

KẾ HOẠCH

Tổ chức hội nghị đối thoại trực tiếp giữa đồng chí Bí thư Đảng ủy và đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã với doanh nghiệp trên địa bàn xã năm 2026

- Căn cứ Quyết định số 218-QĐ/TW, ngày 12/12/2013 của Bộ Chính trị khóa XI ban hành “Quy định về việc Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các đoàn thể chính trị - xã hội và Nhân dân tham gia góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền”;

- Căn cứ Quy định số 11-QĐi/TW, ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Quyết định số 1155-QĐ/TU, ngày 20/10/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy Hải Phòng ban hành Quy chế đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp với Nhân dân (sửa đổi, bổ sung);

- Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022; Nghị quyết số 68-NQ/TW, ngày 04/5/2025 của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế tư nhân; Nghị quyết số 198/2025/QH15, ngày 17/5/2025 của Quốc hội về một số cơ chế, chính sách đặc biệt phát triển kinh tế tư nhân; các nghị quyết, chương trình, kế hoạch của Trung ương, Thành ủy, Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, phát triển kinh tế tư nhân, hỗ trợ doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ kinh doanh;

- Căn cứ Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ xã Vĩnh Hải lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030; Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ xã khóa I; Chương trình công tác năm 2026 của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy xã Vĩnh Hải;

- Ban Thường vụ Đảng ủy xã Vĩnh Hải xây dựng Kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại trực tiếp giữa đồng chí Bí thư Đảng ủy và đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã với doanh nghiệp trên địa bàn xã năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thông qua hội nghị đối thoại, giúp Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy, HĐND, UBND xã trực tiếp lắng nghe, tiếp thu tâm tư, nguyện vọng, kiến nghị, đề xuất hợp pháp, chính đáng của cộng đồng doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh, cơ sở sản xuất, kinh doanh trên địa bàn xã; kịp thời chỉ đạo tháo gỡ khó khăn, vướng mắc thuộc thẩm quyền của xã; tổng hợp, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết đối với những vấn đề vượt thẩm quyền.

2. Tăng cường mối quan hệ gắn bó, đồng hành giữa cấp ủy, chính quyền với doanh nghiệp; tạo diễn đàn dân chủ, công khai, thẳng thắn để doanh nghiệp hiến kế, góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền, cải cách hành chính, chuyển đổi số, chuyển đổi xanh, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân và doanh nghiệp trong điều kiện vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

3. Việc tổ chức đối thoại phải bảo đảm đúng quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức; phát huy dân chủ đi đôi với giữ vững kỷ luật, kỷ cương, bảo đảm an ninh, an toàn. Nội dung đối thoại tập trung vào những vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, quản lý, điều hành của chính quyền xã và những vấn đề doanh nghiệp quan tâm trong quá trình sản xuất, kinh doanh.

4. Các ý kiến, kiến nghị phải được tổng hợp đầy đủ, trung thực; việc tiếp thu, giải trình, phân công xử lý sau đối thoại phải rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm. Không lợi dụng đối thoại để cung cấp thông tin không có căn cứ, khiêu khích đông người, xúc phạm uy tín tổ chức, danh dự cá nhân, tiết lộ bí mật nhà nước, bí mật kinh doanh hoặc thực hiện hành vi trái quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

II. CHỦ THỂ, ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI ĐỐI THOẠI

1. Chủ thể đối thoại: Đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã Vĩnh Hải chủ trì đối thoại và đồng chí Phó bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã đồng chủ trì, trao đổi, giải đáp tại hội nghị.

2. Đối tượng đối thoại: Đại diện doanh nghiệp đang hoạt động, đăng ký đầu tư, sản xuất, kinh doanh trên địa bàn xã; đại diện hợp tác xã, tổ hợp tác, hộ kinh doanh, cơ sở sản xuất, kinh doanh tiêu biểu; doanh nhân là người địa phương có hoạt động đầu tư, sản xuất, kinh doanh tại xã; đại diện các chi bộ, thôn, cơ quan, đơn vị có liên quan đến nội dung đối thoại.

