| | |
|---|---|
| UBND XÃ VĨNH HẢI<br>**HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC GIÁO VIÊN XÃ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**<br>**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số:06 /TB-HĐTDVC | *Vĩnh Hải, ngày 24 tháng 3 năm 2026* |

# THÔNG BÁO
## Kết quả trúng tuyển và hoàn thiện hồ sơ kỳ tuyển dụng viên chức giáo viên xã năm 2025

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Kế hoạch số 126/KH-UBND ngày 29/12/2025 của UBND xã về việc tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo xã Vĩnh Hải năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 417/QĐ-UBND ngày 27/02/2026 của UBND xã Vĩnh Hải về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức giáo viên năm 2025.

Căn cứ Quyết định số 610/QĐ-UBND ngày 23/03/2026 của UBND xã Vĩnh Hải về việc công nhận kết quả tuyển dụng viên chức giáo viên xã năm 2025;

Hội đồng tuyển dụng viên chức giáo viên xã Vĩnh Hải thông báo danh sách 08 thí sinh đã trúng tuyển kỳ tuyển dụng viên chức giáo viên xã Vĩnh Hải năm 2025 *(có danh sách kèm theo)*.

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, các thí sinh trúng tuyển phải đến UBND xã Vĩnh Hải *(Thôn Thái Hòa, xã Vĩnh Hải, thành phố Hải Phòng)* để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

1. Phiếu lý lịch tư pháp của cơ quan có thẩm quyền cấp.

2. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ (theo đúng nội dung đã ghi trong phiếu đăng ký dự tuyển), kết quả học tập được cơ quan có thẩm quyền chứng thực; chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có) và nộp kèm bản gốc văn bằng, chứng chỉ để đối chiếu, kiểm tra.

3. Các giấy tờ có liên quan đến quá trình công tác gồm: Hợp đồng lao động và bản xác nhận quá trình tham gia đóng bảo hiểm xã hội của người trúng

tuyển đến thời điểm hoàn thiện hồ sơ (nếu có) để làm cơ sở xếp lương và xác định chế độ tập sự khi tuyển dụng.

Mỗi thí sinh trúng tuyển nộp **02 bộ hồ sơ tuyển dụng** về UBND xã Vĩnh Hải (qua đ/c Vũ Thị Diên, Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội xã SĐT: 0375.081.219) để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

** Lưu ý: Thành phần hồ sơ phải khớp với những nội dung đã khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển.*

Hội đồng tuyển dụng viên chức giáo viên xã Vĩnh Hải thông báo để các thí sinh trúng tuyển được biết và thực hiện./.

***Nơi nhận:***
- Sở Nội vụ;
- CT, các PCT UBND xã;
- Hội đồng tuyển dụng;
- Ban Giám sát;
- Các thí sinh trúng tuyển;
- Cổng TTĐT xã;
- Niêm yết tại trụ sở UBND xã;
- Lưu: VT, HĐTD.

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG**
**CHỦ TỊCH**

U.B.N.D XÃ VĨNH HẢI T.P HẢI PHÒNG

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ**
**Vũ Thị Hậu**