

Số: /BC-HĐND

Vĩnh Bảo, ngày 13 tháng 7 năm 2026

BÁO CÁO

Đánh giá, rút kinh nghiệm công tác chuẩn bị, tổ chức Kỳ họp thứ 3 (kỳ họp thường lệ giữa năm 2026) Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2025; các quy định của pháp luật liên quan.

Sau thời gian chuẩn bị tích cực, chu đáo, kỳ họp thứ 3 Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031 được tổ chức trong 01 ngày, từ 08h00', ngày 10/7/2026. Với tinh thần nghiêm túc, trách nhiệm cao của các vị đại biểu tham dự kỳ họp và các cơ quan phục vụ, kỳ họp đã hoàn thành chương trình đề ra và thành công tốt đẹp. Thường trực Hội đồng nhân dân xã đánh giá, rút kinh nghiệm công tác chuẩn bị và tổ chức kỳ họp như sau:

I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ VÀ TỔ CHỨC KỲ HỌP

1. Công tác xây dựng Kế hoạch tổ chức kỳ họp

Căn cứ các quy định của pháp luật, chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân xã đã thống nhất với lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã xây dựng Kế hoạch số 14/KH-HĐND ngày 11/6/2026 về tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031. Nội dung kế hoạch đã xác định rõ mục đích, yêu cầu, nội dung, chương trình, thời gian tổ chức kỳ họp; phân công các cơ quan chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ kỳ họp; xác định rõ thời gian hoàn thành văn bản để các cơ quan chủ động thực hiện.

2. Công tác tuyên truyền

Thường trực Hội đồng nhân dân xã đã chỉ đạo chặt chẽ, kịp thời công tác thông tin tuyên truyền trước, trong và sau kỳ họp trên hệ thống Đài phát thanh xã, Cổng thông tin điện tử của xã và trang Fanpage “Vĩnh Bảo kết nối & Phát triển”, bảo đảm kịp thời thông tin nội dung về kế hoạch tổ chức kỳ họp, thời gian, địa điểm, nội dung chương trình và kết quả kỳ họp đến với cử tri và Nhân dân trong xã.

3. Công tác triển khai kế hoạch và tổ chức kỳ họp

3.1. Chuẩn bị văn bản, tài liệu phục vụ kỳ họp

- Thường trực Hội đồng nhân dân xã: Xây dựng chương trình tổ chức kỳ họp thứ 3, đảm bảo khoa học và đúng trình tự quy định.

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị tờ trình, dự thảo nghị quyết, Chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân xã 6 tháng cuối năm 2026; Chương trình hoạt động của Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031; Báo cáo tổng hợp ý kiến kiến nghị của cử tri; Báo cáo của Thường trực HĐND về hoạt động 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ giải pháp 6 tháng cuối năm 2026; Báo cáo kết quả thực hiện Chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân xã năm 2025; Ban hành quyết định triệu tập kỳ họp, thông báo, giấy mời tham dự kỳ họp. Phối hợp với UBND xã chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra các cơ quan được giao chuẩn bị tờ trình, dự thảo nghị quyết và các điều kiện cần thiết khác phục vụ kỳ họp.

- Các Ban Hội đồng nhân dân xã: Chủ động thực hiện nhiệm vụ thẩm tra các văn bản: Báo cáo, Kế hoạch, các dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp theo kế hoạch và sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân xã. Các báo cáo thẩm tra của các Ban được chuẩn bị nghiêm túc, chất lượng, khách quan; đảm bảo đúng thẩm quyền, trình tự thủ tục theo quy định của pháp luật; phối kết hợp chặt chẽ với các cơ quan soạn thảo trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ, góp phần quan trọng nâng cao chất lượng kỳ họp.

- Ủy ban nhân dân xã: Chỉ đạo, phân công phòng chuyên môn chuẩn bị và hoàn thiện các tờ trình, dự thảo nghị quyết về: nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh xã 6 tháng cuối năm 2026; điều chỉnh phân bổ dự toán ngân sách nhà nước năm 2026 cho các cơ quan, đơn vị; Điều chỉnh (lần 2) Kế hoạch đầu tư công năm 2026; các Báo cáo về: kết quả thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 6 tháng đầu năm 2026; nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026; tình hình thu, chi ngân sách 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026; tình hình sử dụng dự phòng ngân sách, dự toán chi thường xuyên thực hiện cải tạo, sửa chữa các công trình năm 2026; công tác phòng, chống tham nhũng 6 tháng đầu năm 2026; công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị 6 tháng đầu năm 2026; công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật 6 tháng đầu năm 2026 trên địa bàn xã; kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri tại Kỳ họp thứ 3, Hội đồng nhân dân xã khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026. Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị chu đáo về cơ sở vật chất, các điều kiện bảo đảm tổ chức thành công kỳ họp.

