

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức hội nghị đối thoại trực tiếp giữa  
đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã với Nhân dân năm 2025**

-----

Căn cứ Quyết định 218-QĐ/TW, ngày 12/12/2013 của Bộ Chính trị ban hành quy định về việc Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các đoàn thể chính trị-xã hội và Nhân dân tham gia góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền; Quyết định số 1155-QĐ/TU ngày 20/10/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy Hải Phòng ban hành Quy chế đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp với Nhân dân (sửa đổi, bổ sung);

Thực hiện Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ và Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ xã lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030.

Ban Thường vụ Đảng ủy xây dựng Kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại trực tiếp giữa đồng chí Bí thư Đảng ủy, đồng chí Chủ tịch UBND xã với Nhân dân năm 2025, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Tổ chức hội nghị đối thoại để người đứng đầu cấp ủy, chính quyền xã lắng nghe tâm tư, nguyện vọng và ý kiến đóng góp, phản ánh của đảng viên; thành viên Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã; đoàn viên, hội viên các tổ chức chính trị - xã hội xã nhằm phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội của MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội, đảm bảo quyền làm chủ và phát huy vai trò giám sát của Nhân dân; góp phần củng cố mối quan hệ mật thiết giữa Đảng, chính quyền với Nhân dân. Qua đối thoại để đảng viên, đoàn viên, hội viên, thành viên và Nhân dân hiến kế, đề xuất các giải pháp xây dựng hệ thống chính trị, củng cố và nâng cao chất lượng hoạt động của MTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội các cấp, đồng thời góp phần đổi mới phương thức lãnh đạo của cấp ủy đảng, chính quyền từ xã đến cơ sở, nhằm phát huy hiệu quả hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp.

2. Việc tổ chức đối thoại phải đúng quy định của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy chế làm việc của cấp ủy, chính quyền; đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, hiệu quả, tránh hình thức; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền trong công tác đối thoại với Nhân dân.

3. Không lợi dụng việc đối thoại để làm trái các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước hoặc đưa ra những thông tin không có

căn cứ làm ảnh hưởng đến danh dự, uy tín của tổ chức, cá nhân. Các ý kiến trong hội nghị đối thoại phải được tổng hợp đầy đủ, trung thực; bảo đảm sự phối hợp trong xử lý, tiếp thu ý kiến góp ý của các tổ chức, cá nhân trên tinh thần cầu thị, nghiêm túc.

## **II. CHỦ THỂ, ĐỐI TƯỢNG ĐỐI THOẠI**

**1. Chủ thể đối thoại:** Đồng chí Bí thư Đảng ủy, đồng chí Chủ tịch UBND xã.

**2. Đối tượng đối thoại:** Đại biểu là cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức; thành viên Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã; đoàn viên, hội viên, thành viên của các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân trên địa bàn xã.

## **III. NỘI DUNG, THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC ĐỐI THOẠI, NHỮNG TRƯỜNG HỢP KHÔNG ĐƯỢC THAM GIA ĐỐI THOẠI**

### **1. Nội dung đối thoại**

Thực hiện theo Điều 6, Quy chế đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp với Nhân dân, ban hành kèm theo Quyết định số 1155-QĐ/TU, ngày 20/10/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy. Những ý kiến đóng góp trong công tác xây dựng Đảng, chính quyền, MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội cũng như hiến kế, đề xuất với cấp ủy, chính quyền trong việc thực hiện nhiệm vụ xây dựng hệ thống chính trị vững mạnh; công tác vận động Nhân dân; kết quả thực hiện nhiệm vụ 9 tháng đầu năm 2025; kết quả vận hành chính quyền 2 cấp từ ngày 01/7/2025...

### **2. Thành phần dự hội nghị, thời gian, địa điểm**

#### **2.1. Thành phần: (dự kiến tổng số 120 đại biểu)**

\* Đại biểu thành phố, kính mời:

- Đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy (*phụ trách Đảng bộ xã*);
- Lãnh đạo Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố;
- Lãnh đạo, chuyên viên các cơ quan tham mưu, giúp việc Thành ủy (*phụ trách địa bàn*);

\* Đại biểu xã, kính mời:

- Đồng chí Bí thư Đảng ủy (chủ trì);
- Đồng chí Chủ tịch UBND xã (đồng chủ trì);
- Các đồng chí Phó bí thư Đảng ủy, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Ủy viên Đảng ủy; đại diện Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND xã; lãnh đạo các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy; đại diện lãnh đạo Ủy ban MTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội xã; thủ trưởng các phòng, ban, ngành có liên quan (28 đại biểu);

