

Số: / KH-UBND

Vĩnh Bảo, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai công tác làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu
đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã năm 2026

Căn cứ hướng dẫn của Bộ Tài chính tại Văn bản số 8231/BTC-DNTN ngày 16/06/2026 về việc hướng dẫn làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đăng ký doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã;

Thực hiện Văn bản số 7338/VP-TC ngày 19/06/2026 của Văn phòng Thành phố Hải Phòng về việc thực hiện làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đăng ký doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã; Công văn số 5974/STC-ĐKKD&QLDN ngày 26/06/2026 của Sở Tài chính về việc thực hiện làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đăng ký doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã;

Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Bảo xây dựng Kế hoạch triển khai công tác làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã năm 2026 thực hiện với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện rà soát, đối chiếu, làm sạch và chuẩn hóa toàn bộ các trường thông tin đăng ký của các hộ kinh doanh (HKD), hợp tác xã (HTX) đang hoạt động hoặc đã ngừng hoạt động trên địa bàn quản lý.

Đảm bảo thông tin đăng ký kinh doanh đồng bộ, chính xác với cơ sở dữ liệu thuế và cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, hướng tới mục tiêu dữ liệu “**đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung**”.

Nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, phục vụ công tác chuyển đổi số, hỗ trợ và cảnh báo sớm rủi ro cho HKD, HTX trong quá trình hoạt động.

2. Yêu cầu

Sự phối hợp chặt chẽ, kịp thời và chặt chẽ giữa các cơ quan chuyên môn, đặc biệt là giữa Phòng kinh tế (cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã) và Thuế cơ sở 8 thành phố Hải Phòng.

Quá trình triển khai phải đúng phương thức, lộ trình quy định của Bộ Tài chính, của UBND thành phố; không làm ảnh hưởng hay gây phiền hà đến hoạt động sản xuất kinh doanh hợp pháp của người dân.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng rà soát

Các hộ kinh doanh, hợp tác xã, tổ hợp tác thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn xã Vĩnh Bảo theo danh sách được cung cấp từ Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký hộ kinh doanh và Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký hợp tác xã.

2. Các trường thông tin cần làm sạch

ST T	Trường thông tin	Vướng mắc
1	Mã số thuế	Hộ kinh doanh, hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện trùng mã số thuế trên Hệ thống đăng ký kinh doanh
		Hộ kinh doanh, hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện không có mã số thuế trên Hệ thống đăng ký kinh doanh
		Hộ kinh doanh, hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện bị sai mã số thuế trên Hệ thống đăng ký kinh doanh
2	Tình trạng pháp lý	Hộ kinh doanh, hợp tác xã đã chấm dứt hiệu lực mã số thuế trên Hệ thống thuế nhưng chưa cập nhật tình trạng đã giải thể, phá sản, chấm dứt tồn tại trên Hệ thống đăng ký kinh doanh
		Hộ kinh doanh, hợp tác xã đã giải thể trên Hệ thống đăng ký kinh doanh nhưng trên Hệ thống thuế là “Đang hoạt động” hoặc tình trạng “Ngừng hoạt động nhưng chưa hoàn thành thủ tục chấm dứt hiệu lực MST”
		Hộ kinh doanh, hợp tác xã bị trống tình trạng pháp lý trên Hệ thống đăng ký kinh doanh
		Đơn vị trực thuộc chưa chấm dứt hoạt động trên Hệ thống đăng ký kinh doanh do chưa kết nối đơn vị trực thuộc với hợp tác xã
		Hộ kinh doanh, hợp tác xã đã chấm dứt trên Hệ thống đăng ký kinh doanh nhưng trên Hệ thống thuế là “Đang hoạt động” hoặc tình trạng “Ngừng hoạt động nhưng chưa hoàn thành thủ tục chấm dứt hiệu lực MST”.
		Đơn vị trực thuộc đang ở tình trạng chưa chấm dứt khi hợp tác xã “Đã giải thể, phá sản, chấm dứt tồn tại”
		Hộ kinh doanh, hợp tác xã bị thu hồi do cưỡng chế về quản lý

