

Số: /BC-UBND

Vĩnh Bảo, ngày tháng 9 năm 2026

BÁO CÁO
Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, tháng 09 năm 2026
trên địa bàn xã Vĩnh Bảo

Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo Thông tư số 09/2026/TT-BTP ngày 15/06/2026 của Bộ tư pháp về Quy định chế độ báo cáo về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, UBND xã Vĩnh Bảo báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính tháng 9, phương hướng, giải pháp thực hiện nhiệm vụ tháng 10 năm 2026 như sau:

I. Tình hình, kết quả kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC).

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

- Tiếp tục quán triệt, triển khai các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của thành phố về kiểm soát thủ tục hành chính; quán triệt, triển khai các văn bản chỉ đạo của thành phố, sở ban ngành thành phố về công tác chuyên môn; chuẩn bị đủ cơ sở vật chất nhằm đáp ứng, vận hành trung tâm đi vào hoạt động hiệu lực, hiệu quả, thông suốt, không làm gián đoạn thủ tục hành chính của người dân và doanh nghiệp.

- Quán triệt, triển khai và niêm yết công khai các danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp xã.

- Ban hành Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 12/01/2026 của Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Bảo về cải cách hành chính nhà nước xã Vĩnh Bảo năm 2026; Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 16/01/2026 về rà soát, đánh giá TTHC năm 2026 trên địa bàn xã Vĩnh Bảo; Quyết định số 518/QĐ-UBND ngày 02/3/2026 về việc Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026.

2. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

Trong kỳ báo cáo, 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã và TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính đã được UBND xã niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên Cổng Thông tin điện tử của xã theo đúng quy định, bảng niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công được treo ở vị trí dễ thấy, thuận tiện để người dân tìm hiểu và thực hiện

3. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

Theo số liệu thống kê từ Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của bộ, ngành (từ ngày 15/8/2026 đến ngày 14/9/2026), UBND xã Vĩnh Bảo đã thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC như sau:

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 1.493 (*trực tuyến: 1.493; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 0*); số từ kỳ trước chuyển qua: 21

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết đúng và trước hạn là 1.469 hồ sơ;
- Số lượng hồ sơ đang giải quyết trong hạn là 17 hồ sơ.
- Số lượng hồ sơ quá hạn: 7 hồ sơ

****Kết quả thực hiện một số chỉ tiêu về công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính:***

- Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến trong tháng đạt 1.493/1.493 bằng 100%
- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến đạt 100%
- Tỷ lệ số hóa hồ sơ đầu vào đạt 1.493/1.493 bằng 100%
- Tỷ lệ tái sử dụng thông tin, dữ liệu số hóa đạt 100%.
- Tỷ lệ phản ánh kiến nghị của người dân, doanh nghiệp được xử lý đúng hạn đạt 100% (chỉ tiêu giao = 100%).
- Tỷ lệ hồ sơ đã giải quyết trước hạn, đúng hạn đạt: 99,54%.
- Tỷ lệ hồ sơ đã giải quyết quá hạn chiếm 0,46%.

4. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với các phòng, ban, đơn vị chuyên môn, thường xuyên, kịp thời tiếp nhận, xử lý và công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của công dân:

- Tổng số phản ánh, kiến nghị tiếp nhận mới trong kỳ: 0; Số từ kỳ trước chuyển qua: 0; Số phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: 0; Số phản ánh, kiến nghị về hành vi hành chính: 0.

+ Số phản ánh, kiến nghị đã xử lý: 0.

+ Số phản ánh, kiến nghị đang xử lý: 0.

5. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

UBND xã đã triển khai thực hiện đúng các quy định về tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; qua dịch vụ Bưu chính công ích và qua Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố và các Bộ ngành đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã và thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính.

Xác định lấy sự hài lòng của tổ chức, cá nhân là thước đo chất lượng và hiệu quả phục vụ của bộ máy chính quyền hai cấp, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã đặc biệt quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo việc thành lập và tổ chức thực hiện TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công ngay trong giai đoạn chuẩn

bị sắp xếp tổ chức bộ máy, vận hành chính quyền địa phương hai cấp đảm bảo vận hành thông suốt, hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả; chỉ đạo bố trí nhân sự, đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, bố trí các khu chức năng, nhận diện thương hiệu, tổ chức hoạt động của 115 Trung tâm Phục vụ hành chính công theo quy định của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP đã được sửa đổi, bổ sung.

