

Số: /BC-UBND

Vĩnh Bảo, ngày tháng 03 năm 2026

**BÁO CÁO
CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, TRIỂN KHAI CƠ
CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG VÀ THỰC HIỆN THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ QUÝ 1 NĂM 2026**

Thực hiện Kế hoạch của UBND thành phố Hải Phòng về việc thực hiện chế độ báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, UBND xã Vĩnh Bảo báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính quý I năm 2026 như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC).

1. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

- Xây dựng và ban hành Quyết định số 518/QĐ-UBND ngày 02/3/2026 về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026.

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền theo dõi, phối hợp giải quyết của UBND xã tính đến thời điểm báo cáo: 2.618 TTHC; trong đó số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã: 358 TTHC.

- UBND xã đã niêm yết công khai bộ TTHC, trình tự và thời gian giải quyết các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã và TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và đăng tải lên Cổng thông tin điện tử của xã gồm: 358 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã; 2.260 TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính.

2. Rà soát, đơn giản hóa TTHC.

Đã ban hành Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 16/01/2026 về việc rà soát, đánh giá TTHC năm 2026 trên địa bàn xã Vĩnh Bảo và đang triển khai thực hiện

3. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

- Từ ngày 15/12/2025 đến ngày 14/3/2026, UBND xã Vĩnh Bảo đã tiếp nhận 01 phản ánh, kiến nghị về hành vi hành chính: 01

- Số phản ánh, kiến nghị đã xử lý: 01; trong đó số đã được đăng tải công khai: 01

- Số phản ánh, kiến nghị đang xử lý: 0

(Phụ lục 1 kèm theo).

4. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

Tình hình, kết quả giải quyết TTHC của UBND xã từ ngày 15/12/2025 đến ngày 14/3/2026, cụ thể như sau:

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo: 4.793 TTHC, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 4.779 TTHC (*trực tuyến: 4.779 TTHC; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 0 TTHC; số từ kỳ trước chuyển qua: 14 TTHC*)

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 4.788 TTHC; trong đó: giải quyết trước hạn: 4.753 TTHC, giải quyết đúng hạn: 0 TTHC, quá hạn: 03 TTHC (*Do lỗi hệ thống chứng thực điện tử và phần mềm Hộ tịch*)

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 05; trong đó: trong hạn: 05, quá hạn: 0

(Phụ lục 2 kèm theo).

5. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

UBND xã đã triển khai thực hiện đúng các quy định về tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; qua dịch vụ Bưu chính công ích và qua Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố và các Bộ ngành đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã và thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính.

6. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

- Thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Quốc gia đối với 378 thủ tục, trong đó: Số thủ tục được cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần: 158 thủ tục; Số thủ tục được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn phần: 220 thủ tục;

- Trong tổng số 388 thủ tục hành chính đã được cung cấp dịch vụ trên cổng Dịch vụ công quốc gia, số thủ tục hành chính đã phát sinh hồ sơ tại xã là 39 thủ tục, trong đó: Lĩnh vực Kinh tế: 08 thủ tục; Lĩnh vực Văn hóa - Xã hội: 09 thủ tục; Lĩnh vực Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân: 22 thủ tục. Toàn bộ các TTHC trên đều thuộc thẩm quyền cấp xã, cụ thể:

+ Số TTHC toàn trình: 17 thủ tục; Đạt tỷ lệ: 43,58%

+ Số TTHC một phần: 22 thủ tục; Đạt tỷ lệ: 56,42%

7. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC.

- Thực hiện thông tin tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng: Trên Cổng/Trang thông tin điện tử của xã, mạng xã hội như Facebook, nhóm Zalo; Đài Phát thanh của xã.

- Công khai đầy đủ, rõ ràng bộ TTHC, trình tự và thời gian giải quyết các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên trang thông tin điện tử của xã; tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tra cứu, cập nhật và tìm hiểu thông tin.

8. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC.

Ủy ban nhân dân xã thường xuyên chỉ đạo các phòng chuyên môn, Trung tâm phục vụ hành chính công tăng cường công tác tự kiểm tra kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính. Trung tâm Phục vụ hành chính công có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, giám sát việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của các phòng chuyên môn.

II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM QUÝ II NĂM 2026.

1. Triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2026; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2026.

2. Thực hiện tuyên truyền về việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trực tuyến; tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích trên Trang Thông tin điện tử của xã và các trang Facebook để tuyên truyền cho tổ chức, cá nhân biết và thực hiện có hiệu quả.

3. Đẩy mạnh việc tiếp nhận và giải quyết TTHC qua dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình để phục vụ tốt hơn cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp trong việc thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

4. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo kịp thời theo Kế hoạch kiểm soát TTHC của UBND thành phố.

III. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT.

Đề nghị UBND thành phố thường xuyên mở các lớp tập huấn và cung cấp các tài liệu hướng dẫn về kiểm soát TTHC cho cán bộ, công chức phụ trách kiểm soát TTHC nhằm nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ thực hiện tốt nhiệm vụ kiểm soát TTHC.

Trên đây là báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử Quý I năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Bảo./.

Nơi nhận:

- VP UBND thành phố;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hà