

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
XÃ VINH BẢO
THƯỜNG TRỰC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 18 /KH-TT

Vinh Bảo, ngày 20 tháng 08 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Tiếp công dân năm 2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân và Đại biểu
Hội đồng nhân dân xã Vinh Bảo khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031**

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2013;
Luật số 136/2025/QH15 sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật
Khiếu nại, Luật tố cáo có hiệu lực từ ngày 01/07/2026;

Căn cứ Nghị quyết số 759/2014/UBTVQH13 ngày 15 tháng 5 năm 2014 của
Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết hoạt động tiếp công dân của các cơ
quan của Quốc hội, đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân
dân các cấp; Nghị quyết số 116/2025/UBTVQH15 ngày 24 tháng 12 năm 2025 về
quy định về việc tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn và giám sát của Quốc
hội và Hội đồng nhân dân đối với việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản
ánh của cơ quan, tổ chức, cá nhân:

Thực hiện Chương trình công tác trọng tâm năm 2026 của Thường trực Hội
đồng nhân dân (HĐND) xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031. Thường trực HĐND xã
ban hành Kế hoạch tiếp công dân năm 2026, cụ thể như sau:

I.MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của HĐND và Đại biểu HĐND
xã trong việc tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại,tố cáo, kiến nghị,
phản ánh của công dân theo quy định pháp luật; đồng thời nhằm thực hiện tốt chức
năng, nhiệm vụ của HĐND, đại biểu HĐND trong việc đại diện cho ý chí, quyền lợi,
nguyện vọng chính đáng của nhân dân.

- Tăng cường công tác phối hợp giữa Thường trực Hội đồng nhân dân , các
Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu, đại biểu Hội đồng nhân dân xã và giữ mối
liên hệ giữa đại biểu Hội đồng nhân dân với cử tri.

2. Yêu cầu

- Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân có trách nhiệm tiếp công
dân theo lịch tiếp dân; Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã tiếp công dân tại trụ sở tiếp
công dân của xã và đại biểu Hội đồng nhân dân tiếp công dân tại nơi ứng cử hoặc
theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

- Quá trình tiếp công dân bảo đảm tôn trọng, khách quan, công khai, dân chủ,
kịp thời, thủ tục đơn giản hóa tối đa để tạo điều kiện thuận lợi nhất cho công dân

thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và giữ vai trò bí mật cho người tố cáo theo quy định của pháp luật.

- Việc tiếp công dân phải gắn với trách nhiệm giải trình, theo dõi và giám sát việc giải quyết của cơ quan có thẩm quyền.

II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TIẾP CÔNG DÂN

1. Hình thức tiếp công dân: Tiếp định kỳ và đột xuất

2. Nội dung:

- Nghe, tiếp nhận ý kiến, kiến nghị, phản ánh của công dân .
- Hướng dẫn công dân thực hiện quyền, nghĩa vụ theo pháp luật.
- Chuyển cơ quan có thẩm quyền giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo; giám sát việc giải quyết.

3. Thời gian, thành phần tiếp công dân

- Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã tiếp công dân định kỳ vào thứ 3 của tuần thứ 2 hàng tháng, đại biểu Hội đồng nhân dân tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ 3 của tuần thứ 4 hàng tháng trong giờ hành chính. Trường hợp ngày tiếp công dân trùng với ngày nghỉ (thứ 7, chủ nhật, ngày Lễ) hoặc công tác đột xuất thì chuyển sang ngày làm việc gần nhất.

- Thời gian làm việc:

+ Buổi sáng : Bắt đầu từ 08 giờ 00 phút;

+ Buổi chiều : Bắt đầu từ 14 giờ 00 phút;

- Văn phòng HĐND và UBND thông báo thời gian và thành phần tiếp công dân cụ thể của Chủ tịch Hội đồng nhân dân và Đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

4. Địa điểm tiếp công dân

- Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã tiếp công dân tại trụ sở Tiếp công dân của xã (Địa chỉ số 2 đường 20/8 xã Vĩnh Bảo)

- Đại biểu Hội đồng nhân dân xã tiếp công dân tại địa bàn ứng cử hoặc nơi được phân công theo Kế hoạch của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các ban Hội đồng nhân dân:

- Căn cứ kế hoạch, lịch tiếp công dân định kỳ đã được Thường trực Hội đồng nhân dân xã ban hành, các Ban Hội đồng nhân dân có trách nhiệm tham gia, cử đại diện tham dự buổi tiếp công dân khi có liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

- Phối hợp tổ chức, chuẩn bị nội dung, thu thập thông tin để phục vụ việc giải đáp, làm rõ các nội dung của công dân phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

- Ghi nhận tổng hợp các kiến nghị, phản ánh của công dân thuộc lĩnh vực Ban phụ trách (Kinh tế - Ngân sách, Văn hóa - Xã hội).

- Đề xuất Thường trực Hội đồng nhân dân xã kiến nghị Ủy ban nhân dân xã hoặc cơ quan có thẩm quyền giải quyết các ý kiến của công dân nêu mà phù hợp với chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước quy định.

- Theo dõi đôn đốc việc giải quyết sau tiếp công dân, nhất là các nội dung đã được Hội đồng nhân dân, ban Hội đồng nhân dân kiến nghị.

- Kiến nghị xây dựng chương trình giám sát chuyên đề về công tác giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo nếu thấy có dấu hiệu kéo dài, trái với quy định pháp luật, gây bức xúc trong nhân dân trong lĩnh vực thuộc chức năng của các ban Hội đồng nhân dân xã.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chủ trì, tiếp nhận, phân loại, nghiên cứu và đề xuất hướng xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân gửi đến Thường trực Hội đồng nhân dân xã theo quy định của pháp luật.

- Chủ trì tham mưu nội dung liên quan đến công tác tiếp công dân và xử lý đơn thư, tuyên truyền, phổ biến pháp luật và theo dõi kết quả thực hiện pháp luật trên địa bàn.

- Phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ tiếp công dân theo quy định; cử chuyên viên tham gia phục vụ Chủ tịch Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã tiếp công dân theo Kế hoạch.

- Tổ chức niêm yết công khai lịch tiếp công dân và phục vụ tốt việc tiếp công dân của Chủ tịch Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

- Theo dõi, tổng hợp, tham mưu Thường trực Hội đồng nhân dân xã đôn đốc việc giải quyết đơn thư sau tiếp công dân.

- Định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm báo cáo kết quả tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

Trên đây là kế hoạch tiếp công dân của Hội đồng nhân dân xã và đại biểu Hội đồng nhân dân xã Vĩnh Bảo năm 2026. Thường trực Hội đồng nhân dân xã đề nghị các tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã, Văn phòng HĐND và UBND xã, các cơ quan đơn vị, cá nhân có liên quan phối hợp tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc phản ánh về Thường trực Hội đồng nhân dân xã để thống nhất thực hiện ./.

Nơi nhận:

- TT.HĐND thành phố (b/c);
- TT. ĐU (b/c);
- TT. HĐND xã,UBND xã;
- Ủy ban MTTQVN xã;
- Các ban HĐND xã;
- Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND xã;
- Các phòng , đơn vị thuộc UBND xã;
- Bộ phận tiếp công dân xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Văn Ứng