

Số: /BC-UBND

Vĩnh Bảo, ngày tháng 3 năm 2026

BÁO CÁO

**Tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính
tháng 03/2026, phương hướng nhiệm vụ tháng 4/2026
trên địa bàn xã Vĩnh Bảo**

Thực hiện Công văn số 137/UBND -TTPVHCC ngày 23/01/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng Về việc báo cáo cải cách thủ tục hành chính hàng tháng. Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Bảo báo cáo tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính tháng 03 năm 2026 trên địa bàn xã như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Về công tác cải cách thủ tục hành chính

a) Công tác chỉ đạo, điều hành

Xây dựng và ban hành Quyết định số 518/QĐ-UBND ngày 02/3/2026 về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026.

Nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công, đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; khai thác hiệu quả Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cổng Dịch vụ công quốc gia và các cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

b) Kết quả công bố, công khai minh bạch giải quyết thủ tục hành chính

- Kết quả công khai minh bạch trên Cổng dịch vụ công quốc gia theo đánh giá của Bộ chỉ số 766: Tổng số điểm UBND xã Vĩnh Bảo được ghi nhận: 95,68 điểm, xếp 25/114 phường, xã, đặc khu, cụ thể: Chỉ số công khai minh bạch 18/18 điểm; Chỉ số tiến độ, kết quả giải quyết: 20/20 điểm; chỉ số dịch vụ công trực tuyến: 10/12 điểm; thanh toán trực tuyến: 10/10 điểm; chỉ số hài lòng: 18/18 điểm; chỉ số số hóa hồ sơ: 19,68/22 điểm (trong đó: Tỷ lệ số hóa hồ sơ có file thành phần hồ sơ và file kết quả đính kèm: 100%; tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa đạt 99,81%).

c) Về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính

Đã ban hành Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 16/01/2026 về việc rà soát, đánh giá TTHC năm 2026 trên địa bàn xã Vĩnh Bảo và đang triển khai thực hiện

d) Kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Trong kỳ báo cáo (từ 15/02/2026 đến ngày 14/03/2026), tổng số hồ sơ Trung tâm đã tiếp nhận là: 1.276 hồ sơ (trong đó, tiếp nhận trực tuyến 1276 hồ sơ (đạt tỷ lệ 100,0%); trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 0 hồ sơ (đạt tỷ lệ 0,0%). Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 1.273 hồ sơ, trong đó, giải quyết trước, trả đúng hạn 1.272 hồ sơ (đạt tỷ lệ 99,92%), trả quá hạn 1 hồ sơ (chiếm tỷ lệ 0,08%). Số hồ sơ đang giải quyết 05 hồ sơ, không có hồ sơ quá hạn đang giải quyết.

Trong tổng số 378 thủ tục hành chính, số thủ tục hành chính đã phát sinh hồ sơ tại xã: 19 thủ tục, trong đó: Dịch vụ công trực tuyến toàn trình: 09 thủ tục, dịch vụ công trực tuyến một phần: 10 thủ tục.

- Việc thu phí, lệ phí: Trung tâm đã thực hiện nghiêm túc việc công khai đầy đủ các khoản phí, lệ phí đối với các TTHC có quy định thu; thực hiện thu đúng, thu đủ theo quy định. Tỷ lệ thanh toán trực tuyến đối với TTHC có quy định phí, lệ phí đạt 100%.

2. Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

UBND xã đã triển khai thực hiện đúng các quy định về tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; qua dịch vụ Bưu chính công ích và qua Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố và các Bộ ngành đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã và thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính.

3. Về tình hình, kết quả thực hiện Nghị quyết số 667/2025/NQ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2025 của Chính phủ quy định cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu

Thực hiện Công văn số 321/UBND-TTPVHCC ngày 22/02/2026 của UBND thành phố về việc tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được kết nối, chia sẻ để giải quyết thủ tục hành chính. UBND xã đã tổ chức quán triệt các cơ quan, đơn vị, phòng ban chuyên môn và các cán bộ, công chức có thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết TTHC thuộc phạm vi quản lý có trách nhiệm chủ động: (1) khai thác, tái sử dụng và tuyệt đối không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp lại thông tin đã có trong các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, giấy tờ đã tích hợp và được chia sẻ từ VNeID; (2) phối hợp với các cơ quan có liên quan xử lý kịp thời các trường hợp thông tin không đầy đủ, sai lệch, chưa cập nhật trong cơ sở dữ liệu; Công khai trên Cổng thông tin điện tử và tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp danh mục thành phần hồ sơ đã được thay thế bằng dữ liệu điện tử; kèm theo hướng dẫn đầy đủ, cụ thể để người dân, doanh nghiệp biết, thực hiện và giám sát việc thực hiện; Tăng cường tuyên truyền để nâng cao nhận thức: (1) của các tổ chức, doanh nghiệp thuộc phạm vi quản lý, trong quá trình giải quyết công việc cho cá nhân, không yêu cầu cá nhân phải chứng thực các thông tin đã có và được chia sẻ từ VneID; (2) của người dân, doanh nghiệp về trách nhiệm của cơ quan nhà nước trong tái sử dụng thông tin,

dữ liệu đã được kết nối, chia sẻ phục vụ giải quyết TTHC; (3) trách nhiệm của người dân, doanh nghiệp kịp thời phản ánh đến đường dây nóng của các bộ, ngành, địa phương trong trường hợp bị yêu cầu cung cấp thông tin, giấy tờ nêu trên; Tiếp nhận, xử lý dứt điểm phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về việc yêu cầu cung cấp thông tin, giấy tờ có thể khai thác trong các cơ sở dữ liệu, VNeID; công khai kết quả xử lý theo quy định; Tăng cường kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện; kịp thời chấn chỉnh, xử lý nghiêm cán bộ, công chức, viên chức vi phạm các quy định, yêu cầu về tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được kết nối, chia sẻ phục vụ giải quyết TTHC, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.

4. Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC

Trong kỳ báo cáo, không có phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC

II. KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC

Việc hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của UBND xã; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, báo cáo UBND thành phố gặp nhiều khó khăn do việc thực hiện TTHC trên nhiều hệ thống khác nhau của các Bộ, ngành. Hệ thống giải quyết TTHC của các Bộ, ngành hoạt động còn chưa ổn định dẫn đến khó khăn trong việc tiếp nhận và giải quyết TTHC

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ THÁNG 04/2026

1. Thực hiện tuyên truyền về việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trực tuyến; tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích trên Trang Thông tin điện tử của xã và các trang Facebook để tuyên truyền cho tổ chức, cá nhân biết và thực hiện có hiệu quả.

2. Đẩy mạnh việc tiếp nhận và giải quyết TTHC qua dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình để phục vụ tốt hơn cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp trong việc thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

Trên đây là báo cáo kết quả triển khai, thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính tháng 03 năm 2026, phương hướng thực hiện nhiệm vụ tháng 04 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Bảo.

Nơi nhận:

- Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố;
- Trung tâm Phục vụ HCC thành phố;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hà