- Bí thư các chi bộ cơ quan, doanh nghiệp trực thuộc Đảng ủy (18 đại biểu);
- Đại biểu thôn: Bí thư chi bộ, trưởng thôn, trưởng ban công tác mặt trận các thôn, các chi hội đoàn thể và nhân dân đăng ký đối thoại (74 đại biểu);

**2.2. Thời gian:** Dự kiến tổ chức  $\frac{1}{2}$  ngày (tuần cuối tháng 9/2025).

**2.3. Địa điểm:** Hội trường UBND xã Vĩnh Hòa.

**3. Hình thức:** Hội nghị đối thoại trực tiếp.

#### **4. Những trường hợp không được tham gia đối thoại**

- Những công dân đang có đơn đề nghị hoặc đơn tố cáo, khiếu nại đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét giải quyết (những trường hợp này được cấp có thẩm quyền giải quyết theo quy định của Luật tố cáo, khiếu nại).
- Những công dân không đăng ký hộ khẩu thường trú tại xã, không thuộc danh sách đại biểu dự đối thoại do Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể xã lập.

### **IV. CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ VÀ TRANG TRÍ**

#### **1. Chương trình Hội nghị**

- *Chủ trì hội nghị:* Đồng chí Bí thư Đảng ủy.
  - *Chủ tọa hội nghị, gồm các đồng chí:* Bí thư Đảng ủy, Phó Bí thư Đảng ủy- Chủ tịch UBND xã, Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam xã.
- 1.1. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thành phần tham dự; thông qua chương trình hội nghị và cử thư ký ghi biên bản (*Văn phòng Đảng ủy*).
  - 1.2. Đồng chí Bí thư Đảng ủy, chủ trì hội nghị phát biểu khai mạc và điều hành.
  - 1.3. Đại diện lãnh đạo xã thông báo khái quát về tình hình phát triển kinh tế xã hội, quốc phòng - an ninh; công tác xây dựng Đảng, chính quyền và những vấn đề của cơ quan, đơn vị được nhân dân quan tâm.
  - 1.4. Các đại biểu phát biểu ý kiến theo nội dung đối thoại đã được chủ tọa hội nghị quán triệt hoặc nội dung đại biểu đã đăng ký.
  - 1.5. Lãnh đạo và các ngành của xã trả lời trực tiếp ý kiến theo sự phân công của đồng chí Bí thư Đảng ủy.
  - 1.6. Chủ tọa hội nghị kết luận, tiếp thu ý kiến; giao nhiệm vụ cho các phòng, ban, đơn vị liên quan tiếp tục giải quyết những ý kiến, kiến nghị, đề xuất của đoàn viên, hội viên sau khi đối thoại và tổng kết, báo cáo hội nghị.

**2. Trình tự đối thoại** (thực hiện theo Điều 9, Quy chế đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp với Nhân dân, ban hành kèm theo Quyết định số 1155-QĐ/TU, ngày 20/10/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy).

**3. Trang trí:** Típ chữ ở phong chính

**ĐẢNG ỦY-HĐND-UBND-ỦY BAN MTTQ VIỆT NAM XÃ VĨNH HÒA**

**HỘI NGHỊ**

**ĐỐI THOẠI TRỰC TIẾP GIỮA**

**ĐỒNG CHÍ BÍ THƯ ĐẢNG ỦY, ĐỒNG CHÍ CHỦ TỊCH UBND XÃ**

**VỚI NHÂN DÂN NĂM 2025**

*Vĩnh Hòa, ngày.....tháng 9 năm 2025*

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Ban Xây dựng Đảng**

- Tham mưu cho Ban Thường vụ Đảng ủy tổ chức quán triệt Kế hoạch này tới các chi bộ trực thuộc, hoàn thành **trước ngày 13/9/2025**;

- Phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam xã phân loại nội dung đối thoại để giúp Ban Thường vụ Đảng ủy ban hành văn bản chỉ đạo Ủy ban nhân dân xã, các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị nội dung đối thoại, trả lời trực tiếp các ý kiến của thành viên, đoàn viên, hội viên và Nhân dân tại hội nghị;

- Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã chuẩn bị các nội dung phục vụ hội nghị đối thoại;

- Tham mưu cho Ban Thường vụ Đảng ủy xây dựng báo cáo kết quả hội nghị đối thoại, hoàn thành chậm nhất 10 ngày làm việc sau khi tổ chức hội nghị đối thoại.

