

Số: /KH-TTĐVVL

Hải Phòng, ngày tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai tuyển chọn người lao động tham gia Chương trình Trợ lý điều dưỡng tại Cộng hòa Liên bang Đức năm 2026

Căn cứ Công văn số 4873/SNV-LĐVL ngày 17/8/2026 của Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng về việc thông báo tuyển chọn người lao động tham gia Chương trình Trợ lý điều dưỡng tại CHLB Đức năm 2026;

Căn cứ Công văn số 819/TTLĐNN-TCLĐ ngày 12/8/2026 của Trung tâm Lao động ngoài nước về việc thông báo tuyển chọn người lao động tham gia Chương trình Trợ lý điều dưỡng tại CHLB Đức năm 2026;

Trung tâm Dịch vụ việc làm Hải Phòng xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện, cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Thông tin, tuyên truyền kịp thời, công khai về Chương trình để người lao động đủ điều kiện trên địa bàn thành phố biết, đăng ký tham gia.
- Tổ chức tư vấn, hướng dẫn đúng đối tượng, đúng quy trình và thời gian; bảo đảm thông tin thống nhất theo hướng dẫn của Trung tâm Lao động ngoài nước.
- Phối hợp với UBND các xã, phường, đặc khu và các đơn vị liên quan; chủ động cảnh báo người lao động không thông qua tổ chức, cá nhân trung gian, không nộp tiền ngoài quy định của Chương trình.

2. Thông tin tuyển chọn

a) Phạm vi, chỉ tiêu:

Tuyển trên toàn quốc, tối đa 35 người.

b) Điều kiện cơ bản:

- Đủ 21 tuổi tại thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển; có bằng tốt nghiệp THPT.
 - Tốt nghiệp ngành điều dưỡng tại các trường cao đẳng, đại học công lập của Việt Nam.
 - Đã hoàn thành quá trình thực tập thực tế 09 tháng tại bệnh viện và có Chứng chỉ hành nghề y tế.
 - Không có tiền án, tiền sự; đủ điều kiện sức khỏe theo quy định; có bảo hiểm y tế tại Việt Nam và được xác minh khi bắt đầu khóa đào tạo tiếng Đức.
- ##### **c) Thời gian:**
- Đăng ký thông tin trực tuyến đến hết ngày 15/10/2026.
 - Nộp hồ sơ dự tuyển đến hết ngày 20/10/2026; hồ sơ gửi qua bưu điện tính theo dấu bưu điện.
 - Thời gian dự kiến phỏng vấn: từ ngày 02/11/2026 đến ngày 06/11/2026.

d) Quyền lợi, chi phí chính:

- Chương trình thực hiện theo hình thức phi lợi nhuận. Người trúng tuyển nộp một lần chi phí hành chính 300 Euro/người cho Trung tâm Lao động ngoài nước sau khi nhận thông báo trúng tuyển.
- Công ty Vivantes đài thọ khóa đào tạo tiếng Đức 12-18 tháng đến trình độ B2, lệ phí thi, visa, bảo hiểm du lịch, khám sức khỏe, tiêm phòng, vé máy bay một chiều sang Đức, chi phí công nhận văn bằng và các thủ tục tại Đức; tổng mức đài thọ theo thông báo lên đến 365 triệu đồng.
- Trong thời gian đào tạo tiếng Đức tại Việt Nam, người lao động được trợ cấp sinh hoạt phí 300 Euro/người/tháng.

3. Nội dung triển khai

a) Công tác thông tin, tuyên truyền

- Đăng tải thông tin tuyển chọn trên Website, Fanpage và các kênh truyền thông chính thức của Trung tâm; lồng ghép tuyên truyền tại các phiên giao dịch việc làm và hoạt động tư vấn của Trung tâm.
- Gửi thông tin, tài liệu tuyển chọn đến UBND các xã, phường, đặc khu để phối hợp tuyên truyền, hỗ trợ người lao động có nhu cầu.
- Chủ động thông tin tới các cơ sở đào tạo, bệnh viện, cơ sở y tế và các đơn vị có nguồn lao động ngành điều dưỡng phù hợp.

b) Tư vấn, hướng dẫn người lao động

- Tư vấn điều kiện, quyền lợi, nghĩa vụ, chi phí, quy trình đăng ký, thời hạn và cách thức nộp hồ sơ.
- Hướng dẫn người lao động đăng ký thông tin trực tuyến trên website của Trung tâm Lao động ngoài nước; sau khi được thông báo đủ điều kiện, hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ theo mẫu và tự nộp trực tiếp hoặc gửi chuyển phát nhanh đến Trung tâm Lao động ngoài nước.
- Lưu ý Trung tâm Dịch vụ việc làm Hải Phòng không thu tiền và không phải cơ quan tiếp nhận hồ sơ chính thức của Chương trình

c) Theo dõi, tổng hợp

- Lập danh sách người lao động được tư vấn, hướng dẫn; theo dõi tình trạng đăng ký, nộp hồ sơ và kết quả tuyển chọn trên cơ sở thông tin người lao động cung cấp.
- Kịp thời tổng hợp khó khăn, vướng mắc để báo cáo Lãnh đạo Trung tâm và Sở Nội vụ.

4. Tiến độ và chế độ báo cáo

- Triển khai tuyên truyền, tư vấn từ khi Kế hoạch được ban hành đến hết thời hạn đăng ký, nộp hồ sơ của Chương trình.
- Theo dõi thông tin kiểm tra hồ sơ, phỏng vấn và kết quả tuyển chọn do Trung tâm Lao động ngoài nước công bố.
- Tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ về kế hoạch, kết quả triển khai thực hiện và các khó khăn, vướng mắc theo yêu cầu.

5. Tổ chức thực hiện.

a) Phòng Tư vấn, giới thiệu việc làm - Thông tin thị trường lao động

- Là đầu mối tham mưu và tổ chức triển khai Kế hoạch; thực hiện tuyên truyền, tư vấn, hướng dẫn, theo dõi và tổng hợp kết quả.

- Chủ trì phối hợp với Sở Nội vụ, Trung tâm Lao động ngoài nước, UBND các xã, phường, đặc khu và các đơn vị liên quan.

b) Phòng Hành chính - Tổng hợp

- Phối hợp phát hành văn bản, đăng tải thông tin trên các kênh truyền thông thuộc phạm vi quản lý và lưu trữ tài liệu theo quy định.

c) Các phòng chuyên môn thuộc Trung tâm

- Phối hợp tuyên truyền, giới thiệu Chương trình đến người lao động phù hợp; chuyển thông tin người có nhu cầu về đầu mối để được tư vấn, hướng dẫn.

Trên đây là Kế hoạch triển khai tuyển chọn người lao động tham gia Chương trình Trợ lý điều dưỡng tại Cộng hòa Liên bang Đức năm 2026 của Trung tâm Dịch vụ việc làm Hải Phòng. Đề nghị các phòng chuyên môn căn cứ nhiệm vụ được giao nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Trung tâm Lao động ngoài nước (để phối hợp);
- UBND các xã, phường, đặc khu (để phối hợp);
- Giám đốc và các Phó Giám đốc Trung tâm;
- Các phòng chuyên môn thuộc Trung tâm;
- Lưu: VT, TVGTVL-TTTTLĐ.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Hồ Hải