3. Nội dung không thuộc phạm vi đối thoại:

- Những vụ việc đang được cơ quan có thẩm quyền thụ lý, giải quyết theo trình tự khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, thanh tra, kiểm tra, điều tra, truy tố, xét xử hoặc thi hành án; các tranh chấp dân sự, kinh tế, lao động, đất đai, hợp đồng, nghĩa vụ tài chính cụ thể không thuộc thẩm quyền xem xét tại hội nghị đối thoại.

- Nội dung không đăng ký trước, không đúng chủ đề, không liên quan đến trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, quản lý điều hành của chính quyền xã hoặc có dấu hiệu lợi dụng đối thoại để quảng cáo, cạnh tranh không lành mạnh, đưa thông tin sai sự thật, gây mất an ninh, trật tự.

- Các kiến nghị thuộc thẩm quyền của cơ quan cấp trên vẫn được ghi nhận, tổng hợp để báo cáo, đề xuất nhưng không kết luận thay cho cơ quan có thẩm quyền tại hội nghị.

III. NỘI DUNG HỘI NGHỊ ĐỐI THOẠI CHUYÊN ĐỀ

1. Chủ đề đối thoại

“Đảng ủy và chính quyền xã Vĩnh Hải đồng hành cùng doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh; tháo gỡ khó khăn, cải thiện môi trường đầu tư, sản xuất, kinh doanh, góp phần thực hiện mục tiêu phát triển nhanh, bền vững trong mô hình chính quyền địa phương 02 cấp”.

2. Nội dung đối thoại

(1) Tình hình hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn; những khó khăn, vướng mắc phát sinh sau sắp xếp đơn vị hành chính, vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; nhu cầu hỗ trợ về thông tin, thủ tục, mặt bằng, lao động, vốn, thị trường, chuyển đổi số, chuyển đổi xanh và đổi mới mô hình sản xuất, kinh doanh.

(2) Công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về phát triển kinh tế tư nhân, kinh tế tập thể, kinh tế hộ; hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa; khuyến khích khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo, phát triển ngành nghề nông thôn, dịch vụ, thương mại, sản xuất tiêu thủ công nghiệp, kinh tế biển, du lịch nông thôn - ven biển phù hợp đặc điểm xã Vĩnh Hải.

(3) Cải cách hành chính, chuyển đổi số, giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến đăng ký kinh doanh, đất đai, xây dựng, môi trường, an toàn thực phẩm, phòng cháy, chữa cháy, lao động, bảo hiểm, thuế, phí, lệ phí và các thủ tục liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh; tinh thần, thái độ phục vụ, trách nhiệm giải trình của cán bộ, công chức trong tiếp nhận, hướng dẫn, xử lý hồ sơ.

(4) Hạ tầng phục vụ phát triển sản xuất, kinh doanh: giao thông, điện, nước, thông tin liên lạc, vệ sinh môi trường, thoát nước, bãi đỗ xe, điểm tập kết hàng hóa; nhu cầu chỉnh trang, nâng cấp hạ tầng khu vực sản xuất, kinh doanh, chợ, cụm dân cư, tuyến đường giao thương và các điểm có tiềm năng phát triển dịch vụ, thương mại trên địa bàn.

(5) Công tác bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; phòng, chống tội phạm, gian lận thương mại, hàng giả, hàng kém chất lượng; bảo đảm an toàn lao động, vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm trong hoạt động sản xuất, kinh doanh.

(6) Công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến pháp luật, cảnh báo rủi ro pháp lý cho doanh nghiệp; hỗ trợ tiếp cận thông tin về quy hoạch, kế hoạch, dự án, chính sách hỗ trợ, chương trình xúc tiến thương mại, chuyển đổi số, chuyển đổi xanh, nâng cao năng lực quản trị và liên kết sản xuất, tiêu thụ sản phẩm.