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã: đã thực hiện tốt công tác phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân, lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã trong việc xây dựng kế hoạch tổ chức kỳ họp và công tác chuẩn bị cho kỳ họp; phối hợp tổ chức tốt các hội nghị tiếp xúc giữa đại biểu cử tri với đại biểu Hội đồng nhân dân xã; chủ động xây dựng Thông báo kết quả tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 trình tại kỳ họp.

3.2. Tổ chức tiếp xúc cử tri và tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri

Căn cứ kế hoạch tổ chức kỳ họp, Thường trực Hội đồng nhân dân xã đã phối hợp với Ủy ban nhân dân và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri và hướng dẫn phân công đại biểu Hội đồng nhân dân xã thực hiện việc tiếp xúc cử tri theo kế hoạch. Nội dung và thời gian tiếp xúc cử tri đảm bảo đúng quy định. Tại các điểm tiếp xúc cử tri phục vụ kỳ họp thường lệ giữa năm 2026, đã có 469 đại biểu cử tri tham dự, 87 đại biểu phát biểu và góp 178 ý kiến tham gia. Các ý kiến tập trung chủ yếu vào lĩnh vực: sản xuất nông nghiệp, thủy lợi nội đồng, công tác quản lý đất đai, môi trường, kết cấu hạ tầng, điện nông thôn, quản lý đầu tư, xây dựng, chính sách xã hội, an ninh trật tự, an toàn giao thông... Các ý kiến, kiến nghị của cử tri được Thường trực Hội đồng nhân dân chỉ đạo tổng hợp đầy đủ khách quan, trung thực trình Hội đồng nhân dân xã xem xét, đồng thời được gửi đến Ủy ban nhân dân xã xem xét, giải quyết theo thẩm quyền, đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

4. Kết quả tổ chức kỳ họp

4.1. Về điều hành của Chủ tọa kỳ họp

Kỳ họp thứ 3, Hội đồng nhân dân xã diễn ra trong thời gian 01 ngày với nhiều nội dung quan trọng, Thường trực Hội đồng nhân dân xã đã chủ động xây dựng chương trình kỳ họp; bố trí thời gian trình bày các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết hợp lý; đảm bảo thời gian thực hiện, thảo luận tại hội trường. Chủ tọa đã điều hành kỳ họp linh hoạt, ngắn gọn, khoa học, hiệu quả theo yêu cầu nội dung, chương trình đề ra, tạo không khí dân chủ, phát huy trách nhiệm của đại biểu Hội đồng nhân dân trong thảo luận và quyết định những vấn đề quan trọng tại kỳ họp.

Kỳ họp thứ 3 là kỳ họp đầu tiên Hội đồng nhân dân xã triển khai mô hình "Kỳ họp số" trên nền tảng Phòng họp không giấy tờ Q-Cabinet do Văn phòng Quốc hội chuyển giao. Việc tổ chức triển khai được thực hiện nghiêm túc, bảo đảm yêu cầu, góp phần đổi mới phương thức tổ chức kỳ họp, nâng cao hiệu quả quản lý, khai thác tài liệu điện tử và phục vụ hoạt động của đại biểu Hội đồng nhân dân.

4.2. Về chất vấn, thảo luận và tổng hợp ý kiến của cử tri tham gia vào nội dung kỳ họp

Tại kỳ họp, các đại biểu Hội đồng nhân dân xã đã chất vấn tại hội trường, 02 nội dung: (1) về công tác phân loại, thu gom và xử lý rác thải sinh hoạt trên địa bàn xã. Đại biểu đề nghị làm rõ các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả công tác phân loại, thu gom, vận chuyển và xử lý rác thải sinh hoạt, góp phần bảo đảm vệ sinh môi trường trên địa bàn; (2) về công tác diệt chuột bảo vệ sản xuất nông nghiệp. Đại biểu đề nghị làm rõ các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả công tác diệt chuột, hạn chế thiệt hại do chuột gây ra, góp phần bảo vệ sản xuất nông nghiệp trong thời gian tới. Thảo luận tại hội trường, 01 nội dung: đề nghị

UBND xã quan tâm đầu tư xây dựng hệ thống mương cứng nối liền 08 đầu thửa thuộc 03 xứ đồng Mả Trùng, Hậu Điền và Cánh Dưới, với tổng diện tích trên 20ha, từ khu vực nhà ông Hoàn Chi đến Trạm điện Chanh Trên, chiều dài khoảng 300m, nhằm bảo đảm công tác tưới, tiêu phục vụ sản xuất nông nghiệp.

Các đại biểu cơ bản nhất trí với các nội dung đã chất vấn, trả lời chất vấn và thảo luận. Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã, chủ tọa kỳ họp đã yêu cầu lãnh đạo Ủy ban nhân dân, thành viên Ủy ban nhân dân xã rà soát các nội dung mà nhiều cử tri các thôn quan tâm tại kỳ tiếp xúc cử tri phục vụ kỳ họp thứ 3, Hội đồng nhân dân khóa II, tập trung chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nhằm giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri và Nhân dân.

