

Số: /TB-UBND

Vĩnh Hải, ngày tháng 7 năm 2025

## **THÔNG BÁO**

### **Lịch tiếp công dân định kỳ năm 2025 của Chủ tịch UBND xã Vĩnh Hải**

Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2015;

Căn cứ Luật Khiếu nại năm 2011; Luật Tố cáo năm 2018; Luật tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính Phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh Tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quy chế làm việc của UBND xã Vĩnh Hải nhiệm kỳ 2021-2026;

Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Hải thông báo lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã như sau:

#### **1. Thời gian và địa điểm tiếp công dân**

- Thời gian theo giờ hành chính các ngày trong tuần:

+ Mùa hè: Buổi sáng: Từ 07 giờ đến 11 giờ 30 phút.

Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ.

+ Mùa đông: Buổi sáng: Từ 07 giờ 30 phút đến 12 giờ.

Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ.

Địa điểm: Phòng tiếp công dân UBND xã Vĩnh Hải (địa chỉ: Thôn Thái Hoà xã Vĩnh Hải, thành phố Hải Phòng), trụ sở xã Đồng Minh cũ.

#### **2. Lịch tiếp công dân**

##### ***2.1. Lịch tiếp công dân định kỳ***

Chủ tịch UBND xã chủ trì tiếp công dân định kỳ tại trụ sở tiếp công dân của UBND xã vào thứ 5 hàng tuần theo giờ hành chính (*nếu thứ 5 của tuần là ngày nghỉ lễ thì ngày chủ tịch UBND xã tiếp là ngày làm việc tiếp theo*).

Trường hợp đồng chí Chủ tịch có công việc đột xuất sẽ ủy quyền cho đồng chí Phó chủ tịch UBND xã tiếp công dân thay.

Lịch tiếp dân định kỳ của chủ tịch UBND xã cụ thể như sau:

| <b>TT</b> | <b>Tiếp định kỳ</b> | <b>Ngày, tháng năm</b>                                                                                                         |
|-----------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.        | Tháng 07/2025       | Thứ 5, ngày 03/07/2025<br>Thứ 5, ngày 10/07/2025<br>Thứ 5, ngày 17/07/2025<br>Thứ 5, ngày 24/07/2025<br>Thứ 5, ngày 31/07/2025 |
| 2.        | Tháng 08/2025       | Thứ 5, ngày 07/08/2025<br>Thứ 5, ngày 14/08/2025<br>Thứ 5, ngày 21/08/2025<br>Thứ 5, ngày 28/08/2025                           |
| 3.        | Tháng 09/2025       | Thứ 5, ngày 04/09/2025<br>Thứ 5, ngày 11/09/2025<br>Thứ 5, ngày 18/09/2025<br>Thứ 5, ngày 25/09/2025                           |
| 4.        | Tháng 10/2025       | Thứ 5, ngày 02/10/2025<br>Thứ 5, ngày 09/10/2025<br>Thứ 5, ngày 16/10/2025<br>Thứ 5, ngày 23/10/2025<br>Thứ 5, ngày 30/10/2025 |
| 5.        | Tháng 11/2025       | Thứ 5, ngày 06/10/2025<br>Thứ 5, ngày 13/10/2025<br>Thứ 5, ngày 20/10/2025<br>Thứ 5, ngày 27/10/2025                           |
| 6.        | Tháng 12/2025       | Thứ 5, ngày 04/10/2025<br>Thứ 5, ngày 11/10/2025<br>Thứ 5, ngày 18/10/2025<br>Thứ 5, ngày 25/10/2025                           |

### ***2.2. Lịch tiếp công dân thường xuyên***

Giao Văn phòng HĐND và UBND xã phụ trách công tác tiếp công dân thường xuyên giúp chủ tịch UBND xã tại phòng tiếp công dân. Các Phòng chuyên môn cử công chức tham gia phối hợp tiếp công dân khi có nội dung, kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo có liên quan đến các phòng phụ trách.

### **3. Tổ chức thực hiện**

3.1. Giao Công an xã cử lực lượng đảm bảo an ninh trật tự, an toàn và xử lý nghiêm theo đúng quy định đối với hành vi vi phạm tại các buổi tiếp công dân.

3.2. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã chỉ đạo Ban Tiếp công dân cùng các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan có trách nhiệm chuẩn bị nội dung, hồ sơ, tài liệu tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã; đôn đốc kiểm tra các cơ quan tổ chức, cá nhân có trách nhiệm thực hiện kết luận, chỉ đạo của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã sau khi tiếp công dân.

3.3. Giao phòng Văn hoá – Xã hội đăng tải Lịch tiếp công dân trên cổng thông tin điện tử của xã và trên hệ thống loa truyền thanh để công dân biết, khi có nhu cầu đăng ký trước 02 ngày của mỗi kỳ tiếp công dân (*liên hệ đăng ký tại Phòng tiếp dân vào các ngày trong tuần trừ thứ 7, chủ nhật và các ngày nghỉ lễ*).

3.4. Đề nghị các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân xã chủ động bố trí, tham dự đầy đủ các buổi tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã mục 2.1 của văn bản này. Trong trường hợp do có việc đột xuất, lịch tiếp công dân Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã có thay đổi, Ủy ban nhân dân xã sẽ thông báo cụ thể./.

**Nơi nhận:**

- Ban TV ĐU; TTHĐND; UBMTTQ VN xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lãnh đạo các phòng, các đơn vị trực thuộc;
- Ban tiếp công dân;
- Các thôn; đài truyền thanh xã;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Vũ Xuân Quang**