UBND XÃ VĨNH HẢI
TT DỊCH VỤ SỰ NGHIỆP CÔNG

Số: 09/TB-DVSNC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Vĩnh Hải, ngày 20 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng lao động hợp đồng tại Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công xã Vĩnh Hải

Căn cứ quy định của pháp luật về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, người lao động tại đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ nhu cầu thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và tình hình nhân lực của Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công xã Vĩnh Hải;

Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công xã Vĩnh Hải thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng với các nội dung như sau:

I. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

1. Số lượng: 02 người.

2. Vị trí tuyển dụng: Lĩnh vực nông nghiệp và khuyến nông.

3. Loại hợp đồng: Hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật.

4. Địa điểm làm việc: Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công xã Vĩnh Hải.

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện chung

- Có quốc tịch Việt Nam, đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật.

- Có lý lịch rõ ràng; có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Có phẩm chất đạo đức tốt, tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp phù hợp và chấp hành sự phân công của đơn vị.

- Đáp ứng các điều kiện khác theo quy định của pháp luật và yêu cầu của vị trí tuyển dụng.

2. Tiêu chuẩn chuyên môn

Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên một trong các ngành thuộc nhóm ngành, lĩnh vực: Nông nghiệp, Khoa học cây trồng; Thủy sản; Chăn nuôi - Thú y và một số chuyên ngành khác phù hợp với lĩnh vực công tác

Ưu tiên ứng viên đã có kinh nghiệm làm công tác khuyến nông tư vấn kỹ thuật sản xuất, phòng trừ sâu bệnh trên cây trồng, vật nuôi/thủy sản, có kỹ năng thực hành chuyên môn và tập huấn chuyển giao khoa học kỹ thuật.

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ

Được quét bằng CamScanner

Hồ sơ đăng ký gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc đơn đăng ký làm việc theo mẫu do Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công hướng dẫn.

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ chuyên môn có liên quan.

- Sơ yếu lý lịch.

- Giấy khám sức khỏe còn giá trị theo quy định.

Trường hợp được lựa chọn ký kết hợp đồng, người được lựa chọn có trách nhiệm hoàn thiện hồ sơ theo hướng dẫn của Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công và quy định pháp luật có liên quan.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ CÁCH THỨC TIẾP NHẬN HỒ SƠ

1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày 24/10/2026 đến hết ngày 30/10/2026.

2. Địa điểm tiếp nhận: Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công xã Vĩnh Hải, địa chỉ: Thôn Thanh Lương, xã Vĩnh hải, thành phố Hải Phòng..

3. Hình thức tiếp nhận: Nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công xã Vĩnh Hải.

4. Thông tin liên hệ: Ông Đỗ Văn Lâm, Giám đốc Trung tâm, số điện thoại 0966192266.

V. QUY TRÌNH XEM XÉT, LỰA CHỌN VÀ KÝ KẾT HỢP ĐỒNG

1. Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công xã Vĩnh Hải tiếp nhận, tổng hợp danh sách cá nhân đăng ký; kiểm tra hồ sơ, đối chiếu điều kiện, tiêu chuẩn của người đăng ký với yêu cầu của vị trí tuyển dụng.

2. Căn cứ hồ sơ đăng ký, điều kiện, tiêu chuẩn và yêu cầu thực hiện nhiệm vụ, Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công xem xét, lựa chọn người đáp ứng yêu cầu để ký kết hợp đồng theo thẩm quyền và quy định của pháp luật.

3. Trường hợp có nhiều người đăng ký cùng đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn của vị trí tuyển dụng, Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công thực hiện việc lựa chọn theo phương thức phù hợp, bảo đảm công khai, khách quan, minh bạch. Trường hợp cần thiết, Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công (xét tuyển hồ sơ kết hợp phỏng vấn trực tiếp kiến thức chuyên môn và kỹ năng thực tế) thành lập Hội đồng tư vấn để đánh giá, đề xuất phương án lựa chọn trước khi quyết định ký kết hợp đồng.

4. Người được lựa chọn có trách nhiệm hoàn thiện hồ sơ, cung cấp đầy đủ giấy tờ có liên quan và thực hiện các thủ tục cần thiết để Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công tiến hành ký kết hợp đồng theo quy định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Được quét bằng CamScanner

Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công xã Vĩnh Hải thông báo công khai nội dung tuyển dụng trên các phương tiện thông tin phù hợp để các tổ chức, cá nhân có nhu cầu biết và đăng ký.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công xã Vĩnh Hải theo thông tin nêu tại Mục IV để được hướng dẫn.

Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công xã Vĩnh Hải trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:
- UBND xã (để báo cáo);
- Phòng Văn hóa Xã hội xã (để báo cáo);
- Cổng thông tin điện tử xã (để đăng tải thông báo);
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

U.B.N.D XÃ VĨNH HẢI T.P NHA TRANG
TRUNG TÂM DỊCH VỤ SỰ NGHIỆP CÔNG

Đỗ Văn Lâm

Được quét bằng CamScanner