

Số: /KH-UBND

Vĩnh Bảo, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 286/KH-UBND ngày 24/7/2026 về “Nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) năm 2026-2027 của Thành phố Hải Phòng” trên địa bàn xã Vĩnh Bảo

Thực hiện Kế hoạch số 286/KH-UBND ngày 24/07/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về việc nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) giai đoạn 2026 – 2027 của Thành phố Hải Phòng; UBND xã Vĩnh Bảo ban hành Kế hoạch Triển khai thực hiện Kế hoạch số 286/KH-UBND ngày 24/7/2026 về “Nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) năm 2026-2027 của Thành phố Hải Phòng trên địa bàn xã Vĩnh Bảo” với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Cụ thể hóa và tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của Ủy ban nhân dân cấp xã tại Kế hoạch số 286/KH-UBND ngày 24/7/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng; góp phần cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao chất lượng điều hành và chỉ số PCI của năm 2026 của xã.

- Cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, hộ kinh doanh và doanh nghiệp đối với sự phục vụ của chính quyền xã Vĩnh Bảo; góp phần cùng thành phố duy trì vị trí trong nhóm các địa phương dẫn đầu cả nước về chỉ số PCI.

- Tăng cường công khai, minh bạch 100% quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, danh mục dự án đầu tư và các chính sách hỗ trợ trên Cổng thông tin điện tử xã và tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Phấn đấu 100% hồ sơ TTHC liên quan đến doanh nghiệp, hộ kinh doanh được giải quyết đúng hạn và trước hạn. Giảm tối đa chi phí thời gian và chi phí không chính thức cho hộ kinh doanh, doanh nghiệp khi thực hiện các thủ tục tại xã.

2. Yêu cầu

- Tiếp tục phát huy tính năng động, tiên phong và minh bạch; cán bộ công chức tận tâm, trách nhiệm với khát vọng đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm theo tinh thần “*Hành động quyết liệt - Tận tâm phục vụ doanh nghiệp*”.

- Đội ngũ cán bộ, công chức phải thay đổi mạnh mẽ về thái độ, trách nhiệm, tăng tính chủ động, tác phong thực hiện công vụ, phân công “*rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền*”; giao tiếp thân thiện với người dân và doanh nghiệp.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ công chức về tầm quan trọng của chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) là vì *sự phát triển và vị thế của thành phố Hải Phòng*.

- Các Phòng ban, đơn vị thuộc UBND xã thường xuyên cập nhật, theo dõi kết quả, tìm giải pháp để đạt điểm cao nhất đối với Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công.

- Tạo điều kiện tốt nhất để doanh nghiệp, hộ kinh doanh nhanh chóng gia nhập thị trường; tiếp tục chấn chỉnh, quyết liệt đổi mới mạnh mẽ, thông thoáng trong việc cấp phép kinh doanh có điều kiện trên địa bàn xã.

- Thực hiện hiệu quả các mô hình:

+ Mô hình “**Kết nối thủ tục Giấy phép kinh doanh có điều kiện**” để hỗ trợ hộ kinh doanh khi thực hiện các thủ tục cấp Giấy phép kinh doanh có điều kiện tại UBND xã.

+ Mô hình “**CÙNG THÀNH CÔNG**” để hỗ trợ, chăm sóc nhà đầu tư, doanh nghiệp, hộ kinh doanh trong suốt quá trình hoạt động sản xuất, kinh doanh, tạo điều kiện thuận lợi nhất để việc kinh doanh hướng đến phát triển bền vững.

+ Triển khai mô hình “**Hồ sơ thông suốt**” để khắc phục hạn chế, nâng cao tính minh bạch, giảm thiểu tối đa chi phí thời gian, chi phí không chính thức phát sinh trong quá trình doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính, xây dựng niềm tin giữa cộng đồng doanh nghiệp và chính quyền

- Nỗ lực cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số, đơn giản hóa thủ tục giấy tờ.

- Hòa hòa phát triển kinh tế và phát triển hệ sinh thái kinh doanh thân thiện với môi trường.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Nội dung chi tiết từng chỉ số thành phần và nhiệm vụ của các phòng, đơn vị được thể hiện chi tiết tại Phụ lục bảng biểu kèm theo Kế hoạch này.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng ban đơn vị có liên quan:

- Căn cứ các nhiệm vụ được giao chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ cụ thể của phòng ban, đơn vị mình và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ tại Phụ lục kèm theo.

- Triển khai mô hình “Hồ sơ thông suốt”: bám sát các nhiệm vụ được giao, chính thức thực hiện từ ngày 01/8/2026.

