

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị đánh giá phong trào Hưởng ứng “ngày thứ 7 tình nguyện giải quyết thủ tục hành chính”

Thực hiện Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 08/7/2025 của Ủy ban nhân dân xã về hưởng ứng “ngày thứ 7 tình nguyện giải quyết thủ tục hành chính”, Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Hòa ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị đánh giá phong trào Hưởng ứng “ngày thứ 7 tình nguyện giải quyết thủ tục hành chính”, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổng kết, phân tích, đánh giá những kết quả đạt được và những tồn tại hạn chế trong phong trào hưởng ứng “ngày thứ 7 tình nguyện giải quyết thủ tục hành chính”.
- Quán triệt mục tiêu, đưa ra các nhiệm vụ, giải pháp, nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả phục vụ công dân, tổ chức trong giải quyết thủ tục hành chính; nâng chất lượng phục vụ và sự hài lòng của công dân, tổ chức.
- Biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong hưởng ứng thực hiện phong trào.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức Hội nghị đảm bảo chất lượng, hiệu quả. Thông qua Hội nghị, đánh giá những ưu điểm và hạn chế cần khắc phục, chỉ rõ nguyên nhân và rút ra bài học kinh nghiệm, giải pháp; thống nhất nội dung, nhiệm vụ, phương pháp thực hiện để tiếp tục phát động thực hiện năm 2026.

II. NỘI DUNG

1. Báo cáo kết quả phong trào hưởng ứng “ngày thứ 7 tình nguyện giải quyết thủ tục hành chính”, phương hướng, nhiệm vụ tiếp tục triển khai năm 2026.
2. Báo cáo tham luận tại Hội nghị.
3. Công bố Quyết định khen thưởng các cơ quan, đơn vị, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện phong trào.
4. Triển khai, chỉ đạo việc thực hiện các nhiệm vụ trong tâm công tác cải cách hành chính và cải cách thủ tục hành chính.

(Có dự kiến nội dung chương trình Hội nghị kèm theo).

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian: Dự kiến tổ chức từ 14^h00, ngày 20/11/2025.

2. Địa điểm: Hội trường Ủy ban nhân dân xã.

3. Thành phần

- Thường trực Đảng ủy, HĐND, UBND xã;
- Đại diện lãnh đạo UBMTTQ Việt Nam xã;
- Thủ trưởng các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy;
- Lãnh đạo các Ban Hội đồng nhân dân xã;
- Trưởng các phòng, cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã;
- Thành viên Tổ công tác giúp việc công tác cải cách hành chính xã;
- Trưởng các thôn, xóm.
- Các tập thể, cá nhân được khen thưởng

(Dự kiến khoảng 68 đại biểu).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu xây dựng Báo cáo kết quả phong trào hưởng ứng “ngày thứ 7 tình nguyện giải quyết thủ tục hành chính”, phương hướng, nhiệm vụ tiếp tục triển khai năm 2026.

- Tổng hợp, thẩm định hồ sơ đề nghị khen thưởng, tham mưu Hội đồng thi đua, khen thưởng, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong hưởng ứng thực hiện phong trào. Điều hành phân khen thưởng và trao thưởng.

- Phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã: Xây dựng kịch bản điều hành Hội nghị, tổ chức đón tiếp đại biểu.

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan chuẩn bị các điều kiện phục vụ Hội nghị; đôn đốc các đơn vị chuẩn bị nội dung tham luận tại Hội nghị.

- Phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã thực hiện thanh toán kinh phí tổ chức Hội nghị theo quy định.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị hội trường, phương tiện, trang thiết bị, trang trí khánh tiết, phát hành giấy mời, các điều kiện cần thiết phục vụ Hội nghị tổng kết.

- Xây dựng kịch bản điều hành Hội nghị, phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội đón tiếp đại biểu.

- Thực hiện thanh toán kinh phí tổ chức Hội nghị theo quy định.

3. Phòng Kinh tế

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã bố trí kinh phí để tổ chức Hội nghị.

- Hướng dẫn phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã thực hiện thanh toán kinh phí tổ chức Hội nghị theo quy định.

4. Các cơ quan, đơn vị, Trưởng các thôn, xóm: Cử đại biểu tham dự theo đúng thành phần và thời gian theo giấy mời.

5. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công: Thực hiện đưa tin, bài kịp thời về Hội nghị.

6. Chuẩn bị tham luận tại Hội nghị

Các cơ quan, đơn vị được giao tham luận tại Hội nghị: Trung tâm Phục vụ hành chính công, Phòng Văn hóa - Xã hội.

Báo cáo tham luận tại Hội nghị yêu cầu nội dung có tính trọng tâm, có phân tích, đánh giá, đưa ra quan điểm, định hướng, giải pháp và đề xuất, kiến nghị cụ thể.

Yêu cầu độ dài báo cáo tham luận trình bày không quá 07 phút (khuyến khích kết hợp trình chiếu Powerpoint, hình ảnh hoặc video clip minh họa cho phần trình bày trực tiếp tại Hội nghị).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị đánh giá phong trào hưởng ứng “ngày thứ 7 tình nguyện giải quyết thủ tục hành chính”; đề nghị thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Trưởng các thôn, xóm triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT. Đảng ủy (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã;
- Trưởng các thôn, xóm;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Thành Trung