(7) Góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền, MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội; đề xuất cơ chế phối hợp giữa cấp ủy, chính quyền với cộng đồng doanh nghiệp; kiến nghị giải pháp nâng cao chất lượng quản trị địa phương, cải thiện chỉ số hài lòng của người dân, doanh nghiệp, xây dựng chính quyền thân thiện, phục vụ, liêm chính, hành động.

3. Thành phần dự hội nghị

Dự kiến từ 120 đến 150 đại biểu, gồm:

* Đại biểu thành phố: 5 đồng chí

* Đại biểu xã: 30 đồng chí

- Chủ trì: Đồng chí Phạm Quốc Hiệu - Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã.

- Đồng chủ trì: Đồng chí phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã.

- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy; Thường trực HĐND xã; lãnh đạo UBND xã; Lãnh đạo các cơ quan tham mưu giúp việc Đảng ủy; lãnh đạo Văn phòng HĐND - UBND, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội, các trung tâm thuộc UBND xã; lãnh đạo Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Bí thư các chi bộ trực thuộc; Trưởng các thôn.

* Đại biểu khối doanh nghiệp: 100 đại biểu

- Đại diện các doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ hợp tác, hộ kinh doanh, cơ sở sản xuất, kinh doanh tiêu biểu trên địa bàn xã; đại diện doanh nhân, nhà đầu tư có nhu cầu tìm hiểu, đầu tư, mở rộng hoạt động sản xuất, kinh doanh trên địa bàn xã Vĩnh Hải.

4. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Dự kiến tuần 4 tháng 6 năm 2026; thời gian cụ thể thực hiện theo giấy mời của Đảng ủy xã.

- Địa điểm: Hội trường Nhà văn hóa xã Vĩnh Hải

5. Hình thức tiếp nhận ý kiến, kiến nghị

- Các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh gửi nội dung đăng ký phát biểu, câu hỏi, kiến nghị bằng văn bản hoặc theo mẫu phiếu kèm theo Kế hoạch này về Văn phòng Đảng ủy xã trước hội nghị ít nhất 07 ngày làm việc để tổng hợp, phân loại, chuyển cơ quan có trách nhiệm chuẩn bị nội dung trả lời.

- Đối với nội dung phát sinh tại hội nghị, Đoàn Chủ trì tiếp nhận, giao cơ quan liên quan trao đổi trực tiếp nếu đủ điều kiện; trường hợp cần rà soát, xác minh, tổng hợp sau hội nghị để trả lời bằng văn bản hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

6. Chương trình hội nghị

(1) Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; thông qua chương trình hội nghị.

(2) Phát biểu khai mạc, định hướng nội dung đối thoại của đồng chí Bí thư Đảng ủy xã.

(3) Báo cáo khái quát tình hình phát triển doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh; kết quả lãnh đạo, chỉ đạo cải thiện môi trường đầu tư, sản xuất, kinh doanh; tổng hợp nhóm vấn đề doanh nghiệp quan tâm, kiến nghị.

(4) Đại diện doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh phát biểu ý kiến, kiến nghị, đề xuất, hiến kế.

(5) Lãnh đạo Đảng ủy, UBND xã và đại diện các cơ quan, đơn vị liên quan trao đổi, giải đáp trực tiếp tại hội nghị.

(6) Đồng chí Bí thư Đảng ủy phát biểu kết luận, giao nhiệm vụ cho các cơ quan, đơn vị, chi bộ, thôn tổ chức thực hiện sau đối thoại.

Tít chữ trên phong chính:

ĐẢNG ỦY - ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ VĨNH HẢI

HỘI NGHỊ

ĐỐI THOẠI TRỰC TIẾP GIỮA ĐỒNG CHÍ BÍ THƯ ĐẢNG ỦY XÃ VÀ ĐỒNG CHÍ CHỦ TỊCH UBND XÃ VỚI DOANH NGHIỆP TRÊN ĐỊA BÀN XÃ NĂM 2026

Vĩnh Hải, ngày 16 tháng 6 năm 2026

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Đảng ủy

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế, các cơ quan liên quan tham mưu chuẩn bị toàn bộ điều kiện tổ chức hội nghị; xây dựng giấy mời, chương trình, kịch bản điều hành, tài liệu phục vụ hội nghị; tổng hợp danh sách đại biểu, xác báo thành phần tham dự; chuẩn bị hội trường, âm thanh, ánh sáng, maket, biển tên, nước uống, công tác lễ tân, hậu cần.