		thuế
		Hộ kinh doanh, hợp tác xã không hoạt động tại địa chỉ đăng ký
		Hợp tác xã đang làm thủ tục giải thể, bị chia, bị hợp nhất, bị sáp nhập (quá 180 ngày). Hộ kinh doanh đang làm thủ tục chấm dứt hoạt động (quá 180 ngày)
3	Địa chỉ	Địa chỉ trụ sở chính chưa được cập nhật theo mô hình chính quyền địa phương 2 cấp
4	Ngày đăng ký lần đầu	Ngày đăng ký lần đầu bị trống hoặc sai định dạng
5	Ngày đăng ký thay đổi	Ngày đăng ký thay đổi bị trống hoặc sai định dạng
6	Thông tin người đại diện pháp luật/chủ DNTN hoặc chủ HKD	Hộ kinh doanh, hợp tác xã, đơn vị trực thuộc chưa cập nhật thông tin cá nhân sang mã số định danh cá nhân (<i>bao gồm các thông tin: họ và tên, mã số định danh cá nhân, ngày sinh, giới tính</i>)
		Thông tin cá nhân của hộ kinh doanh, hợp tác xã, đơn vị trực thuộc bị trống hoặc sai định dạng (<i>bao gồm các thông tin: họ và tên, mã số định danh cá nhân, ngày sinh, giới tính</i>)
7	Vốn điều lệ	Vốn điều lệ bị trống
		Nguồn vốn điều lệ từ vốn ngân sách nhà nước chiếm tỷ lệ trên 50%; nguồn vốn điều lệ từ vốn nước ngoài chiếm tỷ lệ trên 50%.
8	Số lao động	Số lao động bị trống hoặc lớn hơn 100.000 lao động
9	Ngành, nghề kinh doanh	Ngành, nghề kinh doanh chính bị trống
10	Chủ sở hữu hưởng lợi	Thông tin chủ sở hữu hưởng lợi bị lặp thông tin

3. Cách thức thực hiện

Trên cơ sở danh sách đối tượng cần làm sạch được cung cấp từ Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký hộ kinh doanh và Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký hợp tác xã, phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với cơ quan Thuế, các cơ quan liên quan,

cơ sở thôn và các tổ chức, cá nhân thực hiện:

- Rà soát, đối chiếu các trường thông tin đăng ký tại mục II.2 với hồ sơ lưu tại Ủy ban nhân dân xã, dữ liệu của cơ quan Thuế và các cơ sở dữ liệu có liên quan nhằm phát hiện các trường hợp sai lệch, thiếu thông tin hoặc trùng lặp.

- Đối với các trường hợp thông tin chưa đầy đủ, chưa chính xác hoặc chưa thống nhất, phối hợp với cơ quan Thuế, các thôn và các tổ chức, cá nhân có liên quan để xác minh, bổ sung, cập nhật kịp thời theo đúng quy định.

- Thực hiện cập nhật, hiệu chỉnh dữ liệu trên Hệ thống thông tin quốc gia theo đúng quy trình, bảo đảm dữ liệu sau khi chuẩn hóa đạt yêu cầu "đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung", phục vụ hiệu quả công tác quản lý nhà nước, chia sẻ và khai thác dữ liệu.

- Thường xuyên kiểm tra, tự rà soát kết quả sau khi cập nhật nhằm bảo đảm chất lượng dữ liệu và khắc phục kịp thời các sai sót phát sinh trong quá trình thực hiện.

4. Lộ trình triển khai

- **Giai đoạn 1 (Ban hành kế hoạch, xuất dữ liệu, đối chiếu dữ liệu):** Từ ngày ban hành kế hoạch đến ngày 31/7/2026. Tiến hành xuất dữ liệu, đối chiếu chéo giữa Cơ quan đăng ký kinh doanh và Cơ quan Thuế để lập danh sách dữ liệu cần làm sạch.

- **Giai đoạn 2 (rà soát, thu thập, xác minh, chuẩn hóa dữ liệu):** Từ ngày 01/08/2026 đến ngày 20/11/2026. UBND cấp xã triển khai xuống từng thôn để rà soát, xác minh thông tin, hướng dẫn hộ kinh doanh, hợp tác xã bổ sung thông tin dữ liệu để chuẩn hóa dữ liệu.

- **Giai đoạn 3 (Tổng hợp báo cáo):** 21/11/2026 đến 01/12/2026. Cập nhật toàn bộ dữ liệu đã chuẩn hóa lên hệ thống quản lý, tổng hợp kết quả báo cáo UBND thành phố và Sở Tài chính.

5. Chế độ thông tin báo cáo

Các thôn gửi thông tin kết quả thực hiện định kỳ (vào ngày 25 hàng tháng) về Phòng Kinh tế để tổng hợp.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh vượt thẩm quyền, các đơn vị kịp thời phản ánh về Phòng Kinh tế để báo cáo Lãnh đạo UBND xem xét, chỉ đạo giải quyết.

6. Kinh phí thực hiện

Kinh phí triển khai công tác làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu được bố trí từ nguồn ngân sách xã năm 2026 và các nguồn hợp pháp khác (nếu có).