2. Phòng Kinh tế (cơ quan Thường trực)

- Chủ trì theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này.
- Làm đầu mối tiếp nhận, tổng hợp các phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn; tham mưu giải quyết hoặc báo cáo Lãnh đạo UBND xã xử lý kịp thời.
- Định kỳ tổng hợp, báo cáo UBND xã và UBND thành phố (qua Sở Tài chính) theo quy định.

3. Văn phòng HĐND - UBND xã

- Phối hợp công khai đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính, quy hoạch, chính sách thuộc thẩm quyền trên Cổng thông tin điện tử của xã.
- Theo dõi, đôn đốc công tác kỷ luật, kỷ cương công vụ của cán bộ, công chức.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Niêm yết công khai, minh bạch quy trình, thủ tục, thời hạn giải quyết TTHC liên quan đến doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.
- Duy trì và nâng cao chất lượng ứng dụng dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ TTHC; đảm bảo không để xảy ra tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà.

5. Phòng Xây dựng - Nông nghiệp và Môi trường

- Chủ trì công khai quy hoạch xây dựng, quy hoạch/kế hoạch sử dụng đất, các thủ tục về đất đai, môi trường, cấp phép xây dựng.
- Hướng dẫn, hỗ trợ hộ kinh doanh, doanh nghiệp hoàn thiện các thủ tục đất đai, môi trường nhanh chóng, đúng quy định.

6. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về chính sách hỗ trợ doanh nghiệp, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh.
- Chủ trì triển khai chuyển đổi số trong các hoạt động sản xuất kinh doanh, thương mại điện tử trên địa bàn xã.

7. Ban Quản lý dự án đầu tư và xây dựng xã

- Chủ trì đẩy nhanh tiến độ giải phóng mặt bằng, thi công các công trình hạ tầng kỹ thuật, giao thông, tạo điều kiện thuận lợi cho hoạt động sản xuất kinh doanh.
- Công khai, minh bạch thông tin về công tác đấu thầu, lựa chọn nhà thầu theo đúng quy định.

8. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch trên hệ thống loa truyền thanh và các trang thông tin điện tử của xã.

Các đơn vị thực hiện báo cáo theo nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này định kỳ hàng quý (Trước ngày 15 của các tháng 3, 6, 9) và báo cáo năm trước ngày 05 tháng 12, gửi phòng Kinh tế tổng hợp chung, báo cáo UBND xã, Sở Tài chính theo quy định.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND thành phố;
- Sở Tài chính thành phố Hải Phòng;
- TT Đảng ủy xã, TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã;
- Lưu: VT, KT

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Lan Hương

PHỤ LỤC

Nhiệm vụ, công việc cụ thể thực hiện Kế hoạch 286/KH-UBND ngày 24/7/2026 của UBND thành phố

TT	Chỉ số Gia nhập thị trường	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Thời gian hoàn thành/ bắt đầu vạ
1	Tiếp tục thực hiện hiệu quả mô hình “ Kết nối thủ tục Giấy phép kinh doanh có điều kiện ” để hỗ trợ doanh nghiệp khi thực hiện các thủ tục cấp Giấy phép kinh doanh có điều kiện tại Ủy ban nhân dân xã.	Phòng Kinh tế	Các phòng ban, đơn vị của UBND xã	Thường xuyên	Thường xuyên
2	Tuyên truyền, đối thoại để đưa nhận thức “thủ tục đăng ký doanh nghiệp là đơn giản” đến với cộng đồng doanh nghiệp.	Phòng Kinh tế	Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công, Trung tâm phục vụ HCC	Thường xuyên	Thường xuyên
3	Phối hợp thực hiện hiệu quả mô hình “Kết nối thủ tục Giấy phép kinh doanh có điều kiện” để hỗ trợ doanh nghiệp khi thực hiện các thủ tục cấp Giấy phép kinh doanh có điều kiện. Thực hiện các giải pháp khác để hỗ trợ doanh nghiệp chuẩn bị hồ sơ hợp lệ, giảm thời gian thực hiện thủ tục cấp phép kinh doanh có điều kiện.	Các phòng ban, đơn vị của UBND xã		Thường xuyên	Thường xuyên
4	Thực hiện tuyên truyền, đối thoại để tháo gỡ các điểm nghẽn trong cấp phép ngành nghề kinh doanh có điều kiện,	Phòng Kinh tế	Các phòng ban, đơn vị của UBND xã	Thường xuyên	Thường xuyên

