

Số: /TB-UBND

Vĩnh Hải, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

**Về việc phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch
và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Hải nhiệm kỳ 2026 - 2031**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 300/2025/NĐ-CP ngày 17 tháng 11 năm 2025 của Chính phủ quy định khung số lượng Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân, số lượng và cơ cấu Ủy viên Ủy ban nhân dân; trình tự, thủ tục đề nghị phê chuẩn kết quả Hội đồng nhân dân bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân; trình tự, thủ tục điều động, cách chức Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân và giao quyền Chủ tịch Ủy ban nhân dân;

Căn cứ Nghị định số 315/2025/NĐ-CP ngày 08 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ ban hành Quy chế làm việc mẫu của Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Nghị định số 370/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 150/2025/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 1271/QĐ-UBND ngày 31 tháng 3 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc phê chuẩn kết quả bầu Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Hải nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Nghị quyết số 11/NQ-HĐND ngày 27 tháng 3 năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã Vĩnh Hải về việc xác nhận kết quả bầu Ủy viên Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Hải khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Quyết định số 734 /QĐ-UBND ngày 21 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Hải ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Hải, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Xét yêu cầu công tác, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã và tình hình thực tế địa phương.

Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Hải thông báo phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã nhiệm kỳ 2026 - 2031 như sau:

I. NGUYÊN TẮC PHÂN CÔNG VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Việc phân công nhiệm vụ phải bảo đảm tuân thủ Hiến pháp, pháp luật, Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã và các văn bản phân quyền, phân cấp, ủy quyền của cơ quan nhà nước có thẩm quyền; bảo đảm rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ tiến độ và rõ kết quả.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã lãnh đạo, điều hành toàn diện hoạt động của Ủy ban nhân dân xã; chịu trách nhiệm cá nhân về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được pháp luật quy định và các nhiệm vụ, quyền hạn được phân cấp, ủy quyền.

Các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo sự phân công của Chủ tịch; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch và trước pháp luật về lĩnh vực, địa bàn, phạm vi công việc được phân công; đồng thời cùng các thành viên khác của Ủy ban nhân dân xã chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của Ủy ban nhân dân xã.

Ủy viên Ủy ban nhân dân xã thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật và phân công của Chủ tịch; chủ động tham mưu, đề xuất và tổ chức thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực chuyên môn được giao; tham gia đầy đủ việc giải quyết công việc chung của tập thể Ủy ban nhân dân xã.

Mỗi nhiệm vụ, công việc phải xác định một cơ quan, đơn vị hoặc cá nhân chủ trì và chịu trách nhiệm chính. Các cơ quan, đơn vị và cá nhân liên quan có trách nhiệm phối hợp nhưng không làm thay trách nhiệm của cơ quan, cá nhân chủ trì.

Những vấn đề quan trọng, cấp bách, phức tạp, liên ngành; những vấn đề chưa được quy định hoặc vượt thẩm quyền; những vấn đề có ý kiến khác nhau giữa các Phó Chủ tịch hoặc giữa các cơ quan, đơn vị phải kịp thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định.

Việc phân công nhiệm vụ không làm thay đổi, mở rộng hoặc hạn chế thẩm quyền được pháp luật quy định. Việc ký văn bản, quyết định hoặc thực hiện nhiệm vụ thuộc thẩm quyền của Chủ tịch chỉ được thực hiện khi có căn cứ pháp luật, phân cấp hoặc ủy quyền hợp pháp.

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Ông Vũ Xuân Quang - Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

Lãnh đạo, chỉ đạo và điều hành toàn diện hoạt động của Ủy ban nhân dân xã; chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố, Đảng ủy, Hội đồng nhân dân xã và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Ủy ban nhân dân xã theo quy định.