- Chủ trì tiếp nhận, tổng hợp, phân loại nội dung đăng ký phát biểu, câu hỏi, kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh; chuyển các cơ quan có liên

quan chuẩn bị phương án trả lời, giải trình; báo cáo đồng chí Bí thư Đảng ủy trước hội nghị ít nhất 03 ngày làm việc.

- Ghi biên bản hội nghị; trong thời hạn chậm nhất 05 ngày làm việc sau hội nghị, tham mưu Thường trực Đảng ủy ban hành Thông báo kết luận của đồng chí Bí thư Đảng ủy; theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện kết luận, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy theo quy định.

2. Ủy ban nhân dân xã

- Chỉ đạo Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND, Phòng Văn hóa - Xã hội, Công an xã, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, các cơ quan chuyên môn, thôn và đơn vị liên quan rà soát, lập danh sách doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh, cơ sở sản xuất, kinh doanh trên địa bàn để mời tham dự hội nghị bảo đảm phù hợp, đại diện, thiết thực hoàn thành và gửi về văn phòng Đảng ủy trước ngày 15/6/2026.

- Chuẩn bị báo cáo khái quát tình hình phát triển doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn; kết quả cải cách hành chính, chuyển đổi số, hỗ trợ sản xuất, kinh doanh, giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm an ninh, trật tự, phòng cháy, chữa cháy, vệ sinh môi trường; những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp trong thời gian tới.

- Chỉ đạo các phòng, ban, bộ phận chuyên môn chuẩn bị kỹ nội dung trả lời theo từng nhóm vấn đề; đối với kiến nghị thuộc thẩm quyền của xã phải có phương án giải quyết cụ thể, thời hạn hoàn thành; đối với kiến nghị vượt thẩm quyền phải xác định rõ cơ quan cấp trên cần báo cáo, đề xuất, kiến nghị.

- Sau hội nghị, chủ trì phối hợp với Văn phòng Đảng ủy xây dựng kế hoạch hoặc bảng theo dõi việc thực hiện kết luận của đồng chí Bí thư Đảng ủy; định kỳ báo cáo tiến độ, kết quả giải quyết kiến nghị về Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy.

3. Phòng Kinh tế

- Là đầu mối chuyên môn tham mưu UBND xã chuẩn bị báo cáo phục vụ hội nghị; tổng hợp tình hình doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh, các cơ sở sản xuất, kinh doanh; nắm chắc các khó khăn, vướng mắc về đất đai, mặt bằng, hạ tầng, môi trường, ngành nghề, thị trường, lao động, chuyển đổi mô hình sản xuất, chuyển đổi xanh, chuyển đổi số và các nội dung thuộc lĩnh vực kinh tế.

- Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy phân loại câu hỏi, tham mưu nội dung trả lời; chuẩn bị danh mục nhiệm vụ, giải pháp sau đối thoại; tham mưu đề xuất cơ chế hỗ trợ, kết nối, hướng dẫn doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh thực hiện đúng chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và định hướng phát triển của xã.

- Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy gửi giấy mời tới các doanh nghiệp, Hợp tác xã, các cơ sở sản xuất kinh doanh, xác báo đại biểu khối doanh nghiệp.

4. Văn phòng HĐND & UBND, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả

- Chuẩn bị nội dung liên quan đến cải cách hành chính, dịch vụ công trực tuyến, quy trình tiếp nhận, hướng dẫn, giải quyết thủ tục hành chính; rà soát các thủ tục thường gặp của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh để có phương án hướng dẫn cụ thể tại hội nghị.

- Phối hợp cung cấp số liệu, kết quả giải quyết hồ sơ, những hạn chế, nguyên nhân và giải pháp khắc phục nhằm nâng cao chất lượng phục vụ, giảm thời gian, chi phí tuân thủ cho người dân và doanh nghiệp.