	hỗ trợ thực hiện thủ tục tối đa cho cộng đồng doanh nghiệp.				
5	Công khai tên và số điện thoại của lãnh đạo và chuyên viên phụ trách những lĩnh vực kinh doanh có điều kiện và thường xuyên cập nhật khi có sự thay đổi trên Cổng Thông tin điện tử thành phần của cơ quan; đồng thời gửi thông tin cho Văn phòng HĐND-UBND để công khai trên Cổng Thông tin điện tử xã.	Văn phòng HĐND- UBND, Phòng Kinh tế	Các phòng ban, đơn vị của UBND xã	Thường xuyên	Thường xuyên
6	Đưa các tin bài, bài viết cảnh báo về các lỗi sai, thiếu sót mà doanh nghiệp thường mắc phải trong quá trình thực hiện thủ tục đăng ký doanh nghiệp, đăng ký ngành nghề kinh doanh có điều kiện trên Cổng Thông tin điện tử xã, và các phương tiện truyền thông khác.	Văn phòng HĐND- UBND, Phòng Kinh tế	Các phòng ban, đơn vị của UBND xã	Thường xuyên	Thường xuyên
7	Công khai quy trình, mẫu biểu chi tiết các thủ tục hành chính của lĩnh vực cấp phép Giấy chứng nhận kinh doanh có điều kiện và thường xuyên cập nhật khi có sự thay đổi trên Cổng Thông tin điện tử thành phần của cơ quan.	Các phòng ban, đơn vị của UBND xã		Thường xuyên	Thường xuyên
8	Thực hiện kiểm tra công tác giải quyết thủ tục cấp phép kinh doanh có điều kiện trong quá trình thực hiện kiểm tra công tác cải cách hành chính tại hằng năm		Các phòng ban, đơn vị của UBND xã	Thường xuyên	Thường xuyên

9	Đôn đốc việc công khai các thông tin, nội dung trên Cổng Thông tin điện tử của xã (6)	Văn phòng HĐND- UBND	Các phòng ban, đơn vị của UBND xã	Thường xuyên	Thường xuyên
II	Chỉ số Tiếp cận nguồn lực				
10	Tăng cường tham mưu, đề xuất thu hồi diện tích đất đã giao, cho thuê không đúng đối tượng, không đúng thẩm quyền, chậm đưa vào sử dụng hoặc sử dụng không đúng mục đích gây lãng phí tài nguyên đất, tạo quỹ đất sạch thu hút đầu tư.	Phòng Xây dựng, Nông nghiệp & MT		Thường xuyên	Thường xuyên
11	Công khai, tạo điều kiện để doanh nghiệp tiếp cận, khai thác sử dụng thông tin đất đai trên hệ thống cơ sở dữ liệu đất đai	Phòng Xây dựng, Nông nghiệp & MT	Các phòng ban có liên quan	Thường xuyên	Thường xuyên
12	Tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, đẩy nhanh tiến độ giải phóng mặt bằng các dự án lớn, trọng điểm của thành phố.	Phòng Xây dựng, Nông nghiệp & MT	Ban quản lý dự án đầu tư và xây dựng	Thường xuyên	Thường xuyên
13	Rà soát, thống kê và đề xuất thu hồi hoặc thu hồi đất (theo thẩm quyền) của các dự án không triển khai theo quy định của pháp luật.	Ban quản lý dự án đầu tư và xây dựng	Phòng Xây dựng, Nông nghiệp & MT	Thường xuyên	Thường xuyên
14	Tăng cường vai trò của Ban Quản lý dự án đầu tư và xây dựng các khu vực nhằm đẩy nhanh tiến độ giải phóng mặt bằng cho doanh nghiệp triển khai thực hiện dự án cũng	Ban Quản lý dự án đầu tư và xây dựng	Phòng Xây dựng, Nông nghiệp & MT	Thường xuyên	Thường xuyên