Trực tiếp chỉ đạo những vấn đề quan trọng, cấp bách, phức tạp, liên ngành, những vấn đề có tác động lớn đến phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, đời sống Nhân dân, thiên tai - dịch bệnh - thảm họa; dịch vụ công thiết yếu; hoạt động tự quản của thôn; đối thoại với Nhân dân và những vấn đề thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã mà Chủ tịch xét thấy cần trực tiếp chỉ đạo.

Trực tiếp phụ trách:

- Công tác tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức và công vụ theo phân cấp;
- Công tác quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; kế hoạch đầu tư công; các chương trình, dự án quan trọng của xã;
- Tài chính - ngân sách nhà nước; quản lý, điều hành ngân sách xã; các nguồn lực tài chính và các nội dung quan trọng về đầu tư, tài sản công theo thẩm quyền;
- Công tác cải cách hành chính; thi đua, khen thưởng; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực;
- Công tác tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền;
- Công tác quốc phòng, an ninh; những vấn đề quan trọng liên quan đến lực lượng vũ trang, bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội;
- Công tác đối ngoại, quan hệ phối hợp với Ủy ban nhân dân thành phố và các sở, ban, ngành thành phố đối với những vấn đề quan trọng;
- Các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và chỉ đạo của cơ quan nhà nước cấp trên.

- Chỉ đạo trực tiếp Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; công tác tổng hợp, tham mưu, điều phối hoạt động chung của Ủy ban nhân dân xã; các nhiệm vụ khác do Chủ tịch quyết định trong từng thời kỳ.

2. Ông Trần Anh Toán - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

- Theo dõi, nắm tình hình, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, cải cách hành chính, xây dựng chính quyền, công tác dân vận và việc giải quyết các kiến nghị, phản ánh của Nhân dân trên địa bàn các thôn được phân công tại Phụ lục kèm theo Thông báo này; kịp

thời báo cáo Chủ tịch UBND xã những vấn đề phát sinh, vượt thẩm quyền hoặc cần chỉ đạo giải quyết.

- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và trước pháp luật về các lĩnh vực được phân công; chủ động chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị chuẩn bị và tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

Phụ trách khối kinh tế, xây dựng, đất đai, nông nghiệp và môi trường:

- Lĩnh vực tài chính - kế hoạch theo phạm vi được Chủ tịch phân công, trong đó tập trung vào thống kê; phát triển kinh tế; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể; các chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Lĩnh vực xây dựng: quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; hạ tầng kỹ thuật; giao thông; nhà ở, công sở; vật liệu xây dựng; công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, thương mại và các lĩnh vực liên quan theo quy định.

- Lĩnh vực nông nghiệp và môi trường: nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản; thủy lợi, phòng chống thiên tai; tài nguyên nước, khoáng sản; bảo vệ môi trường; phát triển nông thôn; xây dựng nông thôn mới; giảm nghèo; an toàn thực phẩm thuộc lĩnh vực nông nghiệp; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại, ngành nghề và làng nghề nông thôn.

- Lĩnh vực đất đai theo thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và các nhiệm vụ được phân cấp, ủy quyền hợp pháp: Phụ trách, tham mưu và tổ chức thực hiện công tác quản lý nhà nước về đất đai, tài nguyên và môi trường; việc quyết định, giải quyết hồ sơ, thủ tục và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể về đất đai được thực hiện theo Luật Đất đai, các nghị định của Chính phủ, văn bản của Bộ, ngành Trung ương và các quy định phân cấp, phân quyền, ủy quyền của thành phố Hải Phòng đang có hiệu lực.

- Chỉ đạo, phối hợp với Phòng Kinh tế; Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; các cơ quan chuyên môn của thành phố và các cơ quan, đơn vị đóng trên địa bàn về các lĩnh vực thuộc khối phụ trách.

- Thực hiện việc ký các văn bản của UBND xã, Chủ tịch UBND xã trong phạm vi lĩnh vực, công việc được Chủ tịch UBND xã phân công theo Quy chế làm việc của UBND xã, quy định của pháp luật và theo sự giao ký của Chủ tịch UBND xã; trường hợp pháp luật quy định phải ủy quyền thì thực hiện theo văn bản ủy quyền của người có thẩm quyền.

