ và dự toán kinh phí mua sắm tài sản, trang thiết bị để phục vụ hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công, phòng họp trực tuyến và phục vụ cán bộ, công chức số với các nội dung chủ yếu sau:

1. Tên cơ quan đơn vị mua sắm tài sản, trang thiết bị: Văn phòng HĐND và UBND xã Vĩnh Lại.

2. Dự toán kinh phí mua sắm: **1.964,5 triệu đồng** (Một tỷ, chín trăm sáu mươi tư triệu, năm trăm nghìn đồng), từ nguồn ngân sách thành phố hỗ trợ; nguồn ngân sách xã và các nguồn vốn hợp pháp khác.

(Có phụ lục chi tiết đính kèm)

3. Thời gian thực hiện nhiệm vụ mua sắm: Năm 2025.

Điều 2. Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm tổ chức triển khai các bước tiếp theo để thực hiện mua sắm tài sản theo đúng quy định.

Phòng Kinh tế có trách nhiệm phân bổ kinh phí và quyết toán kinh phí theo quy định tài chính hiện hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; Trưởng phòng Kinh tế; Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thường trực Đảng ủy (để b/c);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Hương

DANH MỤC CHI TIẾT DỰ TOÁN KINH PHÍ MUA SẴM
(Phụ lục kèm theo Quyết định số Số: 724 /QĐ-UBND ngày 03 tháng 09 năm 2025

Đơn vị tính: triệu đồng.

TT	Tên tài sản	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá dự toán (triệu đồng)	Thành tiền (triệu đồng)	Ghi chú
I	Phòng họp trực tuyến				806	
1	Màn hình LED	Chiếc	02	576	576	
2	Hệ thống âm thanh	Bộ	01	230	230	
II	Nhu cầu của cơ quan				418	
1	Máy tính	Chiếc	16	20	320	
2	Máy scan	Chiếc	02	22	44	
3	Máy in	Chiếc	08	6,5	52	
4	Ghế làm việc	Chiếc	04	0.5	2	
III	Trung tâm phục vụ HCC				740,5	
1	Máy tính	Bộ	08	20	160	
2	Máy in	Chiếc	04	6,5	26	
3	Máy scan phục vụ cán bộ	Chiếc	04	22	88	
4	Máy scan phục vụ công dân	Chiếc	01	13	13	
5	Máy tính bảng đánh giá sự hài lòng	Chiếc	10	5	50	
6	Kiosk lấy số thứ tự tự động	Bộ	01	100	100	
7	Màn hình hiển thị số thứ tự tập trung	Chiếc	01	25	25	
8	Màn hình hiển thị số thứ tự tại quầy	Chiếc	10	3.5	35	
9	Hệ thống loa thông báo số thứ tự	Bộ	01	6	6	
10	Kiosk tra cứu thông tin kết hợp đánh giá mức độ hài lòng	Bộ	01	50	50	
11	Bàn ký điện tử	Chiếc	03	5	15	
12	Máy điều hoà	Chiếc	05	25	125	
13	Hệ thống camera giám sát	Bộ	01	40	40	
14	Ghế ngồi chờ cho công dân	Chiếc	15	0,5	7,5	
	Tổng cộng				1.964,5	