	như tạo nhiều quỹ đất sạch có sẵn để nhà đầu tư dễ dàng tiếp cận.				
15	Thực hiện thu thập, cập nhật, quản lý, tích hợp, khai thác và sử dụng dữ liệu dùng chung trên địa xã để doanh nghiệp dễ dàng tiếp cận các cơ sở dữ liệu mở của xã về các dữ liệu về kinh tế - xã hội, doanh nghiệp, thị trường...	Phòng kinh tế	Các phòng ban, đơn vị của UBND xã	Thường xuyên	Thường xuyên
16	Cập nhật dữ liệu khi cấp có thẩm quyền nâng cao chất lượng các nền tảng số dùng chung của thành phố để hỗ trợ doanh nghiệp hiệu quả	Phòng Kinh tế	Các phòng ban, đơn vị của UBND xã	Thường xuyên	Thường xuyên
III	Chỉ số Tính minh bạch				
17	- Công khai 100% thông tin, tài liệu (trừ tài liệu mật): Các kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quy hoạch xây dựng, quy hoạch đô thị, quy hoạch sử dụng đất, quy hoạch ngành, các văn bản quy phạm pháp luật, các thủ tục hành chính, danh mục các dự án xây dựng cơ sở hạ tầng, các chính sách ưu đãi đầu tư của thành phố. - Cung cấp đầy đủ, nhanh chóng các thông tin về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quy hoạch, văn bản quy phạm pháp luật, thủ tục hành chính, dự án xây dựng cơ sở hạ tầng, chính sách ưu đãi đầu tư, các thông tin khác có trách nhiệm phải cung cấp theo quy định pháp luật tới các doanh	Văn Phòng HĐND-UBND	Phòng Xây dựng, Nông nghiệp & MT- Ban Quản lý dự án đầu tư và xây dựng	Thường xuyên	Thường xuyên

	ng nghiệp, cơ sở sản xuất kinh doanh, người dân khi họ có yêu cầu.				
18	Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp trên Cổng Thông tin điện tử của xã	Trung tâm phục vụ HCC	Văn Phòng HĐND-UBND	Thường xuyên	Thường xuyên
19	Nâng cao điểm số đánh giá công khai, minh bạch trên Cổng Dịch vụ công quốc gia của đơn vị	Các phòng ban, đơn vị của UBND xã		Thường xuyên	Thường xuyên
IV	Chỉ số Chỉ phí tuân thủ thủ tục hành chính				
20	Tăng tốc, nỗ lực và quyết liệt trong cải cách hành chính của xã trong năm 2026.	Trung tâm phục vụ HCC	Các phòng ban, đơn vị của UBND xã	Thường xuyên	Thường xuyên
21	Tham gia các lớp đào tạo về kỹ năng giao tiếp cho đội ngũ cán bộ công chức để cải thiện về thái độ phục vụ người dân, doanh nghiệp với phương pháp đào tạo tiên tiến.	Các phòng ban, đơn vị của UBND xã		Thường xuyên	Thường xuyên
22	Tham gia, hưởng ứng đưa các công cụ AI có bản quyền vào khu vực công theo lộ trình, có kiểm soát phục vụ cải cách hành chính và xây dựng chính quyền số để cán bộ công chức nâng cao năng suất, chất lượng thực thi công vụ tốt hơn.	Các phòng ban, đơn vị của UBND xã		Thường xuyên	Thường xuyên
23	Tham gia thực hiện mô hình “CÙNG THÀNH CÔNG” (Tên tiếng Anh: Successd Together) để hỗ trợ, chăm sóc nhà đầu tư, doanh nghiệp trong suốt quá trình hoạt động sản xuất, kinh doanh. Nội dung thực hiện bao gồm:	Các phòng ban, đơn vị của UBND xã		Thường xuyên	Thường xuyên

	- Danh sách đầu mối liên hệ của từng Sở, ban, ngành, địa phương (gồm các thông tin: họ và tên, chức danh, lĩnh vực phụ trách, số điện thoại) để kết nối và hỗ trợ trong mọi lĩnh vực, ngành nghề. - Số điện thoại đường dây nóng hỗ trợ Nhà đầu tư và Doanh nghiệp khi cần liên hệ. - Hướng dẫn chi tiết quy trình thực hiện từng thủ tục hành chính, kèm mẫu biểu cần thiết để kê khai trong quá trình thực hiện. - Hỗ trợ Nhà đầu tư và Doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến nhanh chóng. - Trợ lý ảo AI (tiếng Việt và tiếng Anh) trả lời tự động các câu hỏi liên quan đến thủ tục hành chính. - Hệ thống đặt lịch hẹn để hỗ trợ trực tiếp khi Nhà đầu tư và Doanh nghiệp gặp khó khăn trong quá trình thực hiện hồ sơ.				
24	Tham gia thực hiện mô hình “Hồ sơ thông suốt” để khắc phục những hạn chế, nâng cao tính minh bạch, giảm thiểu tối đa chi phí thời gian, chi phí không chính thức phát sinh trong quá trình doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính. Nội dung thực hiện bao gồm: - Công khai các biểu mẫu của thủ tục hành chính trên Cổng Thông tin điện t thành phần để doanh nghiệp tải về. - Hướng dẫn chi tiết cách kê khai, cách nộp hồ sơ (có thể cụ thể hóa bằng video trực quan nếu có).	Các phòng ban, đơn vị của UBND xã		Thường xuyên	Thường xuyên