4.3. Hoạt động của đại biểu Hội đồng nhân dân xã

Đại biểu Hội đồng nhân dân xã đã tiếp cận và sử dụng phần mềm "Kỳ họp số" trên nền tảng Phòng họp không giấy tờ Q-Cabinet do Văn phòng Quốc hội chuyển giao. Thực hiện tốt nhiệm vụ của người đại biểu nhân dân, phát huy tinh thần trách nhiệm trong tiếp cận, khai thác tài liệu, trong thảo luận và biểu quyết, quyết định.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Kỳ họp thứ 3, Hội đồng nhân dân xã được tổ chức theo đúng quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025, Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2025 và các quy định của pháp luật có liên quan.

Công tác chuẩn bị kỳ họp được Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã phối hợp chặt chẽ, triển khai đồng bộ; việc xây dựng kế hoạch, chuẩn bị nội dung, tài liệu, công tác tuyên truyền, cơ sở vật chất và các điều kiện phục vụ kỳ họp được thực hiện chủ động, chu đáo, bảo đảm chất lượng và đúng tiến độ.

Đây là kỳ họp đầu tiên Hội đồng nhân dân xã triển khai mô hình "Kỳ họp số" trên nền tảng Phòng họp không giấy tờ Q-Cabinet và là một trong 11 xã, phường được Hội đồng nhân dân thành phố lựa chọn triển khai thí điểm. Việc triển khai bước đầu đạt kết quả tích cực, góp phần đổi mới phương thức tổ chức kỳ họp, từng bước xây dựng HĐND số, nâng cao hiệu quả quản lý, khai thác tài liệu điện tử và chất lượng hoạt động của đại biểu Hội đồng nhân dân.

Với tinh thần dân chủ, đổi mới, trách nhiệm, kỳ họp đã hoàn thành toàn bộ nội dung, chương trình đề ra, bảo đảm chất lượng, đáp ứng yêu cầu thực tiễn của địa phương.

Kỳ họp đã thông qua 05 Nghị quyết: (1) Nghị quyết về nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh xã 6 tháng cuối năm 2026; (2) Nghị quyết về Điều chỉnh phân bổ dự toán ngân sách nhà nước năm 2026 cho các cơ quan, đơn vị; (3) Nghị quyết về Điều chỉnh (lần 2) Kế hoạch đầu tư

công năm 2026; (4) Nghị quyết về chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân xã 6 tháng cuối năm 2026; (5) Nghị quyết về Chương trình hoạt động nhiệm kỳ 2026-2031 của Hội đồng nhân dân xã Vĩnh Bảo khóa II.

Kỳ họp tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động của Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân; các tài liệu được gửi trước kỳ họp để đại biểu nghiên cứu, góp phần nâng cao chất lượng thảo luận, xem xét và quyết nghị các vấn đề quan trọng của địa phương.

2. Hạn chế

- Việc ứng dụng mô hình "Kỳ họp số" bước đầu đạt kết quả tích cực; tuy nhiên, trong thời gian đầu triển khai, một số đại biểu còn gặp khó khăn trong việc đăng nhập, khai thác, sử dụng tài liệu điện tử trên nền tảng Phòng họp không giấy tờ Q-Cabinet..

- Các ý kiến của cử tri chủ yếu là kiến nghị, còn ít ý kiến tham gia trực tiếp vào các nội dung trình kỳ họp.

3. Nguyên nhân

- Khối lượng văn bản trình kỳ họp lớn, nội dung có tính tổng hợp cao, phạm vi bao quát trên nhiều lĩnh vực khác nhau, trong khi thời gian nghiên cứu còn hạn chế.

- Điều kiện thiết bị phục vụ khai thác tài liệu điện tử của các đại biểu chưa đồng bộ, chủ yếu sử dụng điện thoại thông minh nên việc nghiên cứu, theo dõi tài liệu tại kỳ họp còn gặp khó khăn.

III. MỘT SỐ VẤN ĐỀ CẦN RÚT KINH NGHIỆM

1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã

Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng hoạt động tiếp xúc cử tri, đôn đốc việc trả lời, giải quyết dứt điểm các ý kiến, kiến nghị của cử tri theo quy định; tăng cường hoạt động giám sát, đặc biệt là giám sát việc giải quyết các ý kiến kiến nghị của cử tri gửi tới kỳ họp.

Tiếp tục cải tiến, đổi mới công tác chuẩn bị tài liệu phục vụ kỳ họp; phát huy trách nhiệm của đại biểu trong các phiên họp thảo luận. Kịp thời đề nghị và phối hợp chặt chẽ với Ủy ban nhân dân xã trong chỉ đạo, đôn đốc các phòng ban chuyên môn chuẩn bị báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp đảm bảo đúng quy định, chất lượng và đáp ứng yêu cầu thực tiễn.

