

Số: 695/QĐ-UBND

Vĩnh Lại, ngày 22 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước
6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn xã Vĩnh Lại

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ VĨNH LẠI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Quyết định số 3141/QĐ-UBND ngày 04/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2025 trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ vào Quyết định số 590/QĐ-UBND ngày 29/7/2025 của UBND xã Vĩnh Lại Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước xã Vĩnh Lại 6 tháng cuối năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 692/QĐ-UBND ngày 22/8/2025 của Chủ tịch UBND xã Vĩnh Lại Ban hành Kế hoạch Kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn xã Vĩnh Lại;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Văn hóa - Xã hội xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước 6 tháng cuối năm 2025 tại xã Vĩnh Lại gồm các ông (bà) có tên sau:

- Trưởng đoàn: Bà Nguyễn Thị Thùy Linh, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã;
- Phó Trưởng đoàn: Bà Nguyễn Thị Thắm, Trưởng phòng Phòng Văn hóa - Xã hội xã.
- Các Thành viên:
 - Ông Nguyễn Thế Hanh, Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã;
 - Bà Ngô Thị Hương, Trưởng Phòng Kinh tế xã;
 - Ông Ngô Xuân Hải, Giám đốc Trung tâm Văn hoá - Thể thao và Truyền thông xã;
 - Ông Vũ Văn Quảng, Phó Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công
 - Ông Tạ Văn Khuê, Phó Trưởng phòng Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Thư ký

- Ông Đỗ Văn Sơn, chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội xã.

Điều 2. Nhiệm vụ, thời gian, lịch kiểm tra của Đoàn kiểm tra:

Đoàn kiểm tra thực hiện kiểm tra theo nội dung tại mục III, Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước 6 tháng cuối năm 2025 tại xã Vĩnh Lại ban hành kèm theo Quyết định số 692/QĐ-UBND ngày 22 tháng 8 năm 2025 của Chủ tịch UBND xã Vĩnh Lại.

Trưởng Đoàn kiểm tra phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên của Đoàn Kiểm tra.

Điều 3. Trách nhiệm thực hiện

1. Phòng Văn hóa - Xã hội: Tham mưu Đoàn Kiểm tra ban hành Thông báo lịch kiểm tra cho cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

2. Thành viên Đoàn kiểm tra: Chủ động kiểm tra và chịu trách nhiệm báo cáo, đánh giá cụ thể về kết quả thực hiện nhiệm vụ của các phòng, cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

3. Các phòng, cơ quan, đơn vị được kiểm tra: Chủ động chuẩn bị báo cáo, gửi thành viên Đoàn kiểm tra và Thư ký Đoàn kiểm tra trước ít nhất 03 ngày làm việc.

4. Thư ký Đoàn kiểm tra:

Là đầu mối liên lạc, chuẩn bị tài liệu, văn bản phục vụ hoạt động Đoàn kiểm tra; dự thảo Thông báo kết luận kiểm tra trình Trưởng đoàn kiểm tra xem xét, ban hành.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Trưởng các phòng: Kinh tế, Văn hoá - Xã hội xã; Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã; Trung tâm Văn hoá, Thể thao và Truyền thông xã; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Sở Nội vụ thành phố;
- TT ĐU, TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT, VH-XH.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hường