	- Nếu hồ sơ cần phải bổ sung, sửa đổi phần đầu xã chỉ yêu cầu bổ sung, sửa đổi 01 lần duy nhất.				
25	Quản triệt đội ngũ cán bộ công chức thực thi công vụ, nhất là cán bộ thực hiện thanh, kiểm tra nghiêm túc thực hiện phòng, chống tham nhũng trên tinh thần “loại bỏ lợi ích cá nhân vì sự phát triển chung của xã và của thành phố”. Đặc biệt lưu ý trong các lĩnh vực: đăng ký doanh nghiệp, kinh doanh có điều kiện, phòng cháy chữa cháy, đất đai, môi trường, xây dựng.	Các phòng ban, đơn vị của UBND xã		Thường xuyên	Thường xuyên
26	Nâng cao điểm số đánh giá tiến độ giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia của đơn vị	Các phòng ban, đơn vị của UBND xã		Thường xuyên	Thường xuyên
27	Nâng cao điểm số đánh giá chất lượng dịch vụ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia của đơn vị	Các phòng ban, đơn vị của UBND xã		Thường xuyên	Thường xuyên
28	Nâng cao điểm số đánh giá kết quả số hóa hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia của đơn vị	Các phòng ban, đơn vị của UBND xã		Thường xuyên	Thường xuyên
V	Chỉ số Chi phí không chính thức				
29	Quản triệt đội ngũ cán bộ công chức thực thi công vụ, nhất là cán bộ thực hiện kiểm tra nghiêm túc thực hiện phòng, chống tham nhũng trên tinh thần “loại bỏ lợi ích cá nhân vì sự phát triển chung của thành phố”.	Các phòng ban, đơn vị của UBND xã		Thường xuyên	Thường xuyên
VI	Chỉ số Cạnh tranh bình đẳng				

30	Giao các phòng ban đơn vị : đối xử và tạo điều kiện cho các doanh nghiệp công bằng, không phân biệt giữa doanh nghiệp lớn và doanh nghiệp nhỏ và vừa trong tiếp cận thông tin; giải quyết khó khăn, vướng mắc; thực hiện các thủ tục hành chính, đặc biệt về các thủ tục về đất đai, dự án đầu tư, môi trường.	Các phòng ban, đơn vị của UBND xã		Thường xuyên	Thường xuyên
VII	Chỉ số chính sách hỗ trợ doanh nghiệp				
31	Thực hiện tăng cường hỗ trợ năng lực doanh nghiệp theo lĩnh vực mình phụ trách	Các phòng ban, đơn vị của UBND xã		Thường xuyên	Thường xuyên
32	UBND xã hưởng ứng, tham gia để nhiều doanh nghiệp của xã được tiếp cận chương trình khi các sở, ban ngành triển khai hỗ trợ thực chất các hoạt động khởi nghiệp đổi mới sáng tạo (vườn ươm, kết nối quỹ đầu tư).	Phòng Kinh tế	- Các Doanh nghiệp. - Các phòng ban, đơn vị của UBND xã	Thường xuyên	Thường xuyên
33	Phối hợp thực hiện công tác quản lý nhà nước và nâng cao chất lượng giáo dục phổ thông trên địa bàn xã:	Phòng Văn hóa- Xã hội	Các phòng ban, đơn vị của UBND xã	Thường xuyên	Thường xuyên
34	Khuyến khích, động viên học sinh tích cực học tập, ôn thi, Phối hợp tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông hiệu quả và đạt chất lượng tốt.	Phòng Văn hóa- Xã hội	Các phòng ban, đơn vị của UBND xã	Thường xuyên	Thường xuyên
IIX	Chỉ số Chính quyền kiến tạo			Thường xuyên	Thường xuyên
35	- Nâng cao chất lượng, hiệu quả của các Hội nghị đối thoại doanh nghiệp tại các UBND xã để kịp thời nắm bắt và giải quyết khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp.	Các phòng ban, đơn vị của UBND xã		Thường xuyên	Thường xuyên

	- UBND xã chủ động giải quyết kiến nghị ở cấp của mình, không đùn đẩy, nếu vượt cấp thì xin ý kiến chỉ đạo của các sở, ban ngành, UBND thành phố để tiếp tục giải quyết. Thủ trưởng các cơ quan phải đồng hành và giải quyết đến cùng kiến nghị của doanh nghiệp.				
36	Thực hiện công khai các cam kết cụ thể với doanh nghiệp trên Cổng Thông tin điện tử xã để thực hiện cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh trong cấp phép kinh doanh có điều kiện.	Các phòng ban, đơn vị của UBND xã		Thường xuyên	Thường xuyên