3. Bà Vũ Thị Hậu - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

- Theo dõi, nắm tình hình, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, cải cách hành chính, xây dựng chính quyền, công tác dân vận và việc giải quyết các kiến nghị, phản ánh của Nhân dân trên địa bàn các thôn được phân công tại Phụ lục kèm theo Thông báo này; kịp

thời báo cáo Chủ tịch UBND xã những vấn đề phát sinh, vượt thẩm quyền hoặc cần chỉ đạo giải quyết.

- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và trước pháp luật về các lĩnh vực được phân công.

Phụ trách khối văn hóa - xã hội, nội vụ và hành chính phục vụ người dân:

- Lĩnh vực nội vụ: tổ chức bộ máy hành chính, đơn vị sự nghiệp; chính quyền địa phương; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; cải cách hành chính; hội, tổ chức phi chính phủ; thi đua, khen thưởng; văn thư, lưu trữ; thanh niên; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; dân tộc, tín ngưỡng, tôn giáo và các lĩnh vực khác thuộc phạm vi quản lý nhà nước về nội vụ.

- Lĩnh vực giáo dục và đào tạo: giáo dục mầm non; giáo dục tiểu học; giáo dục trung học cơ sở; công tác phối hợp quản lý các cơ sở giáo dục trên địa bàn theo quy định.

- Lĩnh vực văn hóa, khoa học và thông tin: văn hóa, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch, quảng cáo, thông tin cơ sở, báo chí, phát thanh, truyền hình; khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin; giao dịch điện tử; chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số; hạ tầng thông tin theo thẩm quyền.

- Lĩnh vực y tế và an sinh xã hội: y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; bà mẹ, trẻ em; dân số; phòng, chống tệ nạn xã hội; bảo trợ xã hội; y dược cổ truyền; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế; bảo hiểm y tế và các chính sách an sinh xã hội khác theo quy định.

- Lĩnh vực tư pháp - hộ tịch, chứng thực và công tác hành chính tư pháp: xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật; phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; trợ giúp pháp lý; nuôi con nuôi; hộ tịch; chứng thực; theo dõi thi hành pháp luật; quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các nhiệm vụ tư pháp khác theo quy định.

- Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giữ mối quan hệ giữa Ủy ban nhân dân xã với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội trên địa bàn theo sự phân công của Chủ tịch.

- Chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã; bảo đảm việc tiếp nhận, số hóa, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND xã, Chủ tịch UBND xã và các cơ quan chuyên môn được thực hiện đúng quy định, đúng thời hạn; đôn đốc việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Chỉ đạo, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Phục vụ hành chính công; các cơ sở giáo dục, y tế và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong phạm vi lĩnh vực phụ trách.

- Thực hiện việc ký các văn bản của UBND xã, Chủ tịch UBND xã trong phạm vi lĩnh vực, công việc được Chủ tịch UBND xã phân công theo Quy chế làm việc của UBND xã, quy định của pháp luật và theo sự giao ký của Chủ tịch UBND xã; trường hợp pháp luật quy định phải ủy quyền thì thực hiện theo văn bản ủy quyền của người có thẩm quyền.

4. Ông Trịnh Quang Ân - Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã, Ủy viên Ủy ban nhân dân xã

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện quản lý nhà nước về quốc phòng, quân sự địa phương theo quy định của pháp luật.

- Chủ trì tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện các kế hoạch về quốc phòng, quân sự địa phương; công tác dân quân tự vệ, dự bị động viên, tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ, giáo dục quốc phòng và an ninh theo thẩm quyền.

- Chủ động phối hợp với Trưởng Công an xã trong công tác bảo đảm quốc phòng, an ninh, trật tự an toàn xã hội và xử lý các tình huống phát sinh.