### **2. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã**

Chủ trì, phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội:

- Chỉ đạo trưởng ban công tác mặt trận các thôn, phối hợp với bí thư chi bộ, trưởng thôn tổ chức cho các thành viên, đoàn viên, hội viên của mình đăng ký nội dung phát biểu tại hội nghị đối thoại, đồng thời tổng hợp danh sách và nội dung đăng ký đối thoại (*theo biểu mẫu gửi kèm*) báo cáo Thường trực Đảng ủy, hoàn thành **trước ngày 18/9/2025**;

- Chủ trì, phối hợp với Ban Xây dựng Đảng phân loại các nội dung đăng ký đối thoại để tham mưu cho Ban Thường vụ Đảng ủy chỉ đạo chuẩn bị nội dung trả lời, thời gian hoàn thành **trước ngày 20/9/2025**;

- Tổng hợp các ý kiến, kiến nghị thuộc thẩm quyền. Chuẩn bị tốt các nội dung đối thoại liên quan đến hoạt động của MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội, công tác vận động nhân dân; trả lời trực tiếp các ý kiến, kiến nghị của đoàn viên,

hội viên và Nhân dân tại hội nghị đối thoại có liên quan. Nội dung trả lời gửi về Văn phòng Đảng ủy để tổng hợp **trước ngày 25/9/2025**.

### **3. Ủy ban nhân dân xã**

Cử đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan chuyên môn chuẩn bị tốt các nội dung đối thoại thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước, trả lời trực tiếp các ý kiến, kiến nghị của đại biểu dự hội nghị đối thoại. Nội dung trả lời gửi về Văn phòng Đảng ủy để tổng hợp **trước ngày 25/9/2025**.

### **4. Văn phòng Đảng ủy**

- Chủ trì, phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam xã tổng hợp các ý kiến trả lời của các cơ quan, đơn vị có liên quan đến nội dung đối thoại. Báo cáo Thường trực Đảng ủy **trước ngày 26/9/2025**;

- Chuẩn bị bài phát biểu khai mạc của đồng chí Bí thư Đảng ủy;

- Thông báo cho các cơ quan, đơn vị và Nhân dân được biết về thời gian, địa điểm, nội dung đối thoại;

- Mời đại biểu theo thành phần về dự hội nghị; chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất để tổ chức hội nghị.

Kết thúc hội nghị đối thoại, chậm nhất là 05 ngày làm việc, Văn phòng Đảng ủy tham mưu ban hành Thông báo ý kiến kết luận của đồng chí Bí thư Đảng ủy tại hội nghị đối thoại.

### **5. Công an xã**

Xây dựng kế hoạch đảm bảo tuyệt đối an toàn trong thời gian tổ chức hội nghị đối thoại.

Trong quá trình chuẩn bị hội nghị đối thoại, nếu có những vấn đề phát sinh hoặc có khó khăn vướng mắc, các cơ quan, đơn vị có liên quan cần kịp thời phản ánh, báo cáo Thường trực Đảng ủy để chỉ đạo xử lý kịp thời./.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ**

#### Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Thành ủy “để báo cáo”,
- Đ/c UV Ban Thường vụ Thành ủy phụ trách Đảng bộ xã “để báo cáo”,
- Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy,
- Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND xã,
- Ủy ban MTTQ, các tổ chức CT-XH xã,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy,
- Các chi bộ trực thuộc Đảng ủy,
- Các đồng chí Ủy viên BCH Đảng bộ,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**Nguyễn Thị Minh Ngọc**

**DANH SÁCH**

**Các đại biểu đăng ký phát biểu tại Hội nghị đối thoại  
giữa đồng chí Bí thư Đảng uỷ, đồng chí Chủ tịch UBND xã  
với Nhân dân năm 2025**

*(kèm theo Kế hoạch số -KH/ĐU ngày /9/2025 của Ban Thường vụ Đảng uỷ)*

| <b>STT</b> | <b>Họ và tên</b> | <b>Chức vụ,<br/>đơn vị</b> | <b>Nội dung và câu hỏi<br/>đăng ký đối thoại</b> |
|------------|------------------|----------------------------|--------------------------------------------------|
| 1          |                  |                            |                                                  |
| 2          |                  |                            |                                                  |
| 3          |                  |                            |                                                  |
| 4          |                  |                            |                                                  |
| 5          |                  |                            |                                                  |
| 6          |                  |                            |                                                  |

*Ngày ....tháng .... năm 2025  
(ký ghi rõ họ tên)*