Ủy ban nhân dân xã đã bố trí trụ sở, nhân sự, trang thiết bị làm việc cho Trung tâm Phục vụ hành chính công và tổ chức các phân khu chức năng theo quy trình hợp lý, thuận tiện để hướng dẫn, tiếp nhận, trả kết quả giải quyết phục vụ nhân dân; tổ chức tiếp nhận hồ sơ và xử lý hồ sơ theo quy trình nội bộ, quy trình điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố hoặc theo quy trình của Hệ thống do Bộ, ngành quản lý góp phần nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC tại cơ sở.

Việc thực hiện các TTHC và dịch vụ công trực tuyến đã và đang được triển khai từng bước trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của Bộ (tùy theo tiến độ triển khai cụ thể của từng Bộ, ngành).

Việc thực hiện liên thông điện tử 02 nhóm TTHC: đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 6 tuổi; đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, giải quyết mai táng phí, tử tuất.

6. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC.

6.1. Hình thức tuyên truyền

- Thường xuyên thực hiện thông tin tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng: Trên Cổng/Trang thông tin điện tử của xã, Mạng xã hội như Facebook, nhóm Zalo; Đài Phát thanh của xã.

- Công khai đầy đủ, rõ ràng, đúng quy định TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tra cứu, cập nhật và tìm hiểu thông tin.

- Thông qua hội nghị, hội thảo, tổ chức các cuộc thi tuyên truyền; thông qua các lớp đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ; kết hợp với các hình thức tuyên truyền khác...

6.2. Nội dung tuyên truyền

- Giới thiệu, tuyên truyền, phổ biến thường xuyên, liên tục, kịp thời, có hiệu quả các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác kiểm soát TTHC, tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; tầm quan trọng, ý nghĩa, các nội dung cơ bản của công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

- Tuyên truyền các nội dung, quy định về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; kết quả việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; các quy định về quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC và tiếp

nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp về quy định hành chính thuộc thẩm quyền của các cấp, các ngành.

- Giải đáp, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện các quy định của pháp luật, nhất là trong thực hiện TTHC cho người dân và doanh nghiệp.

- Tuyên truyền, biểu dương những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CỦA THÁNG 10

1. Triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2026; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2026.

2. Thực hiện tuyên truyền về việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trực tuyến; tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích trên Trang Thông tin điện tử của xã và các trang Facebook để tuyên truyền cho tổ chức, cá nhân biết và thực hiện có hiệu quả.

3. Đẩy mạnh việc tiếp nhận và giải quyết TTHC qua dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình để phục vụ tốt hơn cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp trong việc thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

4. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo kịp thời theo Kế hoạch kiểm soát TTHC của UBND thành phố.

5. Tiếp tục quán triệt thực hiện nghiêm túc, kịp thời các chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Văn phòng Chính phủ, Bộ Tư pháp. Trong đó, trọng tâm là hoàn thành các chỉ tiêu được giao trong năm 2026 về việc cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh theo Nghị quyết số 66/NQ-CP của Chính phủ và thường xuyên rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC dựa trên dữ liệu theo Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2025 của Chính phủ.

6. Xây dựng và thực hiện các giải pháp cải thiện công tác công bố, công khai, minh bạch; tiến độ tiếp nhận và giải quyết hồ sơ; dịch vụ công trực tuyến; thanh toán trực tuyến; tiếp nhận, xử lý, công khai phản ánh kiến nghị; số hóa hồ sơ, kết quả điện tử để làm nền tảng nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT.

Đề nghị các Bộ, ngành Tiếp tục hoàn thiện Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung, bảo đảm ổn định về hiệu năng, thống nhất về quy trình nghiệp vụ; đồng thời đáp ứng đầy đủ yêu cầu triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, phân cấp, phân quyền; cập nhật chính sách đặc thù ở địa phương; tiếp nhận hồ sơ phi địa giới hành chính, cung cấp danh mục TTHC và dịch vụ công trực tuyến thuộc phạm vi quản lý, bảo đảm triển khai thống nhất, đồng bộ trên toàn quốc.

Phân quyền cho địa phương trong công tác quản trị, theo dõi, giám sát và cấu hình quy trình điện tử theo đặc thù từng địa phương; đồng thời bảo đảm kết nối, đồng bộ dữ liệu giải quyết TTHC với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của địa phương, tạo điều kiện để địa phương chủ động tra cứu, khai thác, theo dõi, kiểm tra, giám sát, thống kê, tổng hợp báo cáo và đánh giá tình hình thực hiện.

Tiếp tục nâng cấp hạ tầng, mở rộng khả năng tiếp nhận hồ sơ để tránh tình trạng nghẽn mạng, chậm, lỗi kỹ thuật và tăng tính ổn định của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung.

Trên đây là báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính tháng 9, phương hướng, giải pháp thực hiện nhiệm vụ tháng 10 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Bảo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các Phó CT UBND xã;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hà