- Thực hiện chế độ báo cáo với Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và cơ quan quân sự cấp trên; chấp hành quyết định, chỉ thị, mệnh lệnh của cơ quan quân sự cấp tỉnh theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phân công.

5. Ông Vũ Văn Tiệp - Trưởng Công an xã, Ủy viên Ủy ban nhân dân xã

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện quản lý nhà nước về an ninh, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn.

- Chủ trì tham mưu các biện pháp phòng ngừa, đấu tranh phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật; bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội.

- Thực hiện công tác quản lý nhà nước về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ theo thẩm quyền; phối hợp bảo đảm an toàn giao thông, trật tự công cộng.

- Chủ động phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự xã và các cơ quan, đơn vị liên quan trong thực hiện nhiệm vụ quốc phòng - an ninh.

- Kịp thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã những vụ việc phức tạp, đột xuất, có nguy cơ ảnh hưởng đến an ninh, trật tự trên địa bàn và đề xuất phương án xử lý.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phân công.

6. Ông Vũ Thành Đạo - Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, Ủy viên Ủy ban nhân dân xã

- Tham mưu, giúp việc Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong công tác tổng hợp, điều phối, theo dõi và đôn đốc thực hiện chương trình công tác.

- Thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã theo quy định; bảo đảm điều kiện phục vụ hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các quyết định, kết luận, văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

- Tham mưu xây dựng chương trình công tác, lịch công tác; chuẩn bị nội dung các phiên họp Ủy ban nhân dân và các cuộc họp do lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã chủ trì.

- Tham mưu công tác văn thư, lưu trữ; quản lý văn bản đi, đến; quản trị hệ thống quản lý văn bản và điều hành; kiểm soát thể thức, thủ tục trình văn bản; đẩy mạnh chuyển đổi số trong hoạt động của Ủy ban nhân dân xã.

- Tổng hợp tình hình hoạt động của Ủy ban nhân dân xã, các cơ quan chuyên môn và các thành viên Ủy ban nhân dân xã; kịp thời báo cáo Chủ tịch những nhiệm vụ chậm tiến độ, những vấn đề phát sinh cần chỉ đạo.

- Thực hiện nhiệm vụ phát ngôn, cung cấp thông tin về hoạt động của Ủy ban nhân dân xã theo sự phân công của Chủ tịch.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phân công.

7. Ông Lê Minh Tuân - Trưởng Phòng Kinh tế, Ủy viên Ủy ban nhân dân xã

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phụ trách khối kinh tế thực hiện quản lý nhà nước về các ngành, lĩnh vực thuộc chức năng của Phòng Kinh tế theo quy định pháp luật.

- Chủ trì tham mưu về phát triển kinh tế; kế hoạch phát triển ngành, lĩnh vực; thống kê; hộ kinh doanh; hợp tác xã; sản xuất nông nghiệp; xây dựng nông thôn mới; tài nguyên, môi trường; xây dựng, giao thông, thương mại và các lĩnh vực khác thuộc chức năng của Phòng Kinh tế.

- Chủ trì chuẩn bị hồ sơ, dự thảo văn bản, đề án, kế hoạch, báo cáo thuộc lĩnh vực được giao đề trình Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phụ trách xem xét, quyết định.

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch và Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phụ trách khối kinh tế giao.

8. Ông Nguyễn Đức Vượng - Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội, Ủy viên Ủy ban nhân dân xã

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phụ trách khối văn hóa - xã hội thực hiện quản lý nhà nước về các lĩnh vực thuộc chức năng của Phòng Văn hóa - Xã hội theo quy định.

- Chủ trì tham mưu về nội vụ, tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức, cải cách hành chính; giáo dục và đào tạo; văn hóa, gia đình, thể thao; khoa học, công nghệ, thông tin; y tế, lao động, người có công, bảo trợ xã hội và các lĩnh vực khác theo chức năng được giao.