5. Công an xã

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng phương án bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy trong quá trình chuẩn bị và tổ chức hội nghị; chủ động nắm tình hình, kịp thời phát hiện, xử lý các vấn đề phát sinh, không để bị động, bất ngờ.

- Chuẩn bị nội dung trao đổi, giải đáp các kiến nghị liên quan đến an ninh kinh tế, an ninh trật tự, phòng chống tội phạm, phòng cháy, chữa cháy, quản lý ngành nghề kinh doanh có điều kiện, an toàn giao thông và các vấn đề doanh nghiệp, hộ kinh doanh quan tâm.

6. Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

- Chủ động nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, kiến nghị của đoàn viên, hội viên, Nhân dân, doanh nhân, doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh; phối hợp tuyên truyền mục đích, ý nghĩa của hội nghị đối thoại; vận động các đại biểu tham gia đối thoại với tinh thần trách nhiệm, xây dựng, thẳng thắn, đúng trọng tâm.

- Phối hợp giám sát việc tiếp thu, giải quyết kiến nghị sau hội nghị; kịp thời phản ánh với Thường trực Đảng ủy những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện kết luận của đồng chí Bí thư Đảng ủy.

7. Ban Xây dựng Đảng, Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công các chi bộ trực thuộc, các thôn

- Phối hợp tuyên truyền, vận động, thông tin rộng rãi về hội nghị đối thoại; rà soát, giới thiệu đại diện doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh, cơ sở sản xuất, kinh doanh tiêu biểu trên địa bàn, trong lĩnh vực phụ trách tham dự hội nghị.

- Chủ động nắm bắt tình hình tư tưởng, dư luận xã hội; tổng hợp, phản ánh những vấn đề doanh nghiệp và Nhân dân quan tâm liên quan đến sản xuất, kinh doanh, giải quyết thủ tục hành chính, trách nhiệm phục vụ của cán bộ, công chức và việc thực hiện chủ trương, chính sách tại cơ sở.

8. Đối với các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh, cơ sở sản xuất, kinh doanh

- Nghiên cứu nội dung Kế hoạch; đăng ký đại biểu tham dự và nội dung phát biểu, câu hỏi, kiến nghị gửi về Văn phòng Đảng ủy đúng thời gian quy định; chuẩn bị ý kiến ngắn gọn, rõ nội dung, đúng thẩm quyền, có căn cứ thực tiễn, tập trung vào khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp khả thi.

- Tham gia hội nghị với tinh thần dân chủ, trách nhiệm, hợp tác, xây dựng; chấp hành nội quy hội nghị; không đưa tin sai sự thật, không lợi dụng đối thoại để giải quyết các tranh chấp riêng hoặc thực hiện các hành vi trái quy định.

Ban Thường vụ Đảng ủy xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị, chi bộ, thôn và các tổ chức, cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy (qua Văn phòng Đảng ủy) để chỉ đạo, hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy (để b/c),
- Thường trực Đảng ủy,
- Ban Thường vụ Đảng ủy,
- Ban Chấp hành Đảng bộ xã,
- Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND xã,
- Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức CT-XH xã,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy,
- Các phòng ban của ủy ban nhân dân xã,
- Các chi bộ trực thuộc; các thôn,
- Các doanh nghiệp, HTX, hộ kinh doanh trên địa bàn xã,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ'**

Phạm Quốc Hiệu

DANH SÁCH

**Các đại biểu đăng ký phát biểu tại hội nghị đối thoại trực tiếp
giữa đồng chí Bí thư Đảng ủy xã và đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã
với doanh nghiệp trên địa bàn xã năm 2026**

(theo Kế hoạch số -KH/ĐU, ngày / /2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Vĩnh Hải)

STT	Họ và tên	Chức vụ/đơn vị, cơ sở SXKD	Lĩnh vực hoạt động	Nội dung, câu hỏi đăng ký đối thoại	Ghi chú
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Vĩnh Hải, ngày tháng năm 2026

ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ/DOANH NGHIỆP

(ký, ghi rõ họ tên; đóng dấu nếu có)