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Kinh tế

Là cơ quan thường trực, chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn, đôn đốc các bộ phận chuyên môn trong quá trình thực hiện.

Truy cập Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký hộ kinh doanh và Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký hợp tác xã để tiếp nhận danh sách các đối tượng cần làm sạch, chuẩn hóa; tổ chức rà soát, xác minh, cập nhật và chuẩn hóa dữ liệu theo đúng quy trình.

Chủ trì phối hợp với Thuế cơ sở 8, các đơn vị liên quan thực hiện rà soát, làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã theo đúng hướng dẫn của Bộ Tài chính, Sở Tài chính và quy định của pháp luật.

Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện; kịp thời hướng dẫn, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc phát sinh và tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết

Định kỳ tổng hợp tiến độ, báo cáo UBND thành phố, Sở Tài chính và UBND xã theo quy định.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

Tham mưu ban hành các văn bản chỉ đạo hành chính kịp thời của Lãnh đạo UBND nhằm đôn đốc các đơn vị thực hiện đúng tiến độ.

Đăng tải thông tin, thông báo và kế hoạch triển khai lên Cổng thông tin điện tử của xã để các HKD, HTX nắm bắt chủ trương.

Phối hợp với Phòng Kinh tế tổng hợp tình hình, tiến độ thực hiện; tham mưu Ủy ban nhân dân xã tổ chức kiểm tra, đôn đốc việc triển khai công tác làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã trên địa bàn.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Bố trí nhân lực, khu vực tiếp nhận và hướng dẫn người dân (đại diện HKD, HTX) khi đến thực hiện cập nhật, bổ sung hoặc đính chính thông tin đăng ký kinh doanh.

Phối hợp chặt chẽ với Phòng Kinh tế để tiếp nhận hồ sơ làm sạch dữ liệu một cách nhanh chóng, ưu tiên cắt giảm thủ tục hành chính rườm rà.

4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã

Tuyên truyền chủ trương kế hoạch, thông báo triển khai lên hệ thống loa truyền thanh của địa phương để các HKD, HTX nắm bắt chủ trương, thực hiện kế hoạch đúng thời gian quy định.

5. Công an xã

Phối hợp xác minh thông tin liên quan đến nhân thân, địa chỉ cư trú của cá nhân đại diện hộ kinh doanh, hợp tác xã khi cần thiết.

6. Các cơ sở thôn trên địa bàn xã

Phối hợp với phòng Kinh tế xã và các phòng ban đơn vị của UBND xã thực hiện rà soát trực tiếp tại địa bàn thôn, xác minh tình trạng hoạt động thực tế của các HKD trên địa bàn (đang hoạt động, tạm ngừng, hoặc đã giải thể thực tế nhưng chưa làm thủ tục...), vận động, đôn đốc chủ hộ kinh doanh, hợp tác xã thực hiện việc làm sạch, chuẩn hoá dữ liệu đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã. Hỗ trợ cán bộ chuyên môn thực hiện nhiệm vụ tại kế hoạch.

Tuyên truyền, thông báo đến các hộ kinh doanh, hợp tác xã trên địa bàn về mục đích, yêu cầu của công tác làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu; hướng dẫn các tổ chức, cá nhân phối hợp cung cấp đầy đủ, chính xác thông tin và hồ sơ khi được yêu cầu.

7. Đề nghị Thuế cơ sở 8 thành phố Hải Phòng

Phối hợp cung cấp, chia sẻ dữ liệu quản lý thuế của các HKD, HTX trên địa bàn để đối chiếu với dữ liệu đăng ký kinh doanh của Phòng Kinh tế và UBND cấp xã.

Cử cán bộ đầu mối phối hợp trực tiếp xử lý các trường hợp sai lệch mã số thuế, trạng thái hoạt động, thông tin chủ hộ kinh doanh/người đại diện pháp luật.

Phối hợp triển khai phương thức làm sạch dữ liệu theo đúng hướng dẫn chuyên môn của Thuế cấp trên (nếu có).

8. Các hộ kinh doanh, hợp tác xã trên địa bàn xã.

Thực hiện tốt các quy định của Nhà nước về công tác triển khai làm sạch, chuẩn hóa thông tin đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã theo quy định.

Chủ động cung cấp, cập nhật thông tin chính xác, đầy đủ theo yêu cầu.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND xã;
- Các đơn vị có liên quan;
- Thuế cơ sở 8 thành phố Hải Phòng;
- Các cơ sở thôn trên địa bàn xã;
- Các HKD, HTX trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Lan Hương