- Chủ trì chuẩn bị hồ sơ, dự thảo văn bản, kế hoạch, chương trình, đề án, báo cáo thuộc lĩnh vực phụ trách đề trình Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phụ trách xem xét, quyết định.

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn thuộc lĩnh vực được phân công.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch và Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phụ trách khối văn hóa - xã hội giao.

III. TRÁCH NHIỆM CHUNG CỦA CÁC PHÓ CHỦ TỊCH VÀ ỦY VIÊN ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

- Chủ động nghiên cứu, tham mưu và tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao; không chuyển trách nhiệm của mình cho cơ quan, đơn vị hoặc cá nhân khác khi chưa được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã đồng ý.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ; kịp thời phát hiện những khó khăn, vướng mắc và báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

- Những nội dung có liên quan đến từ hai lĩnh vực trở lên phải chủ động phối hợp; trường hợp không thống nhất thì báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định.

- Các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã là người đứng đầu cơ quan chuyên môn, Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã ngoài nhiệm vụ theo phân công tại Thông báo này còn phải thực hiện đầy đủ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị và trách nhiệm của thành viên Ủy ban nhân dân xã theo quy định pháp luật.

- Các thành viên Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm tham gia đầy đủ việc giải quyết các công việc chung của tập thể UBND xã; nghiên cứu, tham gia ý kiến và biểu quyết các nội dung thuộc thẩm quyền quyết định của UBND xã; chịu trách nhiệm cá nhân về lĩnh vực được phân công và cùng tập thể UBND xã chịu trách nhiệm đối với các vấn đề thuộc thẩm quyền tập thể UBND xã.

- Trong quá trình giải quyết công việc, phải tăng cường xử lý công việc trên môi trường điện tử, thực hiện chuyển đổi số, bảo đảm công khai, minh bạch, đúng thời hạn và trách nhiệm giải trình.

- Đối với các Ban Chỉ đạo, Hội đồng, Tổ công tác, tổ chức phối hợp liên ngành, việc phân công tham gia và nhiệm vụ cụ thể thực hiện theo quyết định thành lập hoặc văn bản phân công riêng của cấp có thẩm quyền.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã căn cứ nội dung phân công tại Thông báo này và Phụ lục phân công địa bàn kèm theo để chủ động tổ chức thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực, địa bàn được giao.

Trưởng các phòng chuyên môn, Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, Trưởng Công an xã, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã và người đứng đầu các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm tham mưu, tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và sự chỉ đạo của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

- Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện Thông báo này; định kỳ hoặc đột xuất báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã những nội dung cần điều chỉnh, bổ sung.

- Trong quá trình thực hiện, nếu có thay đổi về tổ chức bộ máy, chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền, phân cấp, ủy quyền hoặc yêu cầu công tác thực tế, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét điều chỉnh, bổ sung phân công cho phù hợp và đúng quy định pháp luật.

Thông báo này được thực hiện kể từ ngày ký và thay thế các nội dung phân công nhiệm vụ trước đây của Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Hải trái với Thông báo này.

Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Hải thông báo để Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng (b/c);
- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các Ủy viên UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các phòng, ban, đơn vị chuyên môn;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Xuân Quang

PHỤ LỤC
PHÂN CÔNG PHỤ TRÁCH, THEO DÕI 21 THÔN
TRÊN ĐỊA BÀN XÃ VĨNH HẢI

(Kèm theo Thông báo số /TB-UBND ngày tháng năm 2026
của UBND xã Vĩnh Hải)

1. Nguyên tắc phân công địa bàn

Việc phân công địa bàn tại Phụ lục này nhằm phục vụ công tác nắm tình hình, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, phối hợp giải quyết công việc tại cơ sở; không phải là việc phân chia địa bàn hành chính, không làm phát sinh đơn vị hành chính mới và không làm thay đổi, mở rộng hoặc hạn chế thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã theo quy định pháp luật.