2. Ủy ban nhân dân xã

Tăng cường chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan chuyên môn chủ trì tham mưu xây dựng các báo cáo, kế hoạch, tờ trình, dự thảo nghị quyết đảm bảo chất lượng, tiến độ, trình tự theo quy định. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra việc trả lời, giải quyết các ý kiến kiến nghị của cử tri tại các kỳ họp Hội đồng nhân dân xã.

3. Các Ban của Hội đồng nhân dân xã

Chủ động tổ chức thẩm tra và ban hành các báo cáo thẩm tra đảm bảo thời gian theo quy định.

4. Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã

Tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri qua tiếp xúc cử tri sau kỳ họp đảm bảo đầy đủ, kịp thời, chính xác, cụ thể (*rõ người, rõ việc, rõ địa điểm*) và theo sự chỉ đạo trực tiếp của Thường trực Hội đồng nhân dân xã. Tăng cường giám sát việc trả lời, giải quyết kiến nghị cử tri của Ủy ban nhân dân xã.

Phối hợp với đại biểu của cơ quan Mặt trận Tổ quốc xã, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri tại điểm tiếp xúc đảm bảo chọn lọc, khoa học; chủ động nghiên cứu các văn bản, chuẩn bị ý kiến thảo luận, chất vấn đề góp phần nâng cao chất lượng kỳ họp.

5. Đại biểu Hội đồng nhân dân xã

Nâng cao trách nhiệm của đại biểu Hội đồng nhân dân, tham gia đầy đủ các cuộc tiếp xúc cử tri; kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của cử tri. Nâng cao trách nhiệm trong nghiên cứu tài liệu để phát huy quyền hạn, trách nhiệm của đại biểu Hội đồng nhân dân trong việc đóng góp ý kiến vào các nội dung tại kỳ họp; tích cực tham gia ý kiến tại các phiên thảo luận tại kỳ họp.

Thực hiện trách nhiệm của đại biểu Hội đồng nhân dân về việc báo cáo với cử tri về kết quả kỳ họp, phổ biến và giải thích các nghị quyết, vận động nhân dân cùng thực hiện Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã theo quy định.

Chủ động khai thác, nghiên cứu, tìm hiểu tài liệu.

6. Văn phòng HĐND và UBND xã

Tập trung đôn đốc, thực hiện tốt việc gửi tài liệu kỳ họp đến các đại biểu Hội đồng nhân dân xã và đại biểu mời tham dự kỳ họp đảm bảo đúng quy định. Đôn đốc các phòng, ban, cơ quan tham mưu giúp Ủy ban nhân dân xã trong xây dựng báo cáo, tờ trình, đề án, dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ thời gian quy định. Chủ động theo dõi, tổng hợp chính xác khách quan các thông tin tại kỳ họp để kịp thời tham mưu, đề xuất Chủ tọa kỳ họp những vấn đề phát sinh cần giải quyết.

IV. NHIỆM VỤ TIẾP TỤC THỰC HIỆN SAU KỲ HỌP

1. Chỉ đạo gửi văn bản kỳ họp đến đại biểu Hội đồng nhân dân xã, các cơ quan, đơn vị liên quan và lưu hồ sơ kỳ họp theo quy định. Chỉ đạo, thực hiện thông tin các nghị quyết đã ban hành tại kỳ họp thứ 3, Hội đồng nhân dân xã đảm bảo công khai, dân chủ, kịp thời.

2. Tổ chức tuyên truyền, vận động, phổ biến, báo cáo kết quả kỳ họp và nội dung các nghị quyết kỳ họp thứ 3, Hội đồng nhân dân xã đến các ngành, cơ quan, đơn vị và cử tri theo quy định.

3. Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phối hợp, tăng cường tổ chức giám sát việc thực hiện Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã về nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh xã 6 tháng cuối năm 2026 và một số Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã. Tiếp tục triển khai thực hiện nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 theo Chương trình, kế hoạch đã ban hành.

4. Ủy ban nhân dân xã tiếp tục xây dựng triển khai thực hiện các kế hoạch, chương trình cụ thể đề nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã sớm đi vào đời sống xã hội; tập trung thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp phấn đấu hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2026. Chỉ đạo các phòng, ban chuyên môn rút kinh nghiệm trong công tác tham mưu xây dựng báo cáo, kế hoạch, nghị quyết trình kỳ họp; có biện pháp thiết thực nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị đáp ứng yêu cầu nguyện vọng chính đáng của cử tri và Nhân dân toàn xã./.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các đại biểu HĐND xã;
- CVP, PVP;
- Lưu: VT, HSKH.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Văn Ứng