2. Phân công cụ thể

Stt	Thôn	Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách chính	Ủy viên UBND xã phối hợp, theo dõi
1	Hà Dương	Ông Trần Anh Toán	Ông Lê Minh Tuân
2	An Quý	Ông Trần Anh Toán	Ông Trịnh Quang Ân
3	An Đồng	Ông Trần Anh Toán	Ông Lê Minh Tuân
4	Cộng Hiền	Ông Trần Anh Toán	Ông Lê Minh Tuân
5	Thanh Lương	Ông Trần Anh Toán	Ông Nguyễn Đức Vượng
6	An Lương	Ông Trần Anh Toán	Ông Nguyễn Đức Vượng
7	Lương Trạch	Ông Trần Anh Toán	Ông Nguyễn Đức Vượng
8	Thượng Lý	Ông Trần Anh Toán	Ông Vũ Thành Đạo
9	Quán Khái	Ông Trần Anh Toán	Ông Vũ Thành Đạo
10	Vĩnh Phong	Ông Trần Anh Toán	Ông Vũ Thành Đạo
11	Thâm Động	Ông Trần Anh Toán	Ông Trịnh Quang Ân
12	Hà Cầu	Bà Vũ Thị Hậu	Ông Trịnh Quang Ân
13	Đồng Minh	Bà Vũ Thị Hậu	Ông Trịnh Quang Ân
14	Từ Lâm	Bà Vũ Thị Hậu	Ông Nguyễn Đức Vượng
15	Bảo Hà	Bà Vũ Thị Hậu	Ông Lê Minh Tuân
16	Vĩnh Lạc	Bà Vũ Thị Hậu	Ông Vũ Thành Đạo
17	An Lạc	Bà Vũ Thị Hậu	Ông Vũ Thành Đạo
18	Linh Đông	Bà Vũ Thị Hậu	Ông Vũ Văn Tiệp
19	Tiền Phong	Bà Vũ Thị Hậu	Ông Vũ Văn Tiệp
20	Hung Nhân	Bà Vũ Thị Hậu	Ông Vũ Văn Tiệp
21	Kê Sơn	Bà Vũ Thị Hậu	Ông Vũ Văn Tiệp

3. Trách nhiệm thực hiện phân công địa bàn

- Phó Chủ tịch UBND xã được phân công phụ trách chính địa bàn có trách nhiệm chủ động nắm tình hình, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, quản lý nhà nước và các nhiệm vụ khác thuộc lĩnh vực được phân công; kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã những vấn đề phát sinh, phức tạp hoặc vượt thẩm quyền.

- Ủy viên UBND xã được phân công phối hợp, theo dõi địa bàn có trách nhiệm thường xuyên nắm tình hình Nhân dân, tình hình kinh tế - xã hội, an ninh trật tự, các vấn đề phát sinh tại thôn; phối hợp với Phó Chủ tịch phụ trách và các cơ quan chuyên môn tham mưu giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ; không tự mình quyết định hoặc giải quyết công việc vượt thẩm quyền.

- Trưởng thôn, Ban Công tác Mặt trận, các tổ chức chính trị - xã hội ở thôn có trách nhiệm phối hợp, cung cấp thông tin, báo cáo tình hình và thực hiện các nhiệm vụ theo quy định; việc phân công của lãnh đạo UBND xã không thay thế hoặc can thiệp vào chức năng, nhiệm vụ của tổ chức Đảng, Mặt trận và các tổ chức chính trị - xã hội ở cơ sở.

- Khi có thay đổi tên thôn, địa giới, tổ chức thôn hoặc yêu cầu công tác thực tế, Chủ tịch UBND xã xem xét điều chỉnh Phụ lục này cho phù hợp; việc điều chỉnh không làm thay đổi nội dung của Thông báo nếu không có quyết định, văn bản phân công khác của người có